

DNI.:

PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN CONVIVÈNCIA, EN RÈGIM LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Primera prova. Prova teòrica del temari

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució d'un examen tipus test amb quatre possibles respostes del temari que consta a l'Annex d'aquestes bases.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 50 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari.

Les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes contestades incorrectament descomptaran un 25% del valor d'una pregunta correctament contestada.

Aquesta prova serà qualificada amb 25 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 12,5 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és de 75'.

PREGUNTES:

1. Quina és la forma política de l'Estat?
 - a) **Monarquia parlamentària**
 - b) República federal
 - c) República
 - d) Confederació d'estats.
2. Que NO és un dret fonamental i de les llibertats públiques?
 - a) **Dret al treball**
 - b) Dret a la llibertat i a la seguretat
 - c) Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
 - d) Dret a l'associació.

DNI.:

3. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, tenen la consideració d'administracions públiques:

- a) Només l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.
- b) Només l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i els organismes autònoms.
- c) **L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local, així com els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents de les anteriors.**
- d) Les citades a l'apartat b) i, a més, les universitats i els col·legis professionals.

4. La Generalitat s'organitza territorialment, d'acord a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a més de en altres ens locals que les lleis determinin, en:

- a) Municipis, vegueries i províncies
- b) **Municipis, vegueries i comarques**
- c) Municipis, províncies i delegacions territorials
- d) Províncies, ajuntaments i comarques

5. D'acord amb l'article 70 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén per expedient administratiu:

- a. La relació de documents que ha presentat una persona interessada a l'administració
- b. El conjunt d'actuacions que hagi fet l'administració sobre un tema concret
- c. **El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la**
- d. La relació, sigui ordenada o no, de tots els documents relacionats amb una persona interessada, incloent-hi les anotacions, esborranys, resums, etc.

6. D'acord amb l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, és un dret de la persona interessada en el procediment administratiu:

- a) Formular al·legacions i aportar documents només en el tràmit d'audiència que hauran de ser tinguts en consideració a l'hora de redactar la proposta de resolució.
- b) Conèixer l'estat de la tramitació i aturar els procediments en qualsevol moment de la seva instrucció.
- c) **Conèixer el sentit del silenci que correspongui en cas que l'administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini.**
- d) Conèixer l'estat de la tramitació de qualsevol procediment encara que no tingui la condició de persona interessada.

DNI.:

7. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indiqueu qui pot escollir el mitjà per comunicar-se amb les administracions públiques:

- a) Les entitats sense personalitat jurídica i les persones físiques.
- b) Les persones físiques.**
- c) Les entitats sense personalitat jurídica.
- d) Les persones jurídiques.

8. Els actes administratius, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància, es produiran:

- a) Per escrit amb mitjans electrònics.**
- b) Per escrit amb mitjans electrònics, sempre que calgui procedir a la seva notificació.
- c) Per escrit o verbalment indistintament, llevat que una norma estableixi el contrari.
- d) Per qualsevol mitjà escrit.

9. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b) Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
- c) Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat.
- d) Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació.

10. Els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran:

- a) D'ofici o per denúncia
- b) Sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent**
- c) Per denúncia i acord de l'òrgan competent
- d) Per denúncia

11. En general, a partir de quin moment es considera que un acte administratiu és eficaç?

- a) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via administrativa en contra seva.
- b) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via judicial en contra seva.
- c) Des de la data en què es dicta.**
- d) Des del moment en què s'inicia la seva execució.

DNI.:

12 Tota notificació haurà de:

- a) Contenir el text íntegre de la resolució
- b) Indicar si posa fi o no la via administrativa
- c) Indicar l'òrgan davant del qual s'hauran de presentar els recursos que procedeixin i els terminis per interposar-los.
- d) Totes són correctes**

13. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre els següents hi ha un tipus d'acte administratiu que NO cal motivar, assenyalat quin és:

- a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- b) L'acte que accepti proves proposades pels interessats.**
- c) Les propostes de resolució en els procediments de caràcter sancionador.
- d) L'acte que acordi el desistiment per l'Administració en procediments iniciats d'ofici

14. Quins són els serveis que ha de prestar, en tot cas, tots els municipis?

- a) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.**
- b) Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus.
- c) Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic.
- d) Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà

15. Quins són els òrgans obligatoris en els municipis amb població superior a 5.000 habitants i que no tenen consideració de municipi de gran població?

- a) La junta de govern local, l'alcalde i el ple.
- b) El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció.
- c) L'alcalde, els tinentes d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives).**
- d) L'alcalde i els tinentes d'alcalde.

DNI.:

16. Quin és l'òrgan que té atribuïda la competència per convocar el Ple de la Corporació?

- a) La Junta de govern local.
- b) L'Alcalde amb l'assistència de la secretaria municipal.
- c) Una quarta part dels regidors i regidores.
- d) L'Alcalde.**

17. Com s'adopten, per regla general, els acords del Ple de les corporacions locals?

- a) Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació.
- b) Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.**
- c) Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació.
- d) Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió

18. El personal eventual és nomenat i cessat per:

- a) El Consell Plenari
- b) L'alcalde o alcaldessa.**
- c) La Comissió de Govern.
- d) El gerent municipal

19. Quines d'aquestes àrees funcionals formen part de l'organigrama de l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

- a) Serveis interns, serveis territorials i servei a les persones
- b) Àrea de seguretat
- c) Àrea de Presidència, Secretaria General i Àrea del Territori.**
- d) Totes són correctes

20. Quina d'aquestes característiques correspon amb les del terme municipal:

- a) És l'àmbit de vigència dels reglaments, ordenances i bans municipals.**
- b) De l'extensió del terme municipal depèn que a l'Ajuntament hi hagi més o menys regidors.
- c) Pot haver-hi municipis sense terme municipal.
- d) Varia cada vegada que hi ha eleccions municipals.

21. En l'àmbit municipal, quan és preceptiva l'existència de la Junta de Govern Local

- a) En tots els municipis sense excepció
- b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants
- c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants**
- d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

22. El pressupost municipal està format pel pressupost de despeses i d'ingressos i, en capcas:

- a) Pot aprovar-se el pressupost amb dèficit inicial**
- b) Pot aprovar-se amb més despeses que ingressos.
- c) Pot aprovar-se amb més ingressos que despeses.
- d) Cap de les anteriors és correcta

DNI.:

23. Digueu quina de les següents respostes és la correcta:

- a) El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal i ja queda definitivament aprovat.
- b) El pressupost municipal s'aprova inicialment pel Ple municipal i es pública perquè es puguin presentar al·legacions**
- c) El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal, però aquest en pot delegar la competència a la Junta de Govern Local.
- d) El pressupost municipal s'ha d'aprovar forçosament abans del 31 de desembre de cada any

24. Com s'articula la consulta i participació en prevenció de riscos laborals?

- a) Fora de la jornada laboral
- b) A través dels delegats de prevenció**
- c) En les diferents assemblees informatives
- d) No es fa consulta i participació en la prevenció de riscos laborals

25. D'acord a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tota notificació haurà de ser cursada dins el termini de:

- a) 5 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat.
- b) 10 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat.**
- c) 15 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat.
- d) 20 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat

26. Segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, els drets que específicament formen part del dret dels treballadors a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball són:

- a) Informació, consulta, participació, formació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent, vigilància i protecció de la maternitat.
- b) Informació, consulta, participació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent i vigilància
- c) Informació, consulta, participació, formació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent i vigilància del seu estat de salut.**
- d) Informació, participació, formació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent, vigilància i avaluació de riscos.

27. En relació amb els tractaments de les dades relatives a infraccions i sancions administratives:

- a) Han de tenir sempre el consentiment de la persona interessada.
- b) Només són possibles quan els duguin a terme advocats/ades i procuradors/ores.
- c) Els tractaments s'han de limitar a les dades estrictament necessàries per a la finalitat que espersegueix.**
- d) Els ha d'autoritzar en tot cas una norma amb rang de llei.

DNI.:

28. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics tenen els següents drets individuals exercits de manera col·lectiva:

- a) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a la lliure associació professional.
- b) A la llibertat d'expressió, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a lliure associació professional.
- c) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a la llibertat d'expressió.
- d) **A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i al plantejament de conflictes col·lectiu de treball.**

29. Quina és la durada màxima de l'excedència voluntària d'un funcionari per tenir curad'un/a fill/a?

- a) 2 anys.
- b) 1 any.
- c) **3 anys.**
- d) 4 anys.

30. És una retribució bàsica dels funcionaris:

- a) El complement de destí
- b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
- c) **Els triennis**
- d) El complement de productivitat

31. Els funcionaris de carrera es poden trobar en alguna de les següents situacions administratives:

- a) Jubilació
- b) **Serveis especials**
- c) Període en pràctiques
- d) Contracte d'obra o servei

DNI.:

32. Segons la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades obtingudes per part de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, a través de sistemes de càmeres o videocàmeres amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i béns, així com de les seves instal·lacions:

- a) Les dades s'han de suprimir en el termini màxim de tres mesos des de la seva captació, excepte quan s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.
- b) Implica una vulneració al dret a la intimitat en tots els casos.
- c) **Les dades s'han de suprimir en el termini màxim d'un mes des de la seva captació, excepte quan s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.**
- d) El responsable del tractament està obligat a bloquejar les dades quan en dugui a terme la rectificació o la supressió.

33. En relació amb el dret de rectificació que consta a l'article 14 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, assenyala la resposta correcta:

- a) **En exercir el dret, l'afectat/da ha d'indicar a la seva sol·licitud a quines dades es refereix i quina correcció s'hi ha de fer. Ha d'adjuntar, quan sigui necessari, la documentació justificativa de la inexactitud o el caràcter incomplet de les dades objecte de tractament.**
- b) En cap cas la persona responsable del tractament podrà exigir que s'aporti la documentació justificativa de la inexactitud que s'al·lega.
- c) La rectificació s'ha de fer en un termini màxim de 48 hores des de la presentació de la sol·licitud.
- d) La persona interessada no té dret que es completin les dades personals incompletes, fins i tot mitjançant una declaració addicional.

34. Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:

- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés
- b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició
- c) **De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació**
- d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició

35. Quin riu passa per Montornès

- a) El Besós
- b) **El Mogent**
- c) El Tenes
- d) El Ripoll

DNI.:

36. Com a municipi, Montornès del Vallès es formà al voltant de l'església parroquial de Sant Sadurní, que, juntament amb la parròquia de Vallromanes, comprenien l'antic terme del castell i la batllia de Montornès, anomenat posteriorment de Sant Miquel, a partir:

- a) Del segle XX
- b) Del segle XV
- c) Del segle XIX**
- d) De l'Edad Mitjana

37. Segons la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, quin és el concepte i finalitat de la Mediació? Marca l'opció CORRECTA

- a) La mediació és el procés jurisdiccional, voluntari i confidencial, que s'adreça a la resolució de conflictes mitjançant sessions amb totes les parts, amb l'obligatorietat de signar un document final que reflecteixi els acords i desacords i es ratifiqui en l'àmbit jurisdiccional.
- b) La mediació és el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre les persones, per tal que gestionin per elles mateixes una solució dels conflictes que els afecten, amb assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral.**
- c) La mediació és un procediment, principalment encarregat des de la via jurisdiccional, que persegueix tancar els procediments contenciosos en què les dues parts porten un mínim de dos anys en conflicte, anterior a la interposició de la demanda judicial.
- d) La mediació és un procediment jurisdiccional o no jurisdiccional, de caràcter obligatori si és jurisdiccional, que s'adreça a la resolució de conflictes que afecten a una o més parts, amb assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral.

38. Segons la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils, quin és l'abast de la confidencialitat dels processos de mediació? (Marca l'opció INCORRECTA)

- a) El procediment de mediació i la documentació utilitzada en el mateix és confidencial. El mediador quedarà protegit pel secret professional.
- b) L'obligació de confidencialitat s'estén al mediador, que quedarà protegit pel secret professional, a les institucions de mediació i a les parts intervinents, de manera que no es podrà revelar la informació derivada del procediment.
- c) Les excepcions de declarar i/o aportar documentació són: si amb la declaració i/o s'eviten mals majors (segons criteri del propi mediador), o a petició de les dues parts, i sempre que el jutge ho autoritzi**
- d) Si les dues parts, de manera expressa i per escrit, dispensen del deure de confidencialitat al mediador/a, aquest pot declarar i/o aportar documentació del procediment judicial o en un arbitratge.

DNI.:

39. Quan estem desenvolupant un projecte, valorem si les actuacions realitzades estan mitigant el problema que li dona raó de ser amb (marca l'opció CORRECTA):

- a) L'avaluació de necessitats
- b) L'avaluació del disseny
- c) L'avaluació del procés
- d) L'avaluació de l'impacte**

40. Quina és l'afirmació INCORRECTA quan parlem del treball en xarxa:

- a) El treball en xarxa i la transversalitat ens indiquen que hem de ser capaços de construir formes de treball més basades en la cooperació, l'intercanvi de recursos i informació, el treball interdisciplinari i en equip
- b) Per assolir un bon nivell de treball en xarxa, el primer que ens cal és establir canals de derivació entre serveis, ja que la base del treball en xarxa, més enllà dels objectius que es plantegin, es poder derivar amb agilitat.**
- c) Les xarxes i la transversalitat necessiten un focus, un tema i certs objectius limitats que n'acotin el terreny d'aplicació.
- d) Vivim en entorns socials cada cop més diversos i complexos però en els quals s'ha donat també un important creixement de serveis i recursos. Això fa que sigui del tot necessari aprofundir en el treball en xarxa entre els recursos presents al territori.

41. Què NO són els indicadors de resultat d'un pla/programa/projecte?

- a) Mesuren en quin grau el programa està assolint els objectius definits en termes dels resultats o de l'impacte que es vol obtenir.
- b) Els indicadors de resultats mesuren l'efectivitat d'un programa, mentre que els indicadors d'output per si sols no ens indiquen si el programa funciona bé o malament, només ens donen informació sobre el servei..
- c) Els indicadors de resultat mesuren els recursos necessaris per produir o proveir un determinat bé o servei públic.**
- d) Pot ser que la informació sobre el resultat final no sempre estigui disponible o es pugui mesurar. En aquests casos pot resultar d'utilitat diferenciar entre resultats intermedis i resultats finals.

42. Entre els avantatges de la Mediació, NO hi és.

- a) Redueix les despeses en serveis públics (pel menor ús de les parts).**
- b) Facilita la comunicació i preserva la relació.
- c) Te en compte els interessos i necessitats de tots.
- d) Proporciona una major satisfacció envers els processos de gestió del conflicte.

DNI.:

43. En el context de la mediació escolar, cal diferenciar entre diferents definicions. Marca l'opció INCORRECTA.

- a) El conflicte resulta inherent al procés de canvi de les persones i les societats i, gairebé el 100% de les vegades, deriva en una situació violenta, donada l'edat dels escolars.
- b) L'educació sobre el conflicte és una part essencial de l'educació per la pau.
- c) El conflicte és una manera de comunicar-nos i una part inevitable a les nostres vides.
- d) Als centres escolars es parla de “nens conflictius”, dotant la paraula conflicte d'una connotació negativa.

44. Preguntes claus a les que ha de respondre un projecte. Marca l'opció INCORRECTA.

- a) A qui s'adreça? Destinataris i destinatàries.
- b) De quina manera ho farem? Organització i metodologia.
- c) Què volem aconseguir? Objectius.
- d) **Com assolirem els objectius? Títol del projecte.**

45. Quina afirmació NO és correcta en relació a la Gestió de Projectes?

- a) Els objectius són el que diferencia un projecte d'una simple acció.
- b) **Les persones destinatàries d'un projecte només són els afectats directament, els indirectes no els poden comptabilitzar ni controlar i, per tant, no són considerades com a destinatàries.**
- c) Els resultats esperats d'un projecte són els èxits i realitzacions que es pretenen aconseguir gràcies a l'execució del projecte.
- d) Els indicadors d'avaluació permeten verificar-ne l'èxit en funció dels resultats esperats.

46. Quina afirmació no és correcta en relació a les mesures alternatives a la sanció econòmica?

- a) Les accions que se'n deriven tenen dos eixos: socioeducatiu i reparador.
- b) **Les mesures només obeeixen a la commutació de la sanció.**
- c) Les mesures es concebeixen amb criteris de legalitat i proporcionalitat.
- d) No hi ha cap norma, amb rang legal, que reguli l'aplicació de les mesures alternatives.

47. Entre els principis que regeixen les Mesures Alternatives a la sanció econòmica, no seria correcte:

- a) Responsabilitat individual i pública.
- b) Utilitat pública i ciutadana.
- c) Respecte.
- d) **Obligatorietat per respondre de l'actuació delictiva.**

DNI.:

48. Quina afirmació no seria correcta en relació a les Mesures Alternatives a la sanció econòmica?

- a) La persona que s'acull ha de tenir voluntat de compromís, raonament i reflexió per tal de poder respondre a la falta comesa i assumir el procés de treball implícit.
- b) Les persones infractores han de prendre consciència del paper individual i col·lectiu com a ciutadania activa.
- c) **Les mesures alternatives no cal que estiguin subjectes a cap normativa ni ordenament jurídic preestablert, és potestat de l'equip educatiu aplicar mesures i/o sancions, segons consideri.**
- d) Les persones infractores hauran d'accedir de manera voluntària

49. D'acord amb l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals, quina resposta és la correcta?

- a) No és permet l'accés d'animals a les zones de jocs infantils, llevat que estiguin amb corretja i portats per un adult.
- b) Es prohibeix raspallar-los, rentar-los o qualsevol altra conducta similar als espais públics, sempre que generin molèsties o embrutin la via pública
- c) **Es prohibeix que beguin aigua en contacte amb els brolladors o a les fonts públiques.**
- d) Es prohibeix alimentar els animals (gossos, gats, gavines, coloms, etc.) a la via pública, parcs, solars o altres espais similars.

50 D'acord amb l'Ordenança municipal reguladora del Civisme, la Convivència Ciutadana i la Via Pública, quina conducta és una infracció lleu?

- a) Llençar-hi puntes de cigars o cigarretes o altres matèries enceses
- b) **Consumir begudes alcohòliques als espais públics, fora dels establiments del ram de l'hostaleria, quioscs de begudes i similars de manera que produeixi molèsties al veïnat o que pertorbi la convivència ciutadana.**
- c) Usar arbres com a suport d'instal·lacions i d'ornaments elèctrics sense autorització i/o incompliment de les condicions
- d) Sorolls produïts per activitats en via pública (càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de contenidors, materials de construcció i similars) fora dels horaris establerts (de les 22 h a les 8 h)

PREGUNTES RESERVA QUE TAMBÉ CAL CONTESTAR.

Aquestes preguntes, però, només es tindran en compte si hi hagués errors en alguna de les preguntes que conformen la prova, que seria substituïda per una d'aquestes preguntes reserva en l'ordre que apareixen

DNI.:

51. Quines tipologies de competències es recullen a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006?

- a) Compartides i plenes.
- b) **Exclusives, compartides i executives.**
- c) Sectorials i territorials.
- d) Executives, compartides i plenes.

52. Qui tria l'alcalde a Montornès del Vallès?

- a) El governador civil per delegació del president del govern
- b) El president de la Generalitat
- c) Els veïns per elecció directa
- d) **Els regidors**

53. En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) **S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d) L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent

54. Assenyala quins ajuntaments, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estan obligats a prestar el servei de tractament de residus:

- a) Els ajuntaments de més de 10.000 habitants.
- b) Els ajuntaments de més de 20.000 habitants.
- c) Els ajuntaments de més de 15.000 habitants.
- d) **Els ajuntaments de més de 5.000 habitants.**

55. Quina de les següents atribucions NO correspon al Ple

- a) Aprovar ordenances
- b) **Dictar bans**
- c) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació dels llocs de treball.
- d) Control i fiscalització dels òrgans de Govern.