



AUTORITZACIÓ PER A LA RECOLLIDA D'INFANTS AL CASAL DE VACANCES

Nom i cognoms mare, pare, tutor/a		DNI/NIE	
AUTORITZO			
Nom i cognoms persona autoritzada		DNI/NIE	
Nom i cognoms persona autoritzada		DNI/NIE	
Nom i cognoms persona autoritzada		DNI/NIE	
Nom i cognoms persona autoritzada		DNI/NIE	
Nom i cognoms persona autoritzada		DNI/NIE	
A recollir el meu fill/a		del curs	a la sortida del casal de vacances*.

* Cal omplir un document per infant.

Montornès del Vallès, de/d' de

(Signatura de la persona que autoritza)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Montornès del Vallès Av. de la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals (dpd.ajmontornes@diba.cat)
Àmbit del tractament	Usuaris de serveis municipals
Base jurídica	Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6,1,a) RGPD
Finalitat del tractament	Gestió dels casals esportius, casals d'estiu i colònies
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades i el seu transport i el control i la disponibilitat i integritat de les dades.