



Guia per sol·licitar i justificar subvencions

Les subvencions són un ajut econòmic públic donat per a realitzar una activitat específica. Aquesta guia et proporcionarà la informació necessària per a sol·licitar i justificar subvencions amb èxit.

Tota la informació sobre com sol·licitar i com justificar la trobareu a la convocatòria de la subvenció i a les bases.

Bloc 1: Què és una subvenció?

subvenció?

Una **subvenció** és un **ajut econòmic públic** que dona una administració (com l'Ajuntament) per **finançar una activitat o projecte d'interès públic o social**.

- ◇ **No és un pagament per un servei**
- ◇ **No s'ha de tornar**, sempre que:
 - es faci el projecte tal com s'ha explicat en la sol.l
 - es compleixin les condicions de la convocatòria
 - es justifiquin correctament les despeses



- ☞ La subvenció es dóna perquè l'activitat:
 - aporta un **benefici a la comunitat**
 - promou valors com la participació, la convivència, la cohesió social, la cultura, l'esport, la igualtat o el medi ambient

Quines convocatòries treu l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

EDUCACIÓ

ESPORTS

ESPORT BASE I
ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

SALUT

COOPERACIÓ

CULTURA

CULTURA I FESTES

PARTICIPACIÓ

IGUALTAT

DIVERSITAT

En què cal posar atenció quan llegim una convocatòria ?

1

Tria

De totes les convocatòries municipals, tria la tria la que més encaixi amb el teu projecte

2

Qui?

Llegeix els requisits d'accés d'accés i si hi ha ha cap condicionant, tingueu en compte

3

Què?

Fixa't quina documentació ó cal presentar presentar tant tant per sol·licitar com per justificar

4

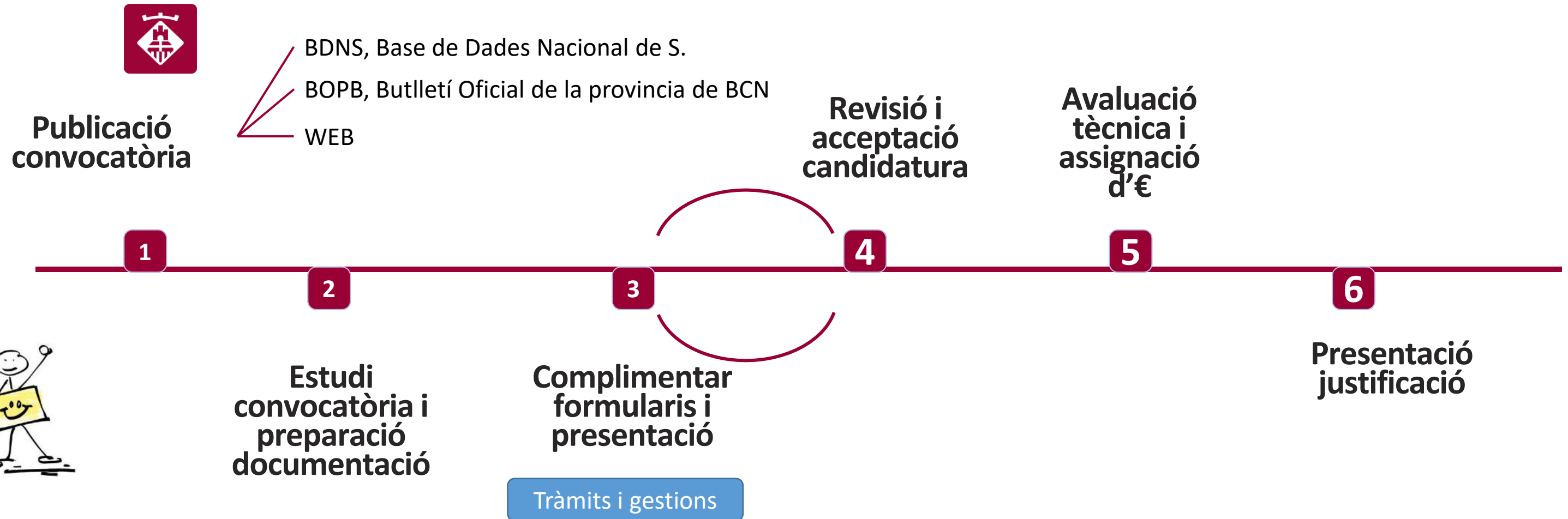
Quan?

Els terminis són molt importants



MONTORNÈS DEL VALLÈS
AJUNTAMENT

Bloc 2: El procés d'una subvenció



3. COM FER UNA BONA SOLICITUT DE SUBVENCIÓ

Formulari , certificat i declaració i memòria



Procediment per iniciar el tràmit

Per Internet

A través d'una instància genèrica, adjuntant els formularis qualificats com a "Documentació necessària" i la documentació que es descriu a la convocatòria que trobareu en l'apartat "Documentació complementària".

[Iniciar el tràmit](#)

Documentació necessària

[Formulari de sol·licitud de subvenció per a projectes d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre en l'àmbit d'igualtat de gènere 2025](#) (PDF, 133 kB)

El document en pdf editable

Documentació complementària

[Annex 1 - Certificat i declaracions](#) (PDF, 104 kB)

El document en pdf editable

[Annex 2 - Memòria descriptiva del projecte](#) (PDF, 135 kB)

El document en pdf editable

[Convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'igualtat de gènere 2025](#) (PDF, 569 kB)

El document en format pdf

A la web municipals es publicaran les convocatòries i trobaràs la documentació que cal presentar, tant per sol·licitar com per justificar. Aquí teniu un exemple de convocatòria:

https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/sol-licitud-de-subvencio-per-a-esdeveniments-esportius-amb-projeccio-municipal-d-entitats-esportives-sense-anim-de-lucre

Formulari de la sol·licitud



[https://www.montornes.cat/fitxer/74940/1 %20Formulari Sollicitud convocat
oria subvencions CULTFEST 2025.pdf](https://www.montornes.cat/fitxer/74940/1_%20Formulari_Sollicitud_convocat_ora_subvencions_CULTFEST_2025.pdf)

Dades de l'Entitat			
Nom Entitat			
CIF/NIF			
Domicili			
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon	

Dades del representant de l'Entitat			
Nom i cognoms		DNI/NIE	
Domicili			
Localitat		CP	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Correu electrònic			

Formulari de la sol·licitud



SOL·LICITO	
L'atorgament de subvenció per al projecte/s presentat/s a la convocatòria en l'àmbit d'igualtat de gènere	
Nom del projecte 1	
Import sol·licitat	
Nom del projecte 2	
Import sol·licitat	
Nom del projecte 3	
Import sol·licitat	
Número total de projectes presentats	
Import total sol·licitat a la convocatòria	

Formulari de la sol·licitud



DADES BANCÀRIES

En cas que sigui la primera vegada que es presenta sol·licitud o si s'ha canviat el número des de la sol·licitud anterior, s'ha de fer constar el número de compte corrent:

Nom del titular

NOM DE L'ENTITAT

Entitat bancària

NOM DEL BANC

Codi BIC

IBAN

Entitat

Oficina

DC

Núm. del compte

El titular del compte corrent ha de ser el/la beneficiari/ària de la subvenció, per tal de fer efectiu l'import atorgat.



Formulari de la sol·licitud



DECLARACIONS RESPONSABLES

DECLARO sota la meva responsabilitat com a persona sol·licitant o en nom de l'entitat a la que represento, que:

a) Compleixo i accepto tots els requisits exigits a la convocatòria de sol·licituds de subvencions per a projectes d'interès públic que atorga l'Ajuntament de Montornès del Vallès

b) No em trobo en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

c) No em trobo en cap supòsit de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i tinc justificada la subvenció de l'any anterior al de la convocatòria.

d) Estic al corrent de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) He justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

f) Subvencions rebudes per altres administracions o ens (marqueu l'opció corresponent):

☐ He sol·licitat subvenció a una o més administracions per a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció municipal per l'import que s'indica a continuació

☐ He obtingut subvenció d'una o més administracions durant aquest exercici econòmic per a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció municipal per l'import que s'indica a continuació

☐ No he sol·licitat ni percebut cap subvenció d'altres administracions per aquesta activitat sol·licitada i ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament la concessió d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat que s'hagin pogut obtenir amb posterioritat a la presentació d'aquest escrit.

Formulari de la sol·licitud



AUTORITZACIÓ

En cas de resultar beneficiària, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a realitzar la consulta de dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària per tal de comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

☐ Sí autoritzo a la consulta de dades

☐ No autoritzo a la consulta de dades i, per tant, apporto l'original de la documentació corresponent

DOCUMENTACIÓ APORTADA

☐ Full de certificat i declaracions (Annex 1)

☐ Memòria descriptiva del projecte (Annex 2). Cal redactar tantes memòries com projectes presentats

☐ Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i comprovant de pagament ☐ Sí, s'aporta còpia ☐ No es disposa

☐ Declaració informativa d'operacions amb tercers (Model 347). ☐ Sí, s'aporta model 347 ☐ No obligat a declarar

Les entitats sense ànim de lucre estan obligades a presentar la citada declaració si:

- Tenen un proveïdor que li factura 3.005,06 € o més a l'any.
- Tenen un client al qual l'entitat factura 3.005,06 € o més a l'any.
- Reben una subvenció de 3.005,06 € o més a l'any.



Formulari de la sol·licitud



Informació de la sol·licitud

☐ **Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a [notificacions i comunicacions electròniques](#)

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès,

de / d'

de

IMPORTANT

(Signatura)

▪ Signatura electrònica sobre el formulari



▪ Signatura manuscrita sobre el formulari



- Imatge d'una signatura manuscrita
- Signatura feta amb ratolí
- Imatge d'una signatura electrònica



MONTORNÈS DEL VALLÈS
AJUNTAMENT

Memòria descriptiva del projecte



ANNEX 2. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA I LES FESTES

1. DADES DEL PROJECTE

Nom

A. Breu descripció del projecte

Aquí teniu l'enllaç a una memòria descriptiva de projecte:

https://www.montornes.cat/fitxer/63709/1260/Memoria_sol_licitud_subvencio_Annex_1.pdf

Annex

C. Equip promotor: amb qui compteu per realitzar el projecte (equip motor, voluntariat, etc)?

D. Finançament

El projecte contempla altres vies de finançament per part d'entitats públiques, privades o fons pròpis?

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, especifiqueu:

☐ Finançament propi del 10% al 20%

☐ Finançament propi del 21% al 49%

☐ Finançament propi més del 50%

E. Xarxa col·laborativa

El projecte contempla el treball col·laboratiu amb altres associacions i/o entitats?. Expliqueu amb quines entitats col·laboreu i el grau de col·laboració (ja siguin del municipi o de fora de Montornès del Vallès).

Memòria descriptiva: pressupost del projecte



2. PRESSUPOST	
Es tracta de presentar una previsió del que suposarà econòmicament desenvolupar el projecte pel qual es demana subvenció. Cal tenir en compte que en aquesta previsió els costos i els ingressos hauran de coincidir en quantia.	
Un cop concedit l'atorgament del finançament, no es pot modificar substancialment el projecte presentat.	
Despeses	Import
	€
	€
Total TOTAL DESPESES	€
Ingressos	Import
Subvenció municipal sol·licitada	€
Subvencions altres administracions	€
Subvencions ens privats	€
Recursos propis	€
Quotes soci	€
Publicitat i/o esponsorització	€
	€
	€
Total TOTAL INGRESSOS	€

HA DE QUADRAR

Certificat i declaracions

Annex 2



DOCUMENTACIÓ DE SOL·LICITUD CERTIFICAT I DECLARACIONS

Nom i cognoms

com a secretari/a de l'entitat

CERTIFICO:

1. Que la composició de la Junta Directiva d'aquesta entitat està formada per:

Presidència	
Vice-presidència	
Secretaria	
Tresoreria	
Vocals	

2. Que els socis i sòcies de l'entitat ☐ SÍ / ☐ NO paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'associació.

3. Que el nombre total d'esportistes de l'entitat són: dels quals federats són i no federats són

4. Que el nombre total d'esportistes locals de l'entitat són:

DECLARO QUE L'ENTITAT:

- a) ☐ SÍ / ☐ NO disposa de certificat digital de representant de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'administració electrònica.
- b) ☐ SÍ / ☐ NO ha actualitzat la composició de la Junta Directiva de l'entitat en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya en els darrers quatre anys i autoritza a l'Ajuntament a realitzar la consulta de dades.
- En cas que aquesta declaració estigui referida a una entitat o associació esportiva o religiosa s'haurà d'aportar documentació que acrediti la comunicació de la renovació de càrrecs a l'organisme corresponent, ja que des de l'Ajuntament no es té accés a aquests Registres.
- c) ☐ SÍ / ☐ NO ha actualitzat la composició de la Junta Directiva de l'entitat en el Registre municipal d'Entitats.
- d) ☐ SÍ / ☐ NO ha celebrat una assemblea de socis/es l'any anterior per aprovar l'estat de comptes de l'entitat i aportat acta de la sessió.
- e) ☐ SÍ / ☐ NO ha col·laborat el darrer any en l'organització d'activitats promogudes per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

En cas afirmatiu, expliqueu de quina manera ha participat l'entitat

https://www.montornes.cat/fitxer/63710/1260_Document_sol_licitud_certificat_i_declaracions_%20Annex%202.pdf



Si ja heu omplert

- ✓ **Formulari de sol.licitut**
- ✓ **Memòria descriptiva**
- ✓ **Certificat i declaracions**



Presentació de la sol·licitud i justificació



SISTEMES
IDENTIFICACIÓ DIGITAL

gencat.cat gencat.cat

IdCAT Mòbil

L'idCAT Mòbil és un
sistema que permet...

gencat.cat gencat.cat

IdCAT Certificat

L'idCAT Certificat és un
certificat digital de...



Certificat Digital



LA TRAMITACIÓ AMB L' AJUNTAMENT HA DE SER TELEMÀTICA
TELEMÀTICA



La via de tramitació preferent amb l'Ajuntament és la telemàtica i, en casos d'impossibilitat, la ciutadania pot fer ciutadania pot fer tràmits de forma presencial a l'OAC, l'OAC, sempre amb **CITA PRÈVIA**. Per poder accedir a accedir a l'atenció presencial s'ha habilitat la plataforma plataforma montornes.cat/citaprevia. De manera telemàtica, heu de presentar una instància genèrica i adjuntar els formularis i annexos de la convocatòria de subvenció

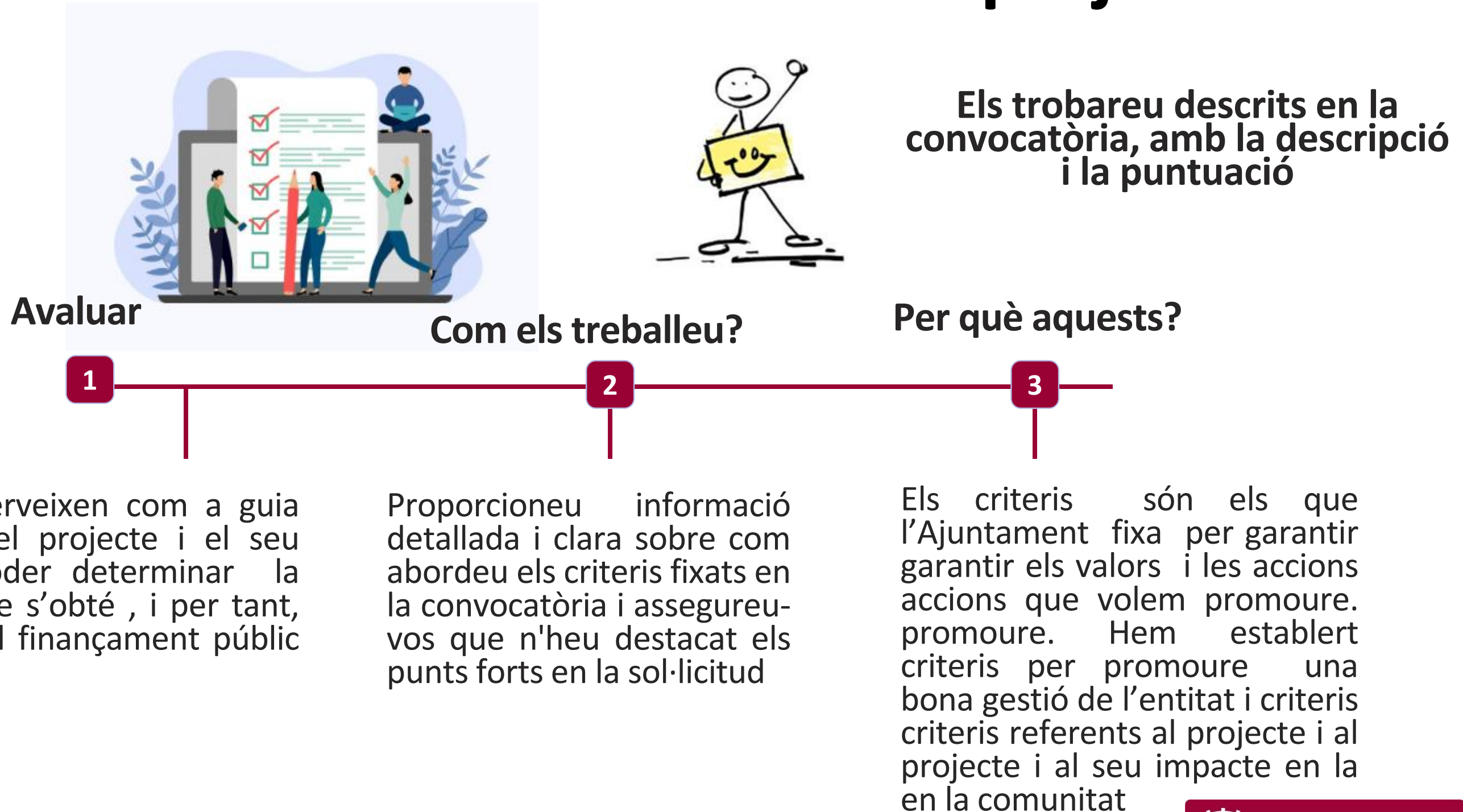


L'art. 14 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se electrònicament amb l'Administració



MONTORNÈS DEL VALLÈS
AJUNTAMENT

BLOC 4: Criteris d'avaluació dels projectes



Criteris d'avaluació de subvencions✓

1

Criteris sobre gestió de l'entitat

Tenen l'objectiu de premiar la bona gestió documental i el funcionament de l'entitat i del projecte (exemple: actualització de la junta, pagament d'una quota de socis, paritat de la Junta directiva, realització assemblea anual....)

3

Criteris sobre impacte

Tenen l'objectiu de valorar les iniciatives que aporten un valor afegit afegit a la societat a través d'accions d'accions en favor del medi ambient, ambient, la igualtat de gènere i la la equitat social

2

Criteris sobre capacitat de capacitat de col·laboració col·laboració

Tenen l'objectiu de valorar la disposició de l'entitat a col·laborar amb l'administració i amb la resta del teixit associatiu (heu col.laborat en actes organitzats per l'Aj, espais participatius o en actes d'altres entitats)

4

Criteris específics per àmbits

Són els criteris relacionats amb amb l'àmbit temàtic del departament que convoca

El vostre projecte atén a aquests criteris?

De quina manera?

Què heu d'explicar?

- Què feu
- Com ho feu
- Amb exemples concrets



exemple

Impacte **social**

El projecte contribueix a:

- La inclusió, la diversitat o la igualtat
- L'atenció a situacions de vulnerabilitat
- La perspectiva de gènere
- La participació comunitària o la interculturalitat

Exemples:

Tallers oberts al barri · Activitats inclusives · Espais d'acollida · Accions contra la discriminació

Impacte **Mediambiental**

exemple

El projecte contribueix a:

- La reducció de residus o de l'ús de recursos
- La promoció d'hàbits sostenibles
- L'educació ambiental
- La cura de l'entorn natural

Exemples:

Neteja d'espais naturals · Materials reutilitzables · Recollida selectiva · Accions de sensibilització ambiental

✘ ERRORS MÉS FREQUENTS EN LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS

● No llegir bé la convocatòria

→ No tenir en compte la finalitat, les despeses subvencionables ni els criteris de valoració.

● Projectes poc clars o massa genèrics

→ No s'entén què es farà, com ni per a qui (qui avalua no coneix l'entitat).

● Pressupost incoherent

→ Imports que no quadren o no s'ajusten al projecte explicat.

● No adaptar el projecte als criteris de puntuació

→ Projectes bons que no responen al que es puntua.

● Documentació incompleta o incorrecta

→ Falta d'annexos, dades errònies o documents caducats.

● Presentar la sol·licitud a última hora

→ Errors tècnics, manca de revisió i presses amb les esmenes.

● Textos poc clars o desordenats

→ Dificulten la comprensió i penalitzen la valoració

BLOC 5: Justificació de subvencions

1 PREVEURE

Cal preveure la justificació des del primer moment i a mida que es desenvolupa el projecte, anar recollint la documentació. **No espereu al darrer moment**



2 DOCUMENTS

Cal aportar **FACTURES i COMPROVANTS DE PAGAMENT** a més **PAGAMENT** a més de tota la documentació que indiqui les **bases i/o bases i/o convocatòria**



3 REAJUSTAMENT

Es possible que hagi hagut canvis respecte la distribució de la despesa descrita en la sol·licitud. En sol·licitud. En la memòria justificativa justificativa cal argumentar els canvis i canvis i documentar-los.

Justificació de subvencions

**Termini per
justificar en la
convocatòria**

Procediment per iniciar el tràmit

Per Internet

D'acord amb l'Article 14 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de 1 d'octubre de 2016, les persones jurídiques i les entitats estan obligades a relacionar-se exclusivament per mitjans electrònics amb qualsevol administració pública.

Es pot fer a través del tràmit d'**Instància Genèrica**, indicant que presenten la documentació per justificar la subvenció rebuda i adjuntant la documentació descrita a l'apartat "**Documentació necessària**".

1. Documentació necessària per justificar subvencions obtingudes per concurrència competitiva:

- Memòria justificativa.
- Memòria econòmica (format Excel).
- Declaració responsable.
- Recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat.
- **Factures**, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa amb el corresponent **comprovant de pagament**.

IMPORTANT: Cal omplir i presentar tants formularis com subvencions rebudes.

- 1 Memòria justificativa de l'activitat o projecte subvencionat
- 2 Memòria econòmica en format excel
- 3 Factures i comprovants de pagament
- 4 Indicació de l'import, procedència i aplicació d'altres fons
- 5 Edicions, publicacions i propaganda amb logo Ajuntament
- 6 Declaració responsable

← **RECORDEU**

← **RECORDEU**

Link web

Memòria Justificativa



1

4. Pressupost del projecte	
Tingueu en compte que l'import de les despeses ha de coincidir amb l'import dels ingressos	
4.1 Relació de despeses	
Relacionar totes les despeses del projecte	
Despeses	Import
Total	

4.2 Relació d'Ingressos	
Relacionar tots els ingressos del projecte	
Ingressos	Import
Subvenció municipal (sol·licitada en aquesta instància)	
Subvencions altres administracions	
Fons propis	
Altres	
Total	

4.3. Resultat (despeses – ingressos)	
Total despeses	
Total ingressos	
Total	

4.4 Justificació de les diferències respecte el pressupost inicial (si s'escau)

Desviacions respecte el pressupost inicial

En la memòria justificativa haureu de explicar la descripció del projecte, l'assoliment d'objectius, l'impacte de l'activitat....

https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/justificacio-de-subvencions-adrecaades-a-entitats-sense-anim-de-lucre-agrupacions-de-persones-fisiques-o-juridiques-o-entitats-col-laboradores

2

Indicar a quina activitat s'imputa la factura (poden haver-hi varies activitats dins el projecte subvencionat)

Indicar la subvenció obtinguda per l'entitat
--

Declaració responsable



6

DECLARACIÓ RESPONSABLE- CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Dades de la subvenció a justificar	
Seleccionar la convocatòria	Departament gestor
☐ Subvencions a projectes i activitats culturals d'entitats sense ànim de lucre per a l'àmbit de la cultura i les festes (Entitats Culturals)	Cultura, Festes i Patrimoni
☐ Subvencions a projectes i activitats culturals d'entitats sense ànim de lucre per a l'àmbit de la cultura i les festes (Entitats per Festes)	Cultura, Festes i Patrimoni
☐ Subvencions per esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitats esportives	Esports
☐ Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic de diversitat funcional	Feminisme i Diversitat
☐ Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic d'Igualtat	Feminisme i Diversitat
☐ Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic realitzats pels centres educatius del municipi per al curs	Educació
☐ Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic de les AMPA dels centres educatius per al curs	Educació
☐ Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre que promoguin l'associacionisme, la participació ciutadana, la convivència i el civisme	Participació Ciutadana
☐ Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic que promoguin la salut comunitària de la ciutadania	Salut Pública
Nom del projecte	
Import concedit	
Any convocatòria	



Dades d'una factura



3

Factura

Data de factura 11/11/1111

Número de factura 0000000

Dades proveïdor

Nom i cognoms o raó social

NIF – CIF

Domicili

Dades client

Nom i cognoms o raó social

NIF – CIF

Domicili

Descripció

Béns o serveis

Preu base €€€€€

IVA %%%%

Preu €€€€€



BAZAR EURASIA 

AV MOGENT 8 NAVE 8
MONTORNÈS DE VALLES
CIF: X-4531141A

FACTURA Nº 27

FECHA: 12 / Sep / 2022

NIF: G000000000 PAGO: 10,40€

CLIENTE	Nom entitat			
DOMICILI	Direcció entitat			
POBLACION		MONTORNÈS		
CANTIDAD	CODIGO	REFERENCIA - ARTICULO	PRECIO	EUROS
			100	10,40€

Nom comercial o nom fiscal?

Dades d'un rebut



3

REBUT

Nom

NIF

Direcció

Número de factura al que fa referència

..... # €

He rebut de

la quantitat de

en concepte de

a de de 20.....

(segell i signatura)



MONTORNÈS DEL VALLÈS
AJUNTAMENT



DECLARACIÓ RESPONSABLE- CONCESSIÓ DIRECTA

Dades de la subvenció a justificar

Departament municipal gestor

Nom del conveni/projecte

Import concedit

Dades de l'entitat

Nom Entitat

CIF Entitat

Nom i cognoms del representat legal

DNI/NIE

Càrrec

DECLARO sota la seva responsabilitat:

Primer. Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.

Segon. Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.

Tercer. Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.

Quart. Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Cinquè. En el supòsit de destinar l'assegurança de responsabilitat civil a la justificació de despeses, indico que s'ha destinat un % a cobrir el projecte executat.

I, perquè consti, signo la present declaració.

Montornès del Vallès,

de / d'

de

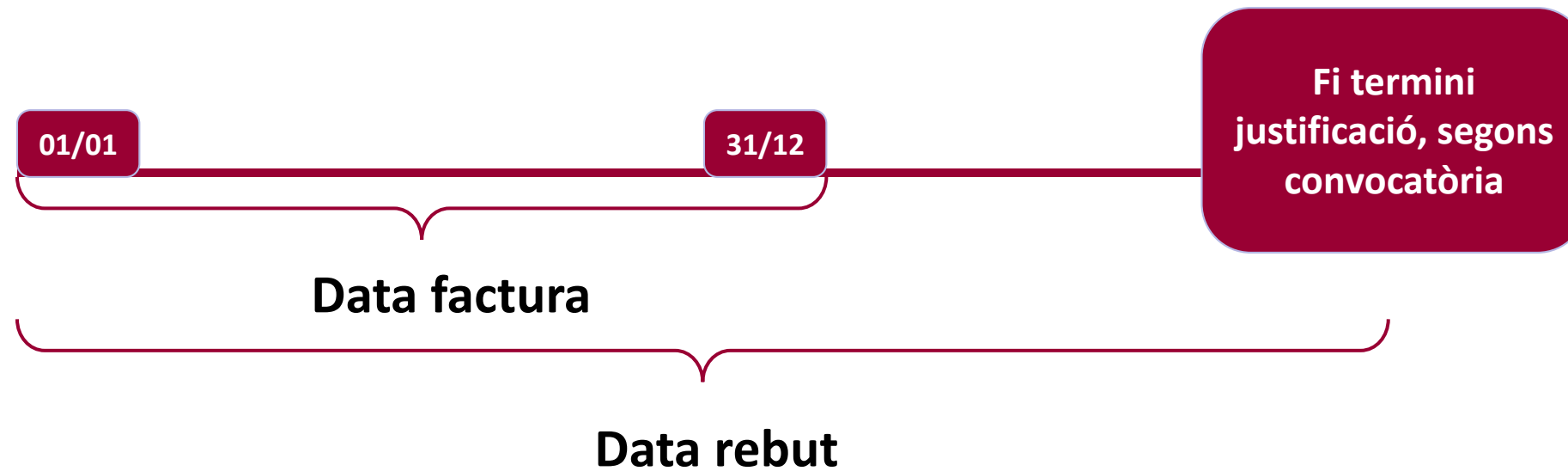


(Signatura)



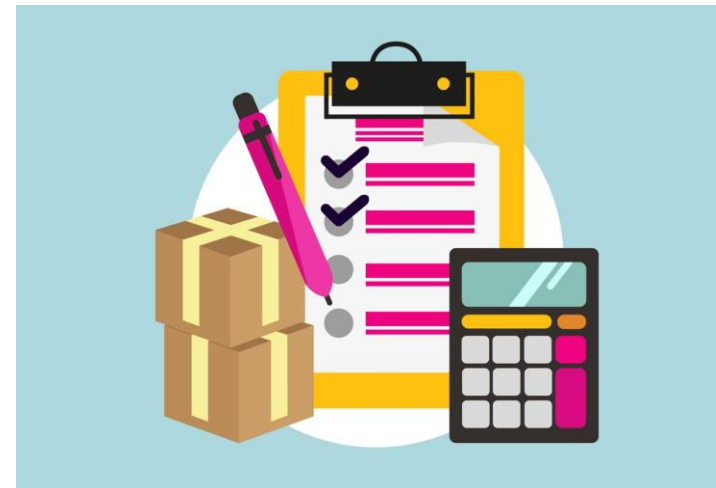
MONTORNÈS DEL VALLÈS
AJUNTAMENT

Justificació de subvencions



Béns inventariables

- No fungibles
- De durada superior a 1 any
- Cost superior a 151€ amb IVA



Les **bases reguladores de la subvenció i la convocatòria** definiran quines despeses són **acceptades** i quines **no**

Despeses **ACCEPTADES**



- 1** Aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte
- 2** Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables, si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Despeses **NO ACCEPTADES**



- 1** Interessos deutors dels comptes bancaris
- 2** Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- 3** Despeses de procediments judicials
- 4** Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- 5** Impostos personals sobre la renda (IRPF) quan el beneficiari sigui el subjecte passiu
- 6** Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).
- 7** Les despeses d'alimentació i beguda objecte de trobades gastronòmiques dels membres de membres de l'entitat, **però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta oberta a tot el públic amb caràcter gratuït o que la despesa s'emmarqui dins un acte d'acollida d'entitats o associacions d'altres municipis com a gest de cortesia.** Les que puguin establir la pròpia convocatòria
- 8**

Per acabar cal tenir en compte



Cal preparar la sol·licitud i la justificació d'una subvenció, amb un marge de temps suficient per a recopilar tota la documentació requerida.

Cal revisar les convocatòries i veure en quina d'elles d'elles és més interessant presentar el projecte de l'entitat.

És important que llegiu llegiu amb molta atenció les bases i la convocatòria de subvenció on trobareu tota la informació sobre l'àmbit, els beneficiaris, els requisits, terminis...

Només es pot rebre una subvenció municipal per cobrir el cost del projecte. Reviseu quina convocatòria s'ajusta més al vostre projecte.

Si opteu a varies subvencions (municipals i d'altres administracions), en cap cas, es pot superar el 100% del cost de l'activitat o projecte.

La justificació ha de preparar-se des d'un principi, ja que cal que recopileu **tots els justificants de pagament** de les despeses del projecte.

No esteu sols, podeu comptar amb el SAAE



Les subvencions són una oportunitat excel·lent per a finançar activitats i projectes associatius, però cal dedicar temps per tal de fer la sol·licitud i el seguiment de la mateixa.



En cas que tingueu dubtes a l'hora de sol·licitar una subvenció, podeu contactar amb el **Servei d'assessorament i acompanyament per a entitats (SAAE)** de l'Ajuntament a través del correu participacio@montornes.cat o trucant al departament de participació ciutadana **93.572.11.70 Ext. 1110**.

El personal tècnic dels diferents departament que impulsin convocatòries de subvenció municipals, també us atendran i resoldran els dubtes que pugueu tenir.

gràcies!

