

CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ D'ESPAIS PER A PARADES DE VENDA DE LLIBRES I ROSES, I DE DIVULGACIÓ CULTURAL I SOCIAL D'ENTITATS LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI 2026

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte regir els aspectes organitzatius i els criteris generals de desenvolupament i adjudicació temporal de les ocupacions de la via pública de la fira que s'organitza amb motiu de la Diada de Sant Jordi de 2026.

Els articles que es podran oferir a la venda en aquesta fira són els relacionats amb la Diada de Sant Jordi: principalment llibres i roses, discos o revistes, així com material confeccionat per les entitats que hi participin i que sigui destinat a difondre o donar suport a l'entitat.

2. Lloc, data i horari

La fira de la Diada de Sant Jordi tindrà lloc el dijous 23 d'abril de 2026 i estarà ubicada a la plaça de Pau Picasso de 10 a 20 h.

3. Qui pot demanar autorització

La instal·lació de parades per a la venda de roses, llibres, productes artesanals propis de la diada o de divulgació de la pròpia entitat, associació o col·lectiu, resten subjectes a l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

Poden demanar autorització:

- a) Les persones físiques o jurídiques empadronades o domiciliades a Montornès del Vallès que exerceixen una activitat econòmica de llibreria o floristeria.
- b) Els centres educatius de Montornès del Vallès i/o les respectives entitats de famílies de la seva comunitat educativa (AMPA, AFA...).
- c) Entitats, associacions, fundacions i altres col·lectius, sense ànim de lucre, establertes a Montornès del Vallès.
- d) Excepcionalment, persones físiques o jurídiques que no reuneixin els requisits anteriors atenent a criteris específics d'interès públic de la parada, a criteri de l'Ajuntament.

4. Presentació de sol·licituds i publicitat

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari web:
<https://www.montornes.cat/utilitats/formularis/paradessantjordi2026>

El termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el dimarts 7 d'abril de 2026 a les 10 h.

Aquesta convocatòria s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis i al web municipal.

5. Documentació i requeriments tècnics obligatoris

A la sol·licitud caldrà aportar i fer constar, si s'escau:

- Assegurança de Responsabilitat Civil: Cal presentar el contracte amb les condicions generals i particulars, a més del rebut de vigència per al 23 d'abril. El capital mínim assegurat ha de ser de 150.300 €.
- Instal·lació Elèctrica: La connexió elèctrica no està garantida en entendre's que no és imprescindible en aquesta ocasió, i s'oferirà en la mesura que sigui possible. En els casos que sigui possible, l'Ajuntament podrà facilitar un punt de connexió monofàsica de 16A per a necessitats inferiors a 2.500W. Per a potències superiors, el titular ha d'aportar grup electrogen propi i la seva legalització administrativa. El cablejat ha de ser inaccessible al públic i protegit mecànicament. En cas que, un cop a lloc, es detectés que els endolls o cables dels aparells o allargaments que es volen endollar estan en mal estat, es desestimaria la seva connexió in situ.
- Seguretat Alimentària: Les parades que sol·licitin vendre menjar o beguda han de signar la *Declaració responsable en matèria de seguretat alimentària* i complir les condicions d'higiene i refrigeració establertes a la normativa.
- Prevenició de Riscos Laborals (PRL): Els paradistes han de declarar el seu compromís de complir la normativa de PRL, seguir les instruccions de seguretat de l'Ajuntament i comunicar immediatament qualsevol incidència o accident.
- Carpes i Incendis: Si s'aporta carpa pròpia, cal un certificat de reacció al foc (Classe 1). Les parades amb electricitat o cocció han de disposar d'un extintor de 6 kg (eficàcia 21A-113B-C) senyalitzat i amb manteniment vigent.
- Gestió d'olis: Les parades de restauració que generin olis cremats han de presentar un justificant de contracte amb una empresa autoritzada per a la seva retirada.

6. Procediment d'adjudicació

Les llicències d'ocupació seran expedides per l'Ajuntament als interessants/des, i són essencialment revocables per raons d'interès públic.

Només es concedirà un espai per entitat o professional.

L'Ajuntament pot facilitar material (taules, cadires, carpes) segons disponibilitat i ordre de sol·licitud.

7. Distribució de les parades

Per garantir la seguretat i el pas de persones i vehicles, s'estableixen les següents distàncies mínimes obligatòries:

- Pas de vianants: Cal garantir un espai lliure per al pas de persones d'un mínim d'1,5 metres.
- Recorreguts d'emergència: S'han de mantenir passadissos lliures de 3 metres d'ample, comptant tendalls, viseres o qualsevol element en alçada.
- Elements urbans: Cal deixar una distància mínima d'1,5 metres respecte a passos de vianants, guals i fonts.
- Accessibilitat: No es pot obstaculitzar l'accés a propietats privades ni el pas de vehicles d'urgència.
- El volum de cada parada serà proporcional a les necessitats de cada sol·licitant, sempre que hi hagi prou espai.
- Les parades es distribuïran a la plaça segons quedi assignat al plànol de distribució, que garantirà les distàncies mínimes que citen els punts anteriors.

8. Deures dels/de les paradistes

- Muntatge segur: Cal utilitzar equips de protecció (EPIs) com calçat antilliscant i guants. Està prohibit l'ús de cadires o elements inestables per treballar en alçada; s'han d'utilitzar escales normalitzades. Totes les estructures han d'estar degudament llastrades o assegurades contra el vent.
- Gestió de Residus: És obligatòria la recollida selectiva: paper/cartró apilat al lloc indicat, i el rebuig, orgànica, envasos i vidre als seus contenidors específics.
- Ordre i Neteja: L'espai s'ha de mantenir lliure d'obstacles (caixes, cables sense protecció) per evitar ensopegades.

- Emergències: Cal seguir el protocol d'emergència i evacuació de l'Ajuntament. L'Ajuntament disposarà de farmaciola de primers auxilis.
- Documentació: Les autoritzacions que habilitin per exercir la venda són autoritzacions d'ocupació temporal, personals i intransferibles. Hauran de ser exhibides a requeriment de qualsevol treballador municipal que ho requereixi. Les parades sense autorització hauran de ser immediatament retirades.
- Respecte als horaris: els/les paradistes hauran de respectar els horaris de muntatge i desmuntatge indicats per l'organització, informant amb suficient antelació si consideren un canvi d'horaris diferents als previstos a la sol·licitud.
- Els titulars de l'autorització hauran de respondre dels desperfectes causats al paviment de les calçades i voreres o a qualsevol element estructural de la via pública, i hauran de retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada com a conseqüència de l'activitat realitzada.
- L'autorització de les parades d'entitats o partits polítics que tinguin intenció de vendre roses, restarà condicionada a què la compra de les roses a vendre durant els dies de la fira de Sant Jordi es faci en algun dels comerços floristes del municipi. L'Ajuntament podrà sol·licitar la factura que ho acrediti.
- Els comerços de llibres o roses que presentin sol·licitud per posar parada per primera vegada, hauran d'acreditar la capacitat per vendre el material, presentant el formulari 036, on consti l'epígraf on estan donats d'alta com a activitat econòmica, a l'Ajuntament, com a mínim una setmana abans de la data de l'establiment de la parada.

9. Cost

Els comerços, entitats o associacions autoritzats/es a instal·lar la seva parada a la plaça de Pau Picasso durant la Diada de Sant Jordi no estaran subjectes al pagament de cap taxa per l'ocupació de la via pública, ja que s'emmarquen en el context de la festivitat popular de la Diada Sant Jordi i en són el contingut imprescindible.

Tots els aspectes no regulats específicament en aquesta convocatòria, així com la seva interpretació, corresponen a l'Ajuntament de Montornès del Vallès