

DNI:

PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN CONVIVÈNCIA, EN RÈGIM LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS..

Fase d'oposició:

Segona prova. Prova teòric pràctica.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resposta i desenvolupament de quatre supòsits teòric pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar el lloc de treball i/o basades en el temari que consta a les bases.

Es puntuarà fins a un màxim de 45 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 22,5 punts quedaran excloses del procés selectiu.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores.

PREGUNTES:

Primera. D'acord amb el Pla de Convivència de Montornès del Vallès indica quina és la composició i les funcions del departament de Convivència i Civisme. Quina contribució creus que pot tenir aquest departament en l'impuls de programes d'acció comunitària que pretenen abordar de forma col·lectiva els reptes socials del municipi . **(10 punts)**.

L'Acció Comunitària són totes aquelles iniciatives i projectes que aborden de forma col·lectiva els reptes socials, que ho fan amb la voluntat de millorar les condicions de vida als pobles, i de teixir una societat més inclusiva i més cohesionada. L'enfocament comunitari apunta cap a l'autonomia, cap a la construcció d'una societat civil més forta i organitzada, amb més iniciativa i més capacitats per esdevenir actor social i polític.

Per aconseguir els seus objectius, l'acció comunitària necessita construir complicitats, treball en comú amb una gran diversitat d'actors: veïnes i veïns que s'impliquen, professionals i serveis, equipaments de proximitat, i qualsevol altre actor o recurs, social o institucional, que pugui esdevenir una actiu comunitari del territori. Des del departament contribuïm a enfortir el ric teixit comunitari dels pobles donant suport a

FUNCIONS DEL DEPARTAMENT DE CONVIVÈNCIA I CIVISME

Coneixement continuat de l'estat de la convivència

- Centralització i gestió de demandes expressades per la ciutadania o recollides pels agents
- Observació mitjançant agents desplegats al territori
- Consulta a través d'agents clau (espais participatius, personal tècnic)

Promoció activa de la convivència i prevenció

- Suport a comunitats de veïns
- Campanyes de civisme
- Informació, observació, sensibilització i control en medi obert
- Actualització de les ordenances
- Catàleg activitats educatives
- Activitats de foment de la interculturalitat
- Continuitat dels programes de convivència de Montornès Nord

Actuacions correctives

- Servei de Mediació Ciutadana
- Intervencions focalitzades en medi obert
- MASE

Treball en xarxa

- Traspàs continuat del coneixement sobre l'estat de la convivència a la resta d'àrees
- Intervencions interdepartamentals en medi obert
- Consulta i consens amb els consells de la ciutat (de la Vila, de Convivència, d'Infants...).

Equip i funcions del Departament de Convivència i Civisme



Funcions i composició del Departament de Convivència i Civisme

l'associacionisme, potenciant la xarxa d'equipaments de proximitat, acompanyant processos i generant projectes d'acció comunitària.

El departament facilita el lideratge del pla de convivència i permet fer una política sostinguda i eficaç en el temps.

Pla:

La convivència ha d'estar sustentada en un teixit ric de relacions de confiança i col·laboració (relacions comunitàries) que donen lloc a la cohesió de ciutat. Per això, la política de convivència impulsa proactivament relacions de cooperació, la participació social i el sentiment de pertinença a la ciutat, en un marc de respecte a la diversitat i de mixtura social

Segona. La Taula per a la convivència és un espai de treball reconegut i amb representativitat dels diferents departaments i serveis de l'àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència que té com a objectiu promoure la convivència al municipi de manera transversal, coordinada i col·laborativa.

Els àmbits de treball són la planificació de polítiques de convivència i l'elaboració d'estratègies d'acció de caire reactiu (vinculades al compliment de les ordenances de civisme) i proactiu (vinculades a la promoció de la convivència).

Elabora una proposta tècnica que ajudi als membres de la Taula de Convivència a fer una gestió coordinada de les incidències sobre convivència, de diferents àmbits i tipologies, comunicades per la ciutadania i que arriben a través de múltiples canals; i a donar resposta (reactiva o preventiva) per a les

DNI:

situacions més recurrents i aquelles que precisen un abordatge interdepartamental **(15 punts)**

- *Creació d'una tipologia de les incidències de convivència mes freqüents, a partir de les dades recollides dels diferents canals d'entrada (residus, neteja, manteniment, mobilitat, incivisme animals, ús espai públic, immobles, comunitats veïnals, discriminacions, drogues, vandalisme, ocupacions, ...*
- *Correspon a convivència quan no hi ha un fet delictiu evident (lleï de seguretat) + Hi ha molèsties, conflictes o incivisme provocats per persones + Les relacions interpersonals són part de la problemàtica + Hi ha un aspecte pedagògic que es pot potencialment treballar i que permetria treballar la problemàtica de manera constructiva i no sancionadora. Policia Local "fora horari atenció al públic de dilluns a divendres".*
- *Circuits de gestió en funció dels canals d'entrada. Com filtrem i tractem les incidències de convivència.*
- *Convivència és: el propi departament, Servei de Mediació, Suport a CCVV, Agents de Civisme. Però a l'àrea tenim Participació Ciutadana, Salut Pública, Mobilitat, Policia Local i després estan les àrees Acció Social, Ciutadania i Territori com a grans unitats organitzatives.*
- *Circuits de gestió i derivació. La queixa és prou concreta? justificada? causa de la problemàtica, més enllà de la molèstia? és un cas de multiqueixes?*
- *Qui lidera la gestió? Qui està involucrat? Qui pot donar solució? Primera acció de resposta? Resposta d'agraïment, de constància i rebut, seguiment i comunicació, límits de les competències municipals, altres ... Recopilació de informació, Intervenció amb les parts, altres.*
- *Base de dades integrada*
- *Geolocalització incidències detectades. Mapificar el conflicte territorialment i per temes.*
- *Explotació de dades. Cerca de dades per barris, camps, tipologia de casos, període temporal. Percepció de coordinació interdepartamental per part de la ciutadania.*
- *Explotació de dades permet > anticipació > planificació > actuació preventiva i no reactiva > campanyes > sensibilització*

Tercera. En data 1 d'abril s'inicia de nou la posada en funcionament del Servei de Mediació Ciutadana i del Servei de suport a les comunitats de veïns i veïnes, després de 6 mesos d'aturada per la licitació del servei.

El servei es va crear inicialment l'any 2013 i fins a la data tres empreses diferents han assumit la seva gestió.

Segons el plec tècnic i el contracte signat amb l'empresa adjudicatària:

- El Servei de Mediació Ciutadana i Comunitària estarà obert al públic un dia, vuit hores a la setmana amb un professional mediador.

DNI:

- El Servei de suport a les comunitats de veïns i veïnes estarà obert al públic un dia a la setmana, dotze hores i un mínim de dos professionals mediadors.
- Complementàriament, els professionals mediadors donaran suport al departament de Convivència municipal per a dur a terme tasques de divulgació dels serveis, formació, sensibilització i foment de la cultura de la pau.

Indica quins aspectes cal considerar per a fer un bon traspàs dels dos serveis, a la nova empresa adjudicatària, per als propers dos anys. **(10 punts)**

- *Coordinació Ajuntament- empresa adjudicatària. Reunions periòdiques. Traspàs d'informació. Derivació de casos. Treball en xarxa, assistència a taules i espais de treball (Coordinació)*
- *Jornada laboral, ubicació del servei, flexibilitat horària en funció de les necessitats del servei. Espais compartits, informàtica, programari informàtic. (Laboral i logística)*
- *Coneixement del territori i de l'organització. Traspàs de casos existents. Treball en xarxa, agents del territori (l'entorn i agents clau)*
- *Metodologia de treball. Procediment, tipologies de intervenció. Expedients, formularis, bases de dades, protecció de dades (Metodologia, organització i planificació del treball)*
- *Informes, memòries, indicadors, (Seguiment, avaluació i retiment de comptes)*

Quarta. Descriu el procediment previst a l'Ordenança de Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica de Montornès del Vallès per a resoldre i acordar la substitució d'una sanció econòmica per una mesura alternativa. **(10 punts)**

Capítol 4 ordenança

https://www.montornes.cat/fitxer/59532/Ord_Mesures_alternatives_sancio_economica_2022.pdf

Informació, inici del procediment, suspensió, assumpció de responsabilitat, informe valoratiu, determinació i acceptació de la mesura, pla de realització, proposta resolució, resolució.