



SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SERVEI DE BARRA DE VENDA EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE MONTORNÈS DEL VALLÈS 2026

Dades de l'entitat organitzadora

Nom entitat	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
Domicili social	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

Responsable de l'entitat per aquesta activitat

Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI/passaport	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

Disponibilitat de torns *(Marqueu les opcions on teniu disponibilitat)*

- Barra 1 (al fons): Nit de divendres (del 18 al 19/09/2026)
- Barra 2 (Lateral): Nit de divendres (del 18 al 19/09/2026)
- Barra 1 (al fons): Nit de dissabte (del 19 al 20/09/2026)
- Barra 2 (Lateral): Nit de dissabte (del 19 al 20/09/2026)

Relació de productes que es preveuen vendre

<input type="checkbox"/> Beguda amb alcohol	
<input type="checkbox"/> Tipus de cerveses	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipus de combinats	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Altres	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Beguda sense alcohol	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Opcional (Snacks envasats)	<input type="text"/>

Personal previst per la barra (mínim 10 persones majors d'edat) *Nota: Cap d'aquestes persones pot figurar en llistes d'altres entitats sol·licitants*

Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>

Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>

Documentació acreditativa que cal adjuntar

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil (segons punt 9 de la convocatòria) i el rebut del seu pagament o declaració responsable del compromís d'adquirir-la i notificar-la a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat, en cas de resultar adjudicatari.
- Declaració responsable en matèria de seguretat alimentària.
- Si l'entitat ha participat a l'edició anterior de barres de Festa Major de Montornès del Vallès, cal adjuntar un document signat pel/per la secretari/ària de l'entitat on s'han d'especificar l'ús dels beneficis obtinguts a la barra de Festa Major.

Declaració Responsable

En qualitat representant de l'entitat, declaro sota la meua responsabilitat el compliment dels següents compromisos:

- Assistència de com a mínim d'una persona responsable de l'entitat a la formació preceptiva de salut i bon funcionament del servei que s'impartirà al mes de setembre de 2026 a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Minimitzar i gestionar correctament tots els residus ocasionats durant l'activitat.
- Servir exclusivament amb gits de plàstic reutilitzables amb el sistema de préstec a 1 € retornable.
- Emetre i disposar de cartellera prioritàriament i com a mínim en català.
- Oferir i promoure de manera activa diverses begudes sense alcohol.
- Disposar de datàfons per al cobrament dels serveis amb targeta, a més del cobrament en metàl·lic.
- Informar a l'Ajuntament d'un resum de beneficis (ingressos i despeses) i el seu destí final.
- Haver justificat les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Complir la resta de requisits tècnics que es recullen a l'apartat 11 així com les obligacions de la present convocatòria.

Informació de la sol·licitud

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a [notificacions i comunicacions electròniques](#)

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès, de / d' de

(Signatura)



Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal	
Responsable del tractament	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. dpd.ajmontornes@diba.cat
Àmbit del tractament	Expedients administratius
Base jurídica	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGDPR. Amb la presentació d'aquest formulari la persona declarant dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva petició. En qualsevol moment la persona declarant podrà revocar aquest consentiment. Llicències d'activitats
Finalitat del tractament	Llicències d'activitats
Comunicació de les vostres dades a tercers	Les vostres dades no es cediran
Transferències internacionals de les vostres dades	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
Termini previst de conservació de les dades	En relació als tractaments derivats de l'acompliment amb les obligacions previstes en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; a l'atenció de sol·licituds ciutadanes de tràmits generals, la gestió de les comunicacions de l'ajuntament, d'informes i certificats compresos en procediments administratius, llicències d'ocupació, es procedirà a l'eliminació d'acord amb l'establert a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable.
Exercici de drets	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsit o be la instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' Autoritat catalana de protecció de dades