

REGLAMENT REGULADOR DE LES ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES ALS GRUPS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

Exposició de motius

Aquest reglament té per objecte la regulació de les assignacions econòmiques als grups municipals per part dels Ajuntaments previstes a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Aquest precepte 73.3 LRBRL determina la possibilitat de que el Ple de la Corporació assigni als grups polítics municipals que legalment es constitueixen, a efectes de la seva actuació corporativa, una dotació econòmica, que comptarà amb un component fix i un altre variable, en funció del número de membres de cadascun, dins el límits que, en cada cas, s'estableixin amb caràcter general a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i que no es pot destinar al pagament de personal al servei de la corporació local ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Així mateix, l'esmentat precepte estableix que els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació rebuda, que han de posar a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho requereixi.

Específicament, els articles 3 i 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), exclou aquestes despeses de l'ordenació prevista en aquesta disposició normativa.

La Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics modificada per la Llei Orgànica 3/2015, de 30 de març, de control de l'activitat econòmic financera dels partits polítics, preveu que els recursos econòmics dels partits polítics puguin estar constituïts, entre d'altres, per les aportacions dels grups de representants en els òrgans de les administracions locals. En aquest cas, la rendició de comptes dels fons rebuts es realitza segons la reglamentació pròpia de cada ens local i correspon al Tribunal de Comptes el control de l'activitat econòmica i financera dels partits polítics.

Per la seva banda, l'article 50.8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, fa referència a aquest caràcter d'assignacions finalistes que han de destinar-se exclusivament a finançar el funcionament dels grups polítics, perquè puguin desenvolupar les seves tasques.

Tota aquesta regulació, certament escassa, no preveu que el règim de control intern d'aquest tipus de fons públics, més enllà de la seva posada a disposició del Ple de la Corporació.

Segons criteri del Tribunal de Comptes, les subvencions que rebin els grups municipals, atenent a la seva naturalesa, tenen una finalitat clara que és la de destinar-se al compliment de les funcions que aquests grups tenen atribuïdes.

La Sentència 18 dictada per la Sala de Justícia del Tribunal de Comptes, de 19 de desembre de 2011, recull el caràcter finalista d'aquestes aportacions a l'afirmar que "no ens trobem en essència davant d'una partida que habilita un ús discrecional dels fons públics, ni tampoc davant un concepte jurídic indeterminat (...). Pel contrari, encara que no es delimiti de forma detallada quines despeses poden sufragar-se amb càrrec a aquestes subvencions, han de ser per atendre el seu funcionament i amb aquesta finalitat han de portar una comptabilitat específica d'aquestes subvencions que estarà sempre a disposició de la Corporació i es justificarà davant la mateixa...". La sentència també afegeix que "tot i que els grups polítics tinguin amplies facultats per decidir el destí dels fons que es percebin, aquestes no son atribucions il·limitades, sinó que tenen unes línies precises que no poden excedir-se, essent a més necessari que qui percep els fons, justifiqui l'ús dels mateixos".

Per tot això, i amb la voluntat de dotar d'una major seguretat jurídica, transparència i per tal de complir amb el seu deure de rendició de comptes, és fa necessari que l'Ajuntament de Montornès del Vallès, reguli una norma de caràcter reglamentari pròpia que delimiti el destí d'aquesta aportació econòmica de caràcter públic, per tal de que aquests fons es puguin justificar de la millor manera possible i seguint un procediment establert.

Aquest Reglament es fonamenta en els següents principis essencials, els quals s'alineen amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015:

1.- **Transparència:** Totes les assignacions i la seva distribució hauran de ser clares i accessibles per a la ciutadania, promovent la confiança en la gestió pública. Aquest principi garanteix que la ciutadania tingui la possibilitat d'entendre com es distribueixen i gestionen els recursos públics.

2.- **Equitat:** L'assignació dels recursos serà equitativa, atenent a la representació efectiva de cada grup municipal, però també considerant les necessitats específiques de cadascun d'ells, d'acord amb els criteris establerts en el reglament.

3.- **Rendició de comptes:** Els grups municipals estaran subjectes als principis de control i fiscalització de l'ús dels fons públics, garantint la correcta justificació de les despeses, tal com estableix el principi de eficiència en l'ús dels recursos públics.

4.- **Eficiència:** Els recursos assignats hauran de ser utilitzats de forma eficient, evitant despeses innecessàries i optimitzant els recursos públics. Aquest

principi s'alinea amb la necessitat d'assegurar l'eficiència en la creació i gestió de les assignacions, tal com ho requereix l'article 129 de la Llei 39/2015.

5.- Legalitat: La distribució i ús de les assignacions econòmiques hauran d'ajustar-se a la legislació vigent i als principis constitucionals, garantint que la norma respecti el marc legal establert per la normativa estatal i autonòmica.

6.- Proporcionalitat: D'acord amb el principi de proporcionalitat, els recursos s'assignaran de manera que no s'imposi una càrrega excessiva als grups municipals i que l'assignació dels fons sigui adequada i suficient per al compliment de les seves funcions.

7.- Simplicitat i claredat: Seguint el principi de claredat de l'article 129 de la Llei 39/2015, el reglament s'estructura de manera accessible, amb procediments senzills per a la sol·licitud, distribució i control de les assignacions, evitant càrregues administratives innecessàries i complexitat.

8.- Accessibilitat: En línia amb el principi d'accessibilitat establert a la Llei, tots els procediments i els criteris relacionats amb les assignacions econòmiques seran fàcilment comprensibles i estaran disponibles per a tots els grups municipals i la ciutadania en general, promovent la transparència.

9.- Necessitat: La normativa respon a una necessitat real, en aquest cas, garantir que els grups municipals comptin amb els recursos suficients per dur a terme les seves funcions, sense imposar càrregues administratives innecessàries ni generar despeses públiques supèrflues.

D'aquesta manera, la incorporació dels principis de bona regulació reforça la fonamentació del reglament i assegura que el procés de justificació de fons per als grups municipals sigui eficient, transparent i just, respectant sempre els drets dels regidors i regidores i de la ciutadania.

RÈGIM DE LES ASIGNACIONS ECONÒMIQUES DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Article 1. Naturalesa jurídica de l'assignació econòmica

L'assignació econòmica a que fa referència l'art. 73.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, té naturalesa d'aportació econòmica pública.

Article 2. Beneficiaris

La titularitat i gestió de l'assignació econòmica corresponen al grup municipal, format pels regidors i regidores que en cada mandat componen el respectiu grup, els quals responen de forma solidària.

A aquests efectes, cada grup municipal, amb ocasió de la seva constitució en cada mandat, hauran de presentar una sol·licitud, amb identificació del portaveu del grup, que haurà d'acreditar la constitució del grup municipal, la corresponent identificació fiscal i comunicar un compte bancari corresponent al grup municipal.

Pel que fa als regidors i regidores no adscrits quedaran subjectes a la normativa vigent al seu moment.

Article 3 Obligacions dels beneficiaris

Els grups municipals, per poder ser beneficiaris d'aquesta assignació tindran les següents obligacions:

- a) Obtindre un Número d'Identificació Fiscal propi del grup municipal i diferenciat del Partit Polític al que es trobi vinculat. El Número d'Identificació Fiscal haurà de renovar-se en cada mandat.
- b) Obtindre un número de compte bancari del qual sigui titular el grup municipal que haurà de renovar-se en cada mandat
- c) Portar la comptabilitat específica de despeses i ingressos
- d) Conservar els justificants de despeses i ingressos corresponents a tots els assentament comptables
- a) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès
- b) En cas d'abonar honoraris professionals o d'altres subjectes a retenció, estaran obligats a practicar les corresponents retencions i realitzar el seu ingrés a la Delegació de l'Agència Tributària corresponent

Article 4 Comptabilitat específica

Cada grup municipal haurà de portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada, registrant cadascuna de les operacions que es realitzin i conservant les corresponents factures, o documents equivalents al tràfic mercantil, així com els comprovants de pagament de les mateixes. Aquests documents hauran de contenir els requisits exigits a la normativa vigent.

Tant les factures com els comprovants de pagaments hauran d'estar emesos a nom del grup municipal.

La comptabilitat específica inclourà el reflex dels moviments de la tresoreria.

Article 5 Destí de les assignacions econòmiques

Seràn considerades activitats pròpies o de foment ordinari dels grups municipals, entre d'altres, les següents:

- a) Despeses de difusió de caràcter públic, en mitjans de comunicació o publicitat del grup municipal
- b) Lloguer d'immobles, a nom del grup municipal, de locals necessaris per a l'exercici de les seves funcions
- c) Lloguer de bens mobles o altres equipaments, sempre que estiguin relacionats amb el funcionament ordinari del grup municipal
- d) Despeses de subministraments (llum, aigua i gas) relacionats amb els anteriors immobles
- e) Adquisició de material d'oficina no inventariable i impremta, sempre que estiguin relacionats amb el funcionament ordinari del grup municipal
- f) Despeses en telefonia, serveis postals o manteniment de la web del grup municipal, sempre que estiguin relacionats amb el funcionament ordinari del grup municipal
- g) Serveis externs relacionals amb el funcionament ordinari del grup municipal, ja siguin informàtics, de vigilància i seguretat, neteja d'immobles, serveis financers, jurídics o altres serveis professionals
- h) Despesa en assegurança per cobertura de responsabilitat civil per a l'exercici dels càrrecs de regidors i regidores no coberts per l'assegurança de la que pugui disposar l'Ajuntament de Montornès del Vallès
- i) Despeses judicials per a la impugnació de qualsevol acte administratiu municipal
- j) Comissions bancàries de gestió i manteniment del compte bancari obert a nom del grup municipal
- k) Els actes públics que realitzi el grup municipal per tal de fer difusió de les seves iniciatives o propostes polítiques, sempre que no siguin despeses relacionades amb la campanya electoral
- l) Despeses de representació, desplaçament, manutenció, allotjament o locomoció, sempre que estiguin relacionats amb el funcionament ordinari del grup municipal
- m) Despeses en accions formatives per als membres del grup municipals en aspectes relacionats amb les seves funcions municipals
- n) Despeses de personal, en qualsevol de les formes admeses en dret laboral, per a realitzar treballs administratius o d'assessorament, sempre que no sigui personal al servei de la Corporació ni persones que hagin prestat serveis en els últims 4 anys en la Corporació
- o) Qualsevol altre despesa que el grup municipal pugui acreditar fefaentment que estigui relacionada amb el funcionament ordinari del mateix

La dotació concedida no es podrà aplicar:

- a) Al pagament de remuneracions de personal al servei de la Corporació ni de persones que hagin prestat serveis en els últims 4 anys en la Corporació
- b) A l'adquisició de béns que puguin tenir la consideració d'actius fixes de caràcter patrimonial i inventariable

Es consideraran inventariables aquells que reuneixin les característiques establertes a la normativa reguladora de l'estructura pressupostària de les entitats locals per a ser imputats al capítol 6 "Inversions reals". Seran, per tant, inventariables aquells béns no fungibles i amb una duració previsible superior a l'exercici pressupostari, essent susceptibles d'incorporar en inventari.

Les obres realitzades en immobles llogats pel grup municipal també son considerats bens inventariables sempre que compleixin els requisits anteriors

- c) A despeses electorals tal com regulen els articles 124,125 i 130 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General
- d) A interessos deutors dels comptes bancaris
- e) A interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- f) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació

Article 6 Procediment, forma i termini de justificació

El portaveu de cada grup municipal haurà de presentar, mitjançant registre d'entrada, tota la documentació que es detalla en aquest article remesa a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu control i fiscalització amb l'únic objectiu de verificar el compliment de les limitacions al destí de les despeses.

La justificació presentada serà informada per la Intervenció municipal, per al seu posterior Dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Econòmica i remissió al Ple per al seu examen i aprovació de la justificació.

Tota la documentació justificativa haurà de presentar-se abans del 15 de juliol, en relació a l'anualitat anterior. La presentació d'aquesta justificació tanca l'anualitat anterior i no s'acceptaran justificacions corresponents a exercicis anteriors al de l'anualitat que es justifica.

La falta de presentació de la justificació abans del 15 de juliol, i en relació a l'anualitat anterior, comportarà la retenció del pagament de les assignacions al grup municipal. Un cop regularitzada la situació es reactivarà el pagament.

Per a la justificació pendent de les despeses en el darrer any de mandat, el termini màxim per a presentar la justificació de tancament de les percepcions rebudes serà 10 dies abans de la constitució de la nova Corporació. En aquest cas caldrà que presentin, a més a més de la documentació establerta en aquest reglament, una declaració jurada amb un compromís de presentar davant l'Ajuntament el certificat de presentació dels comptes al Tribunal de Comptes fins com a màxim el 15 de juliol, per a les despeses corresponents a l'any anterior i per les despeses de l'any en curs que s'hauran de presentar l'any següent abans del 15 de juliol.

En cas de dissolució o extinció del grup municipal o que es produeixin modificacions en la seva composició, s'haurà d'aportar tota la justificació en el termini de 2 mesos des de la data en què concorri alguna de les circumstàncies indicades.

La justificació de les despeses relacionades directament pels grups municipals ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Relació detallada de les despeses anuals objecte de justificació. No es tindran en consideració altres despeses que no formin part d'aquesta relació tot i haver presentat documents acreditatius de despesa
- b) Declaració jurada conforme totes les despeses estiguin relacionades amb el funcionament ordinari del grup municipal i conforme les despeses efectuades no formen part de cap dels supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, ni es tracta de despeses personals dels membres del grup municipal
- c) Factures minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa girats al grup municipal.

Aquests documents hauran de reunir tots el requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió; dades identificatives de l'expedidor i del destinatari [nom i cognoms o denominació o raó social, NIF o CIF i domicili]; descripció de l'objecte de la despesa; preu base, tipus impositiu o expressió "IVA inclòs" i preu total amb IVA, en cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa). També haurà de constar de forma clara i detallada el concepte del servei, prestació o subministrament objecte de la factura.

- d) Comprovants o justificants de pagament de les factures
 - a. En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emisor de la factura
 - b. En cas de pagament amb targeta de crèdit, rebut i comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent del grup municipal
 - c. En cas de pagament mitjançant transferència bancària, rebut i comprovant conforme es tracta del compte bancari del grup municipal
 - d. No s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant xecs al portador
- e) Extracte bancari de moviments corresponents al període objecte de justificació
- f) En cas de presentar despeses de lloguer d'immobles, contracte de lloguer a favor del grup municipal i comprovants de pagament de cadascuna de les mensualitats.
L'import corresponent a la fiança no serà considerada despesa justificable en tant que es tracta d'un dipòsit i no pròpiament d'una despesa.
- g) En cas de presentar despesa d'assegurança de responsabilitat civil, còpia de la pòlissa i rebut de pagament de la mateixa

- p) En cas de presentar despeses corresponents a comissions bancàries de gestió i manteniment del compte bancari obert a nom del grup municipal, l'extracte bancari dels mateixos
- h) En cas de presentar despeses en dietes i manutenció s'ha d'acreditar el motiu i el nombre d'assistents. En aquest cas s'aplicaran els límits regulats al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, equivalent al nombre d'assistents. S'haurà de presentar model de dietes i quilometratge
- i) En cas de presentar despeses en desplaçament, allotjament o locomoció cal acreditar l'objecte del viatge. En aquest cas s'aplicaran els límits regulats al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. S'haurà de presentar model de dietes i quilometratge
- j) En cas de presentar despeses de personal:
 - a. Nòmines amb justificants de pagament corresponent a l'import líquid a percebre per l'empleat
 - b. Document de cotització a la Seguretat Social acompanyats de la corresponent acreditació de pagament
 - c. Document justificatiu de la liquidació de l'IRPF efectuada acompanyat de la corresponent acreditació de pagament
- k) En cas de realitzar aportacions al partit polític, s'haurà d'acreditar tal i com s'indica al següent article
- l) En cas de tractar-se de justificacions presentades en any electoral, declaració jurada justificativa de les aportacions del mandat i la comptabilitat tancada a la data de finalització del mandat, així com la liquidació corresponent

Els grups municipals hauran de conservar els originals, en format paper o electrònic, dels documents aportats com a justificants, a disposició dels òrgans de fiscalització externs.

Article 7 Aportacions dels grups municipals als partits polítics

En el cas que els grups municipals aportin fons als partits polítics, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Conveni de col·laboració o acord anàleg signat entre el grup municipal i el partit polític, el qual tindrà una durada màxima igual al mandat corporatiu i en el qual es relacionaran els tipus de serveis que el partit polític prestarà al grup municipal. Aquests serveis han d'estar directament relacionats amb els fins específics del partit polític i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup municipal
- b) Memòria elaborada pel grup municipal en la que es relacionin el detall de les despeses realitzades i valorades econòmicament dels serveis prestats pel partit polític
- c) Declaració jurada del responsable de la gestió econòmica-financera del partit polític on s'acrediti que aquestes quantitats s'han utilitzat en els

- supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit
- d) Resguard conforme els comptes del partit polític han estat presentats davant el Tribunal de Comptes

No correspon a l'Ajuntament de Montornès del Vallès el control de l'activitat econòmica i financera dels partits polítics, que és funció exclusiva del Tribunal de Comptes d'acord amb l'article 16 de la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics.

La finalitat última dels convenis signats entre grups municipals i partits polítics és que el partit polític presti ajuda i assessorament al grup municipal donada la limitada infraestructura que pot tenir un grup municipal.

Article 8 Pagament

L'abonament de les assignacions a cada grup municipal es realitzarà d'acord amb allò aprovat pel Ple a on es determinen les assignacions i respectant el Pla de Tresoreria Municipal.

Article 9 Imports no justificats

Les justificacions de les aportacions rebudes es farà anualment per respectar el principi d'anualitat pressupostària. En finalitzar el mandat es realitzarà la liquidació de les aportacions dels 4 exercicis anteriors.

Els romanents o dotacions no aplicades a final d'exercici s'incorporaran a l'exercici següent com a saldo inicial.

Els romanents o dotacions no aplicades al finalitzar el mandat hauran de ser reintegrats a la Tresoreria de l'Ajuntament en un termini no superior als 10 dies des de la constitució de la nova Corporació.

En cas de no reintegrar els romanents o dotacions no aplicats, la regidoria de gestió econòmica iniciarà l'expedient de reintegrament. L'òrgan competent per aprovar el reintegrament serà el Ple.

El reintegrament es regirà segons l'establert al Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 10 Publicitat i transparència

Atesa la consideració dels grups municipals com a solució organitzativa de caràcter intern de les Corporacions Locals, i per tant sotmesos al mateix règim de transparència que l'aplicable a la gestió dels recursos de la hisenda local, serà objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Montornès del

Vallès un resum anual i de fi de mandat de les despeses incorregudes per beneficiari i agrupades per tipus de despesa.

Les aportacions rebudes pels grups municipals seran objecte de publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Article 11 Entrada en vigor i disposició transitòria pel mandat 2023-2027

El present Reglament **entrarà en vigor** als 15 dies de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la tramesa a la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma Eacat..

No obstant, s'estableix una **disposició transitòria** per al mandat 2023-2027, que permetrà, excepcionalment, que a la darrera justificació del mandat s'inclogui la justificació de tot allò no justificat durant tota la legislatura.

ANNEXOS

INSTÀNCIA

Dades del grup Municipal

Grup Municipal _____ NIF _____
Domicili _____
Correu electrònic _____ Telèfon _____

Dades del portaveu del grup

Nom i Cognoms _____ NIF _____
Domicili _____
Correu electrònic _____ Telèfon _____

Exposo

Sol·licito

Autoritzacions

Documentació Aportada

- ☐ Relació detallada de despeses justificades (Segons model excel)
- ☐ Declaració responsable del portaveu del grup municipal (segons model)
- ☐ Factures, minutes o altres documents i comprovants o justificants de pagament
- ☐ Extracte bancari de moviments corresponents al període objecte de justificació
- ☐ En cas de lloguer
 - Contracte de lloguer d'immobles
 - Comprovants de pagament
- ☐ En cas d'assegurança de Responsabilitat Civil
 - Pòlissa
 - Rebut de pagament
- ☐ En cas de dietes i quilometratge
 - Sol·licitud de dietes i quilometratge (segons model)
 - Factures i rebuts indicats a la mateixa sol·licitud
- ☐ En cas de despeses de personal
 - Nòmines
 - Justificants de pagament a l'empleat
 - Documentació presentada a la Seguretat Social
 - Justificants de pagament a la Seguretat Social
 - Documentació de la liquidació de l'IRPF

- Justificants de pagament a l'Agència Tributària
- En cas d'aportacions al partit polític
 - Conveni de col·laboració o acord anàleg
 - Memòria detallant els serveis prestats pel partit polític
 - Declaració del responsable de la gestió econòmica – financera del partit polític (segons model)
 - Resguard conforme els comptes del partit han estat presentats davant el Tribunal de Comptes

Pagament realitzats amb el compte personal d'un membre del grup municipal

Sr./a. _____ amb NIF _____ en qualitat de portaveu del grup municipal _____ de Montornès del Vallès,

DECLARO

Que el/la sr./a. _____ amb NIF _____ ha realitzat pagaments corresponents al grup municipal amb el seu compte personal.

Que aquests pagaments corresponen als següents documents:

Factura	Import	Concepte

Que el grup municipal ha abonat al/la sr./a. _____ les següents quantitats corresponents als conceptes anteriors

Data	Import	Concepte

S'adjunten els documents corresponents a la present declaració.

I, per que així consti i tingui els efectes que correspongui, estenc la present declaració a Montornès del Vallès a (data) _____.

(signatura)

Sol·licitud de dietes i quilometratge

Nom i Cognoms del portaveu del grup _____
Grup Municipal _____

☐ Desplaçament en vehicle particular

Destí ☐ Barcelona (60km) ☐ Barcelona – Diagonal (80km)
 ☐ Mollet del Vallès (20km) ☐ Granollers (20km)
 ☐ La Roca del Vallès (20km) ☐ Montmeló (5km)
 ☐ Altres (especificar) _____ (_____ km)
Vehicle O Automòbil (0,26€/km)¹ O Motocicleta (0,106€/Km)¹
Import estacionament² _____

☐ Desplaçament en transport públic i/o taxi

Destí _____
Import bitllet o carrera³ _____

☐ Dietes per allotjament i/o manutenció

Motiu _____
Nombre d'assistents _____
Import factura⁴ _____

Montornès del Vallès, _____

(signatura)

¹ Preu del quilòmetre segons l'Ordre HFP/793/2023 que revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular regulada al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

² És necessari adjuntar tiquet d'estacionament i comprovant de pagament.

³ És necessari adjuntar el bitllet del transport públic o factura de taxi i comprovant de pagament.

⁴ És necessari adjunta factura i comprovant de pagament. L'import màxim atorgat per persona serà el regulat al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al grup 1

Declaració responsable del Partit Polític

Justificació despeses mandat 20__-20__

Sr./a. _____ amb NIF _____ en qualitat de responsable de la gestió econòmica – financera del partit polític _____,

DECLARO

Que al mandat 20__-20__ el partit polític _____ ha percebut la quantitat de _____ euros del grup municipal _____ segons conveni o acord anàleg signat per al mandat 20__-20__.

Que aquesta quantia figura com a ingressos a la comptabilitat general del partit polític que serà presentada al Tribunal de Comptes.

Que aquesta quantia ha estat utilitzada per als supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i per als conceptes especificats al propi conveni o acord anàleg signat, tal i com s'especifica a la memòria adjunta.

Que els serveis prestats al grup municipal estan directament relacionats amb els fins específics del partit polític i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup municipal.

I, per que així consti i tingui els efectes que correspongui, estenc la present declaració a (localitat) _____ a (data) _____.

(signatura)

Declaració responsable del Partit Polític

Justificació despeses anualitat 20__

Sr./a. _____ amb NIF _____ en qualitat de responsable de la gestió econòmica – financera del partit polític _____,

DECLARO

Que a l'anualitat 20__ el partit polític _____ ha percebut la quantitat de _____ euros del grup municipal _____ segons conveni o acord anàleg signat per al mandat 20__-20__.

Que aquesta quantia figura com a ingressos a la comptabilitat general del partit polític presentada al Tribunal de Comptes.

Que aquesta quantia ha estat utilitzada per als supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i per als conceptes especificats al propi conveni o acord anàleg signat tal i com s'especifica a la memòria adjunta.

Que els serveis prestats al grup municipal estan directament relacionats amb els fins específics del partit polític i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup municipal.

I, per que així consti i tingui els efectes que correspongui, estenc la present declaració a (localitat) _____ a (data) _____.

(signatura)

Declaració responsable d'acreditació del destí de les aportacions als grups municipals

Justificació despeses mandat 20__-20__

Sr./a. _____ amb NIF _____ en qualitat de portaveu del grup municipal _____ de Montornès del Vallès,

DECLARO

Que al mandat 20__-20__ el grup municipal al que represento ha percebut la quantitat de _____ euros en concepte de dotació econòmica, assignada en l'acord de Ple de data __ de _____ del 20__.

Que aquesta quantia ha estat utilitzada per als supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i per als conceptes específics

Que d'acord amb la comptabilitat específica que per aquesta dotació econòmica porta el grup municipal sotasignat, acredito que el destí d'aquesta dotació econòmica ha estat el finançament de despeses directes i indirectes, relacionades amb les activitats pròpies del grup municipal.

Que les despeses efectuades per aquest grup municipal no comprenen cap dels supòsits de prohibició establerts a l'art. 73.3 de la Llei 7/1985 ni al reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, no havent-se destinat al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Que s'adjunta compte justificatiu detallat, acompanyat de les factures o documents de valor probatori equivalent en tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del seu pagament consistent en un extracte bancari o, en cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

Que, en el seu cas, s'adjunta conveni de col·laboració o acord anàleg, signat entre el grup municipal i el partit polític en el qual es relacionen els tipus de serveis que el partit ha prestat al grup municipal. Que aquests serveis estan directament relacionats amb els fins específics del partit i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup municipal.

Que, en el seu cas, s'adjunta certificació del responsable de la gestió econòmica-financera del partit on s'acredita que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren

com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.

Que aquest grup municipal es compromet a la custòdia de tots els documents originals i a posar-los a disposició del Ple municipal sempre que aquest li ho demani.

I, per que així consti i tingui els efectes que correspongui, estenc la present declaració a Montornès del Vallès a (data) _____.

(signatura)

Declaració responsable d'acreditació del destí de les aportacions als grups municipals

Justificació despeses anualitat 20__

Sr./a. _____ amb NIF _____ en qualitat de portaveu del grup municipal _____ de Montornès del Vallès,

DECLARO

Que a l'exercici 20__ el grup municipal al que represento ha percebut la quantitat de _____ euros en concepte de dotació econòmica, assignada en l'acord de Ple de data __ de _____ del 20__.

Que d'acord amb la comptabilitat específica que per aquesta dotació econòmica porta el grup municipal sotasignat, acredito que el destí d'aquesta dotació econòmica ha estat el finançament de despeses directes i indirectes, relacionades amb les activitats pròpies del grup municipal.

Que les despeses efectuades per aquest grup municipal no comprenen a cap dels supòsits de prohibició establerts a l'art. 73.3 de la Llei 7/1985 ni al reglament regulador de les assignacions econòmiques als grups municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, no havent-se destinat al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Que s'adjunta compte justificatiu detallat, acompanyat de les factures o documents de valor probatori equivalent en tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del seu pagament consistent en un extracte bancari o, en cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

Que, en el seu cas, s'adjunta conveni de col·laboració o acord anàleg, signat entre el grup municipal i el partit polític en el qual es relacionen els tipus de serveis que el partit ha prestat al grup municipal. Que aquests serveis estan directament relacionats amb els fins específics del partit i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup municipal.

Que, en el seu cas, s'adjunta certificació del responsable de la gestió econòmica-financera del partit polític on s'acredita que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.

Que aquest grup municipal es compromet a la custòdia de tots els documents originals i a posar-los a disposició del Ple municipal sempre que aquest li ho demani.

I, per que així consti i tingui els efectes que correspongui, estenc la present declaració a Montornès del Vallès a (data) _____.

(signatura)

Relació detallada de despeses (en excel)

Grup municipal: _____

NIF: _____

Anualitat _____

Doc.	Data Doc.	NIF	Proveïdor	Descripció	Import	Data pagament	Comentari	Concepte

Total justificat:

Assignació grup:

Aprovació inicial pel Ple: de 5 de març de 2026
Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 8 de juny de 2026, i ressenya al DOGC de 15 de juny de 2026.
Anunci a l'e-tauler del 15 al 30 de juny de 2026
Tramesa a la Generalitat d'aquest reglament (EACAT): 15 de juny de 2026
Tramesa a l'Estat (portal d'entitats): 15 de juny de 2026
Aquest reglament va entrar en vigor transcorreguts quinze dies comptats des de l'endemà de la data de la publicació al BOPB, per tant, **l'1 de juliol de 2026**.