

DNI.:

PROCÉS DE SELECCIÓ DE 2 AGENTS EN CIVISME, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I/O SUBSTITUCIONS.

Prova teòric pràctica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit d'una o diverses proves teòric pràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb el temari de l'Annex 1 de les bases.

Aquesta prova serà qualificada amb 30 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 15 punts.

a) Test de coneixements del temari

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes contestades erròniament descomptarà un 25% del valor d'una pregunta correctament contestada.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 10 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és de 30'.

PREGUNTES:

1 L'exercici del dret de reunió en llocs de trànsit públic i de manifestació requereix:

- a) L'abonament de taxes per l'ocupació de la via pública.
- b) La comunicació prèvia a l'autoritat.**
- c) L'autorització administrativa prèvia.
- d) No requereix cap tipus d'actuació.

2 Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) El territori, la població i la organització**
- b) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- c) La Casa Consistorial, els tinents d'alcalde i el Ple
- d) El territori, la població i l'abastament d'aigua

DNI.:

3 En l'àmbit municipal, quan és preceptiva l'existència de la Junta de Govern Local

- a) En tots els municipis sense excepció
- b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants
- c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants**
- d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants

4 Quina de les següents atribucions NO correspon al Ple

- a) Aprovar ordenances
- b) Dictar bans**
- c) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació dels llocs de treball.
- d) Control i fiscalització dels òrgans de Govern

5 Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:

- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
- b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
- c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan tinguin efectes favorables a la persona interessada.
- d) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**

6 D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Totes les persones físiques.
- b) Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament
- c) amb l'Administració.
- d) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.**
- e) Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.

DNI.:

7 D'acord amb l'article 70 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén per expedient administratiu:

- a. La relació de documents que ha presentat una persona interessada a l'administració
- b. El conjunt d'actuacions que hagi fet l'administració sobre un tema concret
- c. El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la**
- d. La relació, sigui ordenada o no, de tots els documents relacionats amb una persona interessada, incloent-hi les anotacions, esborranys, resums, etc.

8 En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d) L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent

9 Els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran:

- a) D'ofici o per denúncia
- b) Sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent**
- c) Per denúncia i acord de l'òrgan competent
- d) Per denúncia

10 De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén per dies hàbils en el còmput de terminis:

- a) Tots els dies de l'any
- b) Tots els dies de l'any menys diumenges i festius
- c) Tots els dies de l'any menys dissabtes, diumenges i festius**
- d) Tots els dies de l'any menys dissabtes, diumenges, festius i el mes d'agost

DNI.:

11 D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics tenen els següents drets individuals exercits de manera col·lectiva:

- a) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a la lliure associació professional.
- b) **A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al de reunió i al plantejament de conflictes col·lectiu de treball.**
- c) A la llibertat d'expressió, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a lliure associació professional.
- d) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a la llibertat d'expressió.

12 Les dades de caràcter personal han de ser:

- a) Exactes
- b) Reals
- c) Reals i exactes
- d) **Exactes i posades al dia**

13 Es prohibeix la recollida de dades de caràcter personal per mitjans:

- a) Fraudulents, deslleials, incomplets o il·lícits
- b) **Fraudulents, il·lícits o deslleials**
- c) Fraudulents o il·lícits
- d) Fraudulents

14 Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:

- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés
- b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició
- c) **De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació**
- d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició

15 Quin riu passa per Montornès

- a) El Besós
- b) **El Mogent**
- c) El Tenes
- d) El Ripoll

DNI.:

16 Com a municipi, Montornès del Vallès es formà al voltant de l'església parroquial de Sant Sadurní, que, juntament amb la parròquia de Vallromanes, comprenien l'antic terme del castell i la batllia de Montornès, anomenat posteriorment de Sant Miquel, a partir:

- a) Del segle XX
- b) Del segle XV
- c) Del segle XIX**
- d) De l'Edat Mitjana

17 De quines grans Àrees polítiques i administratives consta la organització municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

- a) Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Socials, Àrea de Ciutadania, Àrea del Territori, Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, Intervenció General i Secretaria General.
- b) Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Personals, Àrea de Promoció de la Ciutat, Àrea d'Urbanisme, Àrea de Seguretat Ciutadana i Participació, Àrea de Serveis Econòmics i Secretaria General.
- c) Àrea de Presidència, Àrea d'Acció Social, Àrea de Ciutadania, Àrea de Gestió Econòmica, Àrea del Territori, Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, Secretaria General i Gabinet d'Alcaldia.**
- d) Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Socials, Àrea de Promoció de la Ciutat, Àrea d'Urbanisme, Àrea de Seguretat Ciutadana i Participació, Àrea de Serveis Econòmics i Secretaria General.

18 D'acord amb l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals, quina resposta és la correcta?

- a) No és permet l'accés d'animals a les zones de jocs infantils, llevat que estiguin amb corretja i portats per un adult.
- b) Es prohibeix raspallar-los, rentar-los o qualsevol altra conducta similar als espais públics, sempre que generin molèsties o embrutin la via pública
- c) Es prohibeix que beguin aigua en contacte amb els brolladors o a les fonts públiques.**
- d) Es prohibeix alimentar els animals (gossos, gats, gavines, coloms, etc.) a la via pública, parcs, solars o altres espais similars.

DNI.:

19 D'acord amb l'Ordenança municipal reguladora del Civisme, la Convivència Ciutadana i la Via Pública, quina conducta és una infracció lleu?

- a) Llençar-hi puntes de cigars o cigarretes o altres matèries enceses
- b) Consumir begudes alcohòliques als espais públics, fora dels establiments del ram de l'hostaleria, quioscs de begudes i similars de manera que produeixi molèsties al veïnat o que pertorbi la convivència ciutadana.**
- c) Usar arbres com a suport d'instal·lacions i d'ornaments elèctrics sense autorització i/o incompliment de les condicions
- d) Sorolls produïts per activitats en via pública (càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de contenidors, materials de construcció i similars) fora dels horaris establerts (de les 22 h a les 8 h)

20 De conformitat amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, el maltractament exercit contra persones o grups de persones pel fet de defensar persones o grups discriminats es:

- a) Aporofòbia
- b) Capacitisme
- c) Discriminació de segon ordre**
- d) Discriminació per associació

Preguntes de reserva

21 Tota notificació haurà de:

- a) Contenir el text íntegre de la resolució
- b) Indicar si posa fi o no la via administrativa
- c) Indicar l'òrgan davant del qual s'hauran de presentar els recursos que procedeixin i els terminis per interposar-los.
- d) Totes són correctes**

22 En el procediment administratiu la resolució forma part de la fase

- a) D'iniciació
- b) D'ordenació
- c) D'instrucció
- d) De finalització**

23 És una retribució bàsica dels funcionaris:

- a) El complement de destí
- b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
- c) Els triennis**
- d) El complement de productivitat.