



SOL·LICITUD D'ÚS DE BUC D'ASSAIG DEL CASAL DE MÚSICS DE MASFERRER

Dades de la persona sol·licitant

Nom i Cognoms DNI/NIE

Domicili Localitat CP

Adreça electrònica Telèfon Edat

Instrument

Dies Assaig DI. Dt. Dc. Dj. Dv. Ds. Dg. Buc

Horari

Descripció de l'activitat

Dades bancàries

Nom del/a titular

Nom de l'entitat

IBAN

Adjunto fotocòpia DNI/NIE. Adjunto fotocòpia del compte corrent. Adjunto fotocòpia DNI/NIE titular compte.

Autoritzó que l'import de la quota de la MASIA CAN MASFERER es carregui al compte corrent indicat.

(Signatura del titular del compte si és diferent a la persona sol·licitant)

Dades Grup o Solista

Nom del Grup o Solista

Any constitució Estil musical Núm. components

Disposeu de material audiovisual? Sí No Disposeu de Xarxes Socials? No Sí Informan's quines són:

--

Informació i normes d'utilització de la Masia Can Masferrer

La Masia romandrà oberta durant tot l'any a excepció dels dies 1 de gener, 25 i 31 de desembre.

L'horari de funcionament és de dilluns a divendres de 15 a 24 hores, i els caps de setmana de 10 a 22 hores ininterrompudament. Els dissabtes que es programin concerts la masia tancarà no més tard de les 4.30 de la matinada.

Per accedir al buc d'assaig que correspongui, des del Departament de Joventut, es facilita una còpia de la clau per cada grup o solista de la qual no es podran fer còpies sota cap concepte. En el cas de pèrdua o sostracció de la clau, el grup abonarà l'import de la còpia que s'hagi de tornar a fer.

Per accedir a la Masia, s'ha de fer a través de l'Associació de Músics, qui s'encarreguen de regular aquest servei. Per a coordinar millor l'ús de les claus durant el cap de setmana hi ha disponible un grup de whatsapp obert a tots els usuaris. Per tenir accés a aquest grup caldrà sol·licitar l'ingrés a l'administrador (membre sempre de la junta actual).

Sempre que un usuari obri o tanqui la masia, haurà de desconnectar i connectar el sistema d'alarma que hi ha instal·lat a la Masia. Per a connectar l'alarma s'haurà de prémer la tecla ON del display i passar el clauer, per a desconnectar s'haurà de prémer la tecla OFF i passar el clauer.

De la mateixa manera, sempre que un usuari obri o tanqui la Masia, haurà d'informar a la resta d'usuaris (a través del grup de whatsapp) de la obertura i tancament d'aquesta, per tal de poder tenir una millor comunicació entre usuaris. En cas que ens trobem en un cap de setmana o festiu, s'haurà d'informar de qui es l'usuari que es queda amb les claus, fins que algú altre les reclami.

Informació de la sol·licitud

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a https://www.montornès.cat/seu_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès, de /d' de

(Signatura de la persona sol·licitant)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. dpd.ajmontornès@diba.cat
Àmbit del tractament	Usuaris de serveis municipals
Base jurídica	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que estiu realitzant

Finalitat del tractament	Gestió de la utilització d'equipaments municipals
Comunicació de les vostres dades a tercers	Les vostres dades es cediran a les entitats bancàries
Transferències internacionals de les vostres dades	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
Termini previst de conservació de les dades	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
Exercici de drets	<p>Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</p> <p>Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o be la instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat.</p> <p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' Autoritat catalana de protecció de dades</p>