

Codi Segur de Verificació:
506f5f61-8179-4224-8b8e-f96a65b83899
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081363_2026_8681995
Data d'impressió: 27/04/2026 16:09:51
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/04/2026 11:55:32
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/04/2026 13:25:09
3.- Ajuntament de Montornès del Vallès. 20260001001607 27/04/2026



**Àrea de Presidència
Organització i
Desenvolupament del
Personal**

Exp. gral.: X2026000748
Exp. tipus: SPSP2026000005

DECRET 20260001001607 27/04/2026

En data 17 de març de 2026, el Decret d'Alcaldia 20260001001090 resol aprovar les bases reguladores del procés de selecció del concurs oposició amb la finalitat de cobrir una plaça vacant de tècnic/a d'administració especial a la plantilla del personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, lloc de treball de treball tècnic/a superior de gestió econòmica i pressupostària, en règim funcionari de carrera, mitjançant promoció interna.

En data 24 d'abril de 2026 conclou el termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció de referència.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC:

Primer. Aprovar la relació de persones admeses i excloses de la convocatòria de referència.

ADMESOS:

NIF	NOM I COGNOMS
***0347**	MIREIA GARCIA MONTEMOLIN

EXCLOSOS: Cap

Segon. Concedir un termini de **10 dies hàbils** per esmenes i possibles reclamacions, comptadors des de l'endemà de la publicació al web municipal i a l'e-tauler. Si dins d'aquest termini no es presenten al·legacions la llista es considera elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Tercer. Recordar la composició de l'òrgan de selecció en la forma següent:

President

Titular: Susana Roldán Vega, interventora accidental de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
Suplent: Anna M. González López, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.



Codi Segur de Verificació:
506f5f61-8179-4224-8b8e-f96a65b83899
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081363_2026_8681995
Data d'impressió: 27/04/2026 16:09:51
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 27/04/2026 11:55:32
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/04/2026 13:25:09
3.- Ajuntament de Montornès del Vallès. 20260001001607 27/04/2026



**Àrea de Presidència
Organització i
Desenvolupament del
Personal**

Exp. gral.: X2026000748
Exp. tipus: SPSP2026000005

Vocals

Titular: Josep Pérez Amatller, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Suplent: Laura Porqueres Roma, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Titular: Lourdes Frias Larroya, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Suplent: Sandra Ribas Serra, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Titular: Vanessa Cornadó Bausà, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Joaquim Bach Fabrego, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Titular: Júlia Cid Barrio, secretària accidental de la Corporació, que realitzarà les funcions de secretària.

Suplent: Marta Pérez Fernández, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, que realitzarà les funcions de secretària.

Quart. Convocar els membres del Tribunal de selecció a constituir-se el **21 de maig de 2026, a les 9.30 hores**, a la Sala de Reunions d'ODP de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat a l'avinguda de la Llibertat, núm. 2, de Montornès del Vallès.

Cinquè. Convocar a les persones aspirants admeses a la realització de les proves corresponents a la fase d'oposició el **21 de maig de 2026, a les 10.00 hores**, a la Sala de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat a l'avinguda de la Llibertat, núm. 2, de Montornès del Vallès.

Sisè. Informar a les persones aspirants que hauran de portar **bolígraf** propi per poder realitzar la prova corresponent.

Setè. Fer pública aquesta resolució a la pàgina web municipal i a l'E-tauler.

Document signat electrònicament

