

Reglament dels Pressupostos Participatius per a activitats comunitàries en l'àmbit de la infància, joventut i convivència a Montornès del Vallès

Preàmbul

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i ciutadanes poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa.

Considerem acció comunitària totes aquelles iniciatives i projectes que aborden de forma col·lectiva els reptes socials, que ho fan amb la voluntat de millorar les condicions de vida als barris, i de teixir una societat més inclusiva i més cohesionada. A través de l'acció comunitària l'Ajuntament de Montornès del Vallès vol fomentar la convivència activa i positiva en el municipi, entenent aquesta com el foment d'un teixit de relacions de cooperació i confiança entre persones i col·lectius, en un context territorial que garanteixi la igualtat i equitat d'oportunitats, així com la co-responsabilitat i implicació de tothom en la cura i desenvolupament d'uns recursos compartits.

Actualment, existeixen al municipi tres iniciatives de pressupostos participatius orientats a potenciar l'acció comunitària, que estan liderades per tres departaments: el departament de Joventut, el departament d'Infància i els departaments de Convivència i de Participació Ciutadana.

L'objectiu és crear un mecanisme educatiu on la ciutadania de Montornès del Vallès pugui proposar, participar, decidir i ser protagonistes de la vida social del municipi a través de l'organització d'activitats comunitàries; promoure el treball en xarxa i la co-producció entre l'administració pública i la ciutadania, a través del disseny, planificació i execució d'activitats comunitàries.

El reglament del procés de Pressupostos participatius per a activitats comunitàries a Montornès del Vallès és el document que estableix les regles generals d'aquest procediment, en totes les seves tasques i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avalua i revisa periòdicament per tal d'assegurar la evolució positiva de la iniciativa.

Aquest reglament és d'aplicació a totes les iniciatives de Pressupostos Participatius per a activitats comunitàries que impulsi qualsevol regidoria i/o departament de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i s'inspira en els principis de bona regulació, que orienten l'actuació del govern municipal cap a l'eficiència, la transparència i l'equitat, garantint que la normativa sigui clara, efectiva i proporcional als objectius que persegueix. Entre aquests principis destaquen:

1. Legalitat i seguretat jurídica: La regulació es fonamenta en la legislació vigent i estableix normes clares que garanteixen la confiança de la ciutadania en el procés participatiu.
2. Transparència: Tots els procediments, criteris de selecció i execució dels projectes estaran disponibles per a la comunitat, promovent la rendició de comptes i la confiança pública.
3. Proporcionalitat: Les normes i requisits establerts s'aplicaran de manera equilibrada, evitant càrregues innecessàries per a la ciutadania i assegurant que els beneficis del procés superin els costos.
4. Eficiència i efectivitat: Les disposicions busquen optimitzar l'ús dels recursos públics i garantir que els projectes aprovats generin resultats concrets i sostenibles.
5. Participació i consulta: La reglamentació fomenta la inclusió de tots els sectors de la comunitat, assegurant que les decisions reflecteixin les necessitats reals de la població.
6. Coherència normativa: El reglament s'integra de manera harmònica amb altres normes municipals i polítiques públiques, evitant contradiccions i promovent la coordinació institucional.
7. Avaluació i millora contínua: S'estableixen mecanismes de seguiment, control i retroalimentació per garantir que el reglament compleixi els seus objectius i s'adapti a les necessitats canviants de la comunitat.

Mitjançant la incorporació d'aquests principis, el Pressupost Participatiu Municipal es concep com un instrument de planificació democràtica i gestió responsable, que enforteix la participació ciutadana, la transparència, l'eficiència i la sostenibilitat dels recursos públics, consolidant així una cultura de bona governança local sòlida i fiable.

1. Objecte

Estan subjectes a aquest reglament qualsevol procés de deliberació i participació, impulsat per qualsevol regidoria, que tingui per objecte escollir quines iniciatives comunitàries, amb vocació educativa, de dinamització social i enfortiment de la xarxa comunitària del municipi, ha de portar a terme l'Ajuntament.

2. Metodologia de treball i impuls de les propostes

La metodologia de treball dels pressupostos participatius es basa en la participació directa de la ciutadania, el treball en equip i cerca la co-producció entre els departaments municipals impulsors del procés i les persones o grups que han presentat les propostes d'activitats.

La persona o grup ciutadà promotor de l'activitat comunitària escollida, haurà de participar del procés de disseny, organització, planificació, execució i avaluació de l'activitat.

Els departaments municipals assumeixen el co-lideratge, però també el rol educatiu i de facilitadors; de tal manera que el pas pel projecte de pressupostos participatius esdevingui una experiència enriquidora en la gestió d'activitats, un aprenentatge en el treball en equip, en la cerca de consensos, la dinamització comunitària i en la vinculació al municipi.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès com a organitzador dels pressupostos participatius, assumeix la responsabilitat derivada de l'organització i execució de l'activitat proposada.

Els pressupostos participatius es reserven el dret a no portar a terme les activitats comunitàries guanyadores de l'assemblea ciutadana que no hagin estat co-liderades ni impulsades en les fases de disseny, planificació i execució pel grup ciutadà impulsor.

Per co-liderar i co-produir entenem que la persona o grup impulsor de l'activitat ha de treballar de manera coordinada i consensuada amb l'equip tècnic municipal per a:

- Dissenyar les accions, participar en les reunions de coordinació, prendre decisions, participar en la promoció i difusió de l'activitat, participar en el muntatge i recollida de l'activitat.
- Respectar el calendari previst i treballar per assolir les fites proposades en el temps acordat amb l'equip tècnic
- Si la activitat ho requereix cal mobilitzar voluntariat i coordinar-lo.
- Fer avaluació del projecte amb l'equip tècnic

En el cas dels pressupostos participatius impulsats pel Departament d'Infància a través del Consell d'Infants, segueixen una metodologia pròpia acordada en pel Consell d'Infants.

3. Fases dels Pressupostos Participatius

Els pressupostos participatius a Montornès del Vallès segueixen una metodologia pautada en fases. En aquest punt descrivim les fases que segueixen els pressupostos Kosmos Jove i +30 Kosmos, i per una altra banda les fases que integren la metodologia dels Pressupostos del Consell d'Infants.

3.1. Pressupostos Participatius de joventut i Participació ciutadana.

Actualment l'Ajuntament actualment disposa dels pressupostos participatius impulsats del Departament de Joventut, pel Departament de Participació Ciutadana i del Departament d'Infància. No obstant en un futur es podran promoure altres iniciatives de pressupostos participatius impulsades per algun altre departament municipal, seguint la metodologia establerta per aquest reglament pels departaments de joventut i participació ciutadana.

Tots els pressupostos participatius per a activitats comunitàries a partir de 12 anys, s'estructuraran en vuit fases principals comunes:

3.1.1. Elaboració del projecte: és la fase en la qual es definirà l'objecte, la partida, els requisits d'accés, els recursos de difusió, les limitacions a l'execució de les activitats i tots aquells condicionants del projecte.

3.1.2. Fase d'inicial: els departaments municipals iniciaran el procés de pressupostos participatius i difondran les condicions per accedir-hi, la tipologia de propostes que es podran presentar i el calendari de les diferents fases amb l'objectiu que arribi al màxim de població possible.

3.1.3. Fase de recollida de propostes: en aquesta fase es podran presentar les propostes d'activitats a través dels mecanismes que habiliten els departaments convocants en el projecte de pressupostos

3.1.4. Validació de propostes i acceptació de les candidatures: els equips tècnics municipals valoraran les propostes presentades segons els requisits definits en el projecte. El procés s'acompanyarà per transformar algunes propostes que inicialment no són viables, ni tècnica ni econòmicament, per a que ho puguin ser. En el cas que finalment no siguin possibles o viables, seran excloses del procés de pressupostos participatius i ja no podran arribar a la assemblea ciutadana.

3.1.5. Fase d'elecció de les propostes: aquesta fase es desenvoluparà a través d'una assemblea ciutadana en la qual es valoraran i votaran les candidatures. L'Ajuntament podrà proposar sistemes de votació en línia per l'elecció de les candidatures que s'establiran en el projecte anual de pressupostos participatius que elaborarà cada departament impulsor.

En l'assemblea els candidats presentaran la seva iniciativa i posteriorment es realitzarà una deliberació en grups per a establir un ordre de preferència de les propostes i finalment una votació individual. La suma de les votacions individual i grupal determina quines activitats guanyen i obtenen el 100% del pressupost sol·licitat. En el cas que una proposta no obtingui el 100% del que ha sol·licitat, pot renunciar a fer-la, o acceptar realitzar l'activitat amb el finançament parcial sempre que sigui viable econòmicament i tècnicament.

Si es renuncia a l'activitat, aquell finançament passarà a la següent proposta i així successivament.

En el cas que l'import presentat per les diferents candidatures no excedeixi de l'import consignat pressupostàriament per la convocatòria, es podrà ometre la realització d'aquesta fase d'elecció de les propostes.

3.1.6. Fase de posada en marxa dels grups: es realitzarà una reunió amb totes les persones i grups guanyadors i s'explicarà com es treballarà per arribar

a la realització de la seva activitat, quin procés es seguirà. S'establirà un calendari de totes les activitats. Es proporcionarà tota la informació necessària per a fer viable el treball coordinat entre els departaments i els grups ciutadans.

3.1.7. Fase de co-producció i seguiment: els departaments responsables dels pressupostos participatius són qui lideraran i faran seguiment de l'organització i execució de les propostes. El grup ciutadà impulsor treballarà conjuntament amb el personal tècnic municipal per a realitzar les accions.

3.1.8. Fase d'avaluació: cada departament responsable d'organitzar els pressupostos participatius, farà una avaluació amb el grup ciutadà impulsor de l'activitat escollida per tal de valorar el treball d'organització, planificació i execució de les activitats

3.2 Fases dels pressupostos participatius infantils

En relació als pressupostos participatius infantils s'estableixen les fases següents:

3.2.1. Treball amb l'equip de consellers/es: es treballarà amb els membres del Consell d'infants el calendari de votacions i la normativa per a presentar propostes d'activitats i com es farà la difusió als centres educatius.

3.2.2. Inici de la campanya: els consellers/es s'encarregaran d'explicar a les aules dels cursos de 3er, 4t, 5è i 6è de la seva escola com funcionarà el procés de presentació i elecció de propostes.

3.2.3. Els alumnes de 3er-4t-5è i 6è elaboraran les propostes: l'alumnat podrà deixar a la bústia de cada centre educatiu les propostes que vulguin. El període de votació el definirà el Consell d'Infants i s'especificarà a la convocatòria. Els propis consellers/es també podran deixar les seves propostes.

3.2.4. El Consell d'Infants valorarà les propostes: els consellers/es faran el buidat de les bústies, i valoraran les propostes presentades, recomptaran aquelles que es repeteixen, eliminaran les que no són viables, i definiran definitivament les propostes que finalment es portaran a votacions.

3.2.5. Votacions: es definirà en calendari un dia per cada centre educatiu, i es lliuraran les urnes per votar. Els consellers/es presidiran aquest acte, fins a realitzar el recompte final. Aquesta votació es realitza dins de l'horari escolar.

3.2.6. Recompte de vots: es recomptaran els vots i finalment resultaran les activitats finalistes.

3.2.7. Valoració de la proposta final: el Consell d'infants, valorarà les propostes finalistes tenint en compte el pressupost i altres elements que tinguin repercussió en el desenvolupament de l'activitat.

3.2.8. Roda de premsa: el Consell d'infants convocarà una roda de premsa i exposa com queden les propostes i el pressupost final.

3.2.9. Co-producció i seguiment: el Departament d'Infància i el Consell d'Infants lideraran i faran seguiment de l'organització i execució de les propostes escollides. El Consell d'infants treballarà conjuntament amb el personal tècnic per a realitzar les accions.

3.2.10 Fase d'avaluació: Un cop finalitzades totes les propostes que s'han de dur a terme en aquella edició el departament d'Infància i el Consell d'Infants, farà una avaluació per tal de valorar el treball d'organització, planificació i execució de les activitats.

4. Beneficiaris

Cada regidoria i/o departament determinarà en el seu projecte els requisits que han de complir les persones participants/ candidates per a presentar una candidatura en els pressupostos participatius, així com la franja d'edat a la qual va dirigit el projecte.

5. Principis orientadors i requisits de les propostes

Cada projecte definirà els requisits específics que han de complir les propostes presentades a cada procés de pressupostos participatius d'activitats comunitàries, així com la dotació econòmica total i, si s'escau, dotació econòmica individual per a cada proposta o tipologia de propostes.

Les propostes han de sorgir de l'interès general de la ciutadania i han de complir els següents requisits:

1. Han d'intentar arribar al màxim de persones i/o col·lectius i no beneficiar a l'interès particular de ningú.
2. Han d'estar ben definides i ser el més concretes possible.
3. Han de ser comprensibles i viables tècnicament.
4. La proposta ha de respectar els drets i les llibertats, individuals i col·lectives, i no pot ser contrària als valors democràtics i els drets humans.
5. Han de vetllar per ser sostenibles a nivell ambiental.
6. Han de respectar el marc jurídic i legal existent.
7. En l'execució de l'activitat necessàriament s'ha d'implicar el grup motor de l'activitat i no es permetrà l'organització per un tercer aliè al grup motor.
8. Han de ser compatibles amb les funcions i competències de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

9. Només es pot fer una proposta per persona o grup. A excepció dels pressupostos participatius infantils que poden presentar diferents propostes escolars conjuntament.

Les propostes que no compleixin amb els principis i requisits esmentats podran ser excloses del procés participatiu al considerar-se que no són viables tècnicament i/o econòmicament.

6. Finançament de les propostes escollides

Cada projecte de cada procés participatiu indicarà la dotació econòmica assignada a aquella edició i, en el seu cas, la distribució del pressupost entre les propostes presentades i topalls.

Qualsevol proposta ha de ser quantificable econòmicament i complir els llindars econòmics establerts per l'Ajuntament. L'import associat al projecte ha de contemplar la totalitat de la seva execució. És a dir, els imports o costos de les propostes han d'incloure totes les despeses associades a la seva execució.

El grup ciutadà impulsor de l'activitat pot cercar la col·laboració d'entitats del municipi i de tercers que voluntàriament vulguin col·laborar en l'activitat aportant recursos materials i/o humans.

El grup impulsor de la proposta haurà d'especificar en el seu projecte si precisa de col·laboradors (entitats, associacions, empreses privades) per a portar a terme l'activitat proposada. En cap cas, la viabilitat econòmica de l'activitat proposada pot estar condicionada a l'existència d'aquestes col·laboracions.

Les propostes que s'acceptaran en el procés participatiu hauran de poder ser finançades a través de despesa corrent. Això vol dir que fonamentalment seran despeses en béns fungibles (que es consumeixin en l'any en curs i no són susceptibles d'inventariar) i/o serveis a contractar i executar dins de l'any en curs. En cap cas seran susceptibles de finançar despeses de capital.

En cap cas es contractarà cap despesa a un membre del grup motor ni a cap persona directa o indirectament relacionada amb ells/es.

Cap dels membres del grup motor poden prestar serveis de manera retribuïda en l'activitat que lideren.

Els equips tècnics municipals en la fase de validació de propostes i acceptació de candidatures revisaran les propostes presentades segons els requisits definits en aquest reglament i a allò fixat al propi projecte. Aquelles iniciatives que no son viables tècnica i/o econòmicament seran excloses del procés de pressupostos participatius i no seran presentades a l'assemblea deliberativa corresponent.

7. Fons de material

Tot el material necessari per a la realització de les activitats comunitàries escollides en el marc dels pressupostos participatius, ha de finançar-se amb el pressupost obtingut per la candidatura, a excepció del material que pugui facilitar l'Ajuntament per realitzar l'activitat i els espais municipals on, en el seu cas, es realitzi l'activitat.

Sempre que sigui possible, els bens no fungibles adquirits amb càrrec a pressupostos participatius seran conservats per l'Ajuntament i reutilitzats en futures activitats.

8. Gestió del servei de bar i guarda-roba quan generin ingressos econòmics

El grup motor de l'activitat, en cap cas, podrà dur a terme la gestió del bar i guarda-roba quan generi ingressos econòmics. Fins i tot, si durant l'any d'execució de l'activitat, s'han constituït com entitat sense ànim de lucre.

En tot cas, el grup motor podrà proposar que una entitat municipal sense ànim de lucre gestioni el servei de bar i guarda-roba. L'Ajuntament, si ho considera adient, tramitarà un conveni de col·laboració amb l'entitat escollida per la gestió d'aquests serveis.

S'excepcionaran aquelles activitats impulsades en el marc del Kosmos Jove quin objecte de la proposta de recaptació vagi destinat a finançar el viatge de fi de curs o qualsevol altra activitat anàloga dins del marc escolar o d'una activitat solidària gestionada per una entitat.

9. Normes de participació en l'activitat escollida en el marc del pressupostos participatius

L'Ajuntament i el grup motor determinaran la necessitat d'establir un tràmit previ d'inscripció per a assegurar la correcta participació de totes les persones interessades en l'activitat.

Qualsevol tràmit d'inscripció suposarà el coneixement i acceptació de les normes d'ús i condicions de participació.

És responsabilitat de la persona inscrita informar-se sobre les condicions generals o particulars de participació a l'activitat. Igualment la persona inscrita assumeix les possibles responsabilitats derivades de la seva participació voluntària en l'activitat.

La persona inscrita és responsable de facilitar de forma veraç la informació sol·licitada al formulari d'inscripció. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'anul·lar una inscripció en cas de detectar alguna falsedat.

Les activitats organitzades (amb o sense inscripció) poden ser gratuïtes o de pagament. Només podran ser de pagament aquelles activitats on el preu a pagar sigui per l'Ajuntament i estigui recollit en la corresponent ordenança fiscal.

10. Reconeixement i Premis

L'atorgament d'obsequis, sense disposició dinerària o per import de caràcter simbòlic, als participants d'una activitat, com a reconeixement a la seva participació no requeriran d'una regulació específica ni tràmit addicional concret.

Aquells premis, amb contraprestació econòmica o de servei, atorgats en el marc d'una activitat on es doni un procés de concurrència entre diversos aspirants i en el que sigui necessària una prèvia sol·licitud s'hauran de convocar i tramitar d'acord amb les bases genèriques dels premis i concursos convocats pels departaments municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

11. Publicitat de les activitats comunitàries organitzades per l'Ajuntament

És responsabilitat de l'Ajuntament, a través dels departaments convocants i del Departament de Mitjans de Comunicació fer difusió de les activitats comunitàries escollides.

Qualsevol material comunicatiu que s'elabori per a difondre una activitat ha d'estar prèviament validat pel Departament municipal de mitjans de Comunicació i el departament impulsor dels pressupostos participatius.

Qualsevol material gràfic de difusió ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i/o de les administracions públiques que cofinancen el projecte.

Qualsevol material gràfic ha de ser utilitzat respectant el manual d'identitat corporativa de la institució publicat al web municipal.

Cada grup promotor, si s'escau, designarà una persona responsable de la comunicació per establir la coordinació amb l'Ajuntament.

La persona o grup ciutadà impulsor d'una proposta no està autoritzat a elaborar material comunicatiu propi de l'activitat ni a obrir perfils, pàgines ni grups a les xarxes socials sense coneixement de l'Ajuntament. Qualsevol acció i/o publicació ha de ser prèviament revisada, validada i autoritzada.

En el cas que s'autoritzi la creació de perfils nous a les xarxes socials, aquests espais no poden ésser utilitzats per a difondre informació no relacionada amb les activitats comunitàries promogudes.

Les publicacions a les diverses xarxes faran menció dels perfils institucionals (si existeixen) i utilitzaran exclusivament els hashtags relacionats amb el projecte de pressupostos participatius i acordats en cada ocasió.

Els promotors que disposin de perfils propis que van més enllà dels pressupostos participatius, s'atendran a aquestes indicacions a l'hora de donar publicitat només les activitats emmarcades en els pressupostos participatius.

En el cas que l'Ajuntament consideri que una difusió o publicació en xarxes o altres canals, no s'ajustin als objectius i finalitats del projecte, el grup promotor es compromet a la seva retirada, correcció o modificació.

12. La responsabilitat dels departaments convocants i de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès és promotor i organitzador, i és l'ens que assumirà qualsevol responsabilitat derivada de l'organització i execució de les activitats escollides.

Les propostes escollides a través dels pressupostos participatius seran impulsades i co-organitzades pel departament municipal corresponent.

Els processos participatius i la gestió de les actuacions que se'n derivin estarà tutelat en tot moment pels departaments convocants en compliment de les seves funcions i normatives vigents, a fi de garantir el correcte desenvolupament de les mateixes.

L'Ajuntament, en qualsevol moment de desenvolupament del projecte podrà aturar-lo si no es dona compliment als acords i requeriments tècnics per part del grup motor per el seu correcte desenvolupament.

13. Disposició transitòria

El present Reglament no serà d'aplicació als pressupostos participatius quin projecte hagi estat aprovat per l'Ajuntament i estiguin en execució en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

14. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la tramesa a la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma Eacat..

Aprovació inicial pel Ple: de 9 d'abril de 2026
Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 10 de juny de 2026, i ressenya al DOGC de 17 de juny de 2026.
Anunci a l'e-tauler del 17 de juny al 2 de juliol de 2026
Tramesa a la Generalitat d'aquest reglament (EACAT): 17 de juny de 2026
Tramesa a l'Estat (portal d'entitats): 17 de juny de 2026
Aquest reglament va entrar en vigor transcorreguts quinze dies comptats des de l'endemà de la data de la publicació al BOPB, per tant, el **3 de juliol de 2026**.