

DNI.:

Signatura:

PROCÉS SELECTIU D'UN/A SUBALTERN/A D'EDIFICIS MUNICIPALS EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Primera prova. Prova teòrica de temari general.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de 20 preguntes tipus test amb quatre possibles respostes del temari general i específic que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. Les preguntes no contestades no descomptaran.

Les preguntes no contestades correctament descomptarà 0,25 punts.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts quedaran excloses del procés selectiu.

El temps per realitzar aquesta prova és de 25'.

PREGUNTES

1. Quina és la forma política de l'Estat?
 - a) Monarquia parlamentària**
 - b) República federal
 - c) República
 - d) Confederació d'estats
2. Es prohibeix la recollida de dades de caràcter personal per mitjans:
 - a) Fraudulents
 - b) Fraudulents o il·lícits
 - c) Fraudulents, il·lícits o deslleials**
 - d) Fraudulents, deslleials, incomplets o il·lícits

DNI.:

Signatura:

3. De quines grans Àrees polítiques i administratives consta la organització municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

- a) Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Socials, Àrea de Ciutadania, Àrea del Territori, Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, Intervenció General i Secretaria General.
- b) Àrea de Presidència, Àrea d'Acció Social, Àrea de Ciutadania, Àrea de Gestió Econòmica, Àrea del Territori, Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, Secretaria General i Gabinet d'Alcaldia.**
- c) Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Personals, Àrea de Promoció de la Ciutat, Àrea d'Urbanisme, Àrea de Seguretat Ciutadana i Participació, Àrea de Serveis Econòmics i Secretaria General.
- d) Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Socials, Àrea de Promoció de la Ciutat, Àrea d'Urbanisme, Àrea de Seguretat Ciutadana i Participació, Àrea de Serveis Econòmics i Secretaria General.

4. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:

- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
- b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
- c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
- d) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**

5. Quina és la periodicitat mínima de celebració de les sessions ordinàries del ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

- a) Una vegada cada 2 mesos
- b) Una vegada al mes**
- c) Una vegada cada tres mesos
- d) Una vegada al mes i quan sigui necessari entremig.

6. A quina comarca està situat el municipi de Montornès del Vallès?

- a) Vallès Occidental
- b) Vallès Oriental**
- c) Maresme
- d) Barcelonès

7. Quin riu passa per Montornès del Vallès.

- a) El Congost.
- b) El Mogent.**
- c) El Besos.
- d) El Ripoll.

DNI.:

Signatura:

8. Amb quin, d'aquests municipis, no limita Montornès del Vallès?
- a) Granollers
 - b) La Roca del Vallès**
 - c) Vallromanes
 - d) Santa Maria de Martorelles
9. Quants habitants té el municipi de Montornès del Vallès.
- a) Entre 5.000 i 8.000 habitants.
 - b) Entre 10.000 i 15.000 habitants.
 - c) Entre 15.000 i 20.000 habitants.**
 - d) Entre 20.000 i 25.000 habitants.
10. Quan és la festa local de Montornès del Vallès?
- a) La festa de la primavera es celebra al maig.
 - b) La festa de Sant Sadurní es celebra a finals de novembre.**
 - c) La festa de Sant Roc es celebra a finals de novembre.
 - d) La segona pasqua es celebra al juny.
11. De conformitat amb la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació y enjudiciament d'infraccions penals i de execució de sancions penals les dades de caràcter personal han de ser:
- a) Exactes
 - b) Reals
 - c) Reals i exactes
 - d) Exactes i posades al dia**
12. Quina llengua és l'oficial a Catalunya?
- a) El català
 - b) El castellà
 - c) El castellà i la resta de llengües pròpies de les comunitats autònomes
 - d) L'a) i la b)**
13. Què significa la no concurrència amb l'activitat de l'empresa del personal laboral:
- a) És un dret del que gaudeixen
 - b) Que poden treballar en l'esfera privada, fent la competència a la Corporació
 - c) Que no poden ocupar cap tipus de treball fora de la Corporació
 - d) És un deure del mateix, pel qual no pot fer-li la competència a la Corporació**

DNI.:

Signatura:

14. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els sistemes selectius de personal laboral fix seran:

- a) Només oposició o concurs de valoració de mèrits.
- b) Només oposició o concurs-oposició.
- c) **Oposició, concurs-oposició, o concurs de valoració de mèrits.**
- d) Sempre concurs de valoració de mèrits.

15. És una retribució bàsica dels funcionaris:

- a) El complement de destí
- b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
- c) **Els triennis**
- d) El complement de productivitat

16. Es prohibeix la recollida de dades de caràcter personal per mitjans:

- a) Fraudulents
- b) Fraudulents o il·lícits
- c) **Fraudulents, il·lícits o deslleials**
- d) Fraudulents, deslleials, incomplets o il·lícits

17. El reconeixement de compatibilitat al personal laboral dels Ajuntaments per realitzar un treball fora de l'Administració:

- a) No és necessari
- b) **És previ a aquest treball**
- c) És posterior
- d) Només cal si es té un contracte laboral indefinit

18. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b) **Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
- c) Amb caràcter general, aquells que actuen en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat
- d) Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació

DNI.:

Signatura:

19. L'expedient administratiu és:

- a) **El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.**
- b) El conjunt de documents, inclosos els de treball, que serveixen per fonamentar la resolució administrativa.
- c) El conjunt de documents ordenats o no que serveixen de fonament a la resolució administrativa.
- d) Totes les anteriors son correcte.

20. Els informes en el procediment administratiu són:

- a) Facultatius i no vinculants sempre
- b) **Facultatius i no vinculants excepte disposició en contra**
- c) Preceptius i vinculants
- d) Facultatius i vinculants

PREGUNTA DE RESERVA

21. Es poden nomenar funcionaris interins quan es doni la següent circumstància:

- a) **Excés o acumulació de tasques**
- b) Per realitzar funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial
- c) Per a la substitució definitiva dels titulars
- d) Per al desenvolupament de serveis professionals retribuïts amb caràcter permanent.

22. La resolució que posi fi al procediment per impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes ha de ser motivada:

- a) **Sempre**
- b) Quan afecti a drets i interessos legítims
- c) Quan sigui desfavorable a les pretensions de l'interessat
- d) Quan afecti a drets fonamentals