

DNI.:

PROCÉS SELECTIU DES DOS/DUES TREBALLADORS/ES SOCIALS, EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Primera prova. Prova teòrica del temari

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució d'un examen tipus test amb quatre possibles respostes del temari que consta a l'Annex d'aquestes bases.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 50 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari.

Les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes contestades incorrectament descomptaran un 25% del valor d'una pregunta correctament contestada.

Aquesta prova serà qualificada amb 25 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 12,5 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és de 75'.

PREGUNTES:

1. Segons l'article 1 de la Constitució espanyola, en qui resideix la sobirania nacional?
 - a) En el Congrés dels Diputats i el Senat.
 - b) En el Congrés dels Diputats, el Senat, i els parlaments autonòmics.
 - c) En el Poder Judicial, quan dicta les sentències.
 - d) **En el poble espanyol, del qual emanen els poders de l'Estat.**
2. Quin d'aquests drets no és un dret fonamental i de les llibertats públiques?
 - a) Dret a la llibertat i a la seguretat.
 - b) **Dret al treball**
 - c) Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
 - d) Dret a l'associació.
3. La Generalitat s'organitza territorialment, d'acord a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a més de en altres ens locals que les lleis determinin, en:
 - a) Municipis, vegueries i províncies
 - b) **Municipis, vegueries i comarques**
 - c) Municipis, províncies i delegacions territorials
 - d) Províncies, ajuntaments i comarques

DNI.:

4. Segons l'article 160 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, pel que fa al règim local, les competències de la Generalitat de Catalunya són:

- a) Només exclusives.
- b) Exclusives i absolutes.
- c) Només compartides.
- d) **Exclusives, i compartides en tot allò que no estableix l'apartat 1 de l'article 160.**

5. D'acord amb l'article 70 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén per expedient administratiu:

- a) La relació de documents que ha presentat una persona interessada a l'administració
- b) El conjunt d'actuacions que hagi fet l'administració sobre un tema concret
- c) **El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la**
- d) La relació, sigui ordenada o no, de tots els documents relacionats amb una persona interessada, incloent-hi les anotacions, esborranys, resums, etc.

6. Perquè la notificació sigui correcta ha de contenir:

- a) El text íntegre de la resolució, l'expressió dels recursos que siguin procedents i la indicació d'un òrgan diferent del que ha dictat la resolució i l'acte administratiu.
- b) **El text íntegre de la resolució, la indicació de si l'acte notificat posa fi o no a la via administrativa, els recursos procedents, òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos, els terminis per interposar-los.**
- c) El text íntegre de la resolució, els recursos procedents i l'òrgan davant el qual s'han d'interposar els recursos indicant un termini il·limitat per interposar-los.
- d) El text resumit de la resolució, els recursos no procedents, l'òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos i els terminis per interposar-los.

7. Els actes administratius, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància, es produiran:

- a) **Per escrit amb mitjans electrònics.**
- b) Per escrit amb mitjans electrònics, sempre que calgui procedir a la seva notificació.
- c) Per escrit o verbalment indistintament, llevat que una norma estableixi el contrari.
- d) Per qualsevol mitjà escrit.

DNI.:

8. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b) **Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
- c) Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat.
- d) Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació.

9. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:

- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
- b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
- c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
- d) **Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**

10. Què passa si en el mes de venciment, en un cas de còmput de terminis per mesos o anys, no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el termini.

- a) **S'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.**
- b) S'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.
- c) S'entendrà que el termini expira el dia 30 del mes.
- d) S'entendrà que el termini expira el dia 1 del mes

11. Quins són els serveis que ha de prestar, en tot cas, tots els municipis?

- a) **Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.**
- b) Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus.
- c) Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic.
- d) Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà

DNI.:

12. Quins són els òrgans obligatoris en els municipis amb població superior a 5.000 habitants i que no tenen consideració de municipi de gran població?
- a) La junta de govern local, l'alcalde i el ple.
 - b) El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció.
 - c) **L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives).**
 - d) L'alcalde i els tinents d'alcalde.
13. Quin és l'òrgan que té atribuïda la competència per convocar el Ple de la Corporació?
- a) La Junta de govern local.
 - b) L'Alcalde amb l'assistència de la secretaria municipal.
 - c) Una quarta part dels regidors i regidores.
 - d) **L'Alcalde.**
14. El personal eventual és nomenat i cessat per:
- a) El Consell Plenari
 - b) **L'alcalde o alcaldessa.**
 - c) La Comissió de Govern.
 - d) El gerent municipal.
15. En l'àmbit municipal, quan és preceptiva l'existència de la Junta de Govern Local
- a) En tots els municipis sense excepció
 - b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants
 - c) **A municipis amb una població superior a 5.000 habitants**
 - d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.
16. En cas que l'1 de gener el pressupost per a aquest nou any no estigui aprovat:
- a) Es prorroga el pressupost de l'any anterior en la seva totalitat, incloses les modificacions de crèdit.
 - b) Es continuen imputant les despeses al pressupost de l'any anterior, fins a l'entrada en vigor del nou.
 - c) **Es prorroga el pressupost de l'any anterior fins al límit global dels seus crèdit inicials, només pel que fa a les despeses corrents.**
 - d) Es congelen les despeses fins a l'aprovació del nou pressupost
17. És una retribució bàsica dels funcionaris:
- a) El complement de destí
 - b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
 - c) **Els triennis**
 - d) El complement de productivitat
18. Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament

DNI.:

informat de forma expressa, precisa i inequívoca:

- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés
- b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició
- c) **De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació**
- d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició.

19. El sistema públic de serveis socials es regeix pels -entre d'altres- següents principis rectors:

- a) **La universalitat, la igualtat, la responsabilitat pública, la solidaritat i la coordinació.**
- b) La universalitat, la igualtat, la qualitat de serveis i el dret d'accedir als recursos públics.
- c) L'autonomia personal i funcional, la convivència social i l'assignació equitativa de l'ús dels recursos socials disponibles.
- d) La lluita contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits, la promoció de la tolerància i el respecte i la promoció de la participació social.

20. Els destinataris/àries dels serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007 de Serveis socials, tenen dret a :

- a) **A disposar d'un Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació que s'ha d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.**
- b) S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
- c) L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.
- d) Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.

21. La segona Cartera de serveis socials aprovada pel Govern de la Generalitat de Catalunya, conté:

- a) **Prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques.**
- b) Prestacions de serveis, econòmiques, tecnològiques, garantides i de la xarxa de serveis socials.
- c) Prestacions de la xarxa de serveis socials i de la xarxa d'atenció pública.
- d) Prestacions de la xarxa de serveis socials, de la xarxa d'atenció pública i prestacions de serveis.

22. La segona Cartera de serveis socials descriu en l'article 3 la forma de

DNI.:

finançament, indica quina de les següents és l'opció correcta:

- a) **Són prestacions de serveis no gratuïtes les que tenen establert el cost de referència, el mòdul social i el copagament.**
- b) Són prestacions de serveis gratuïtes les que tenen establert el cost de referència i el mòdul social.
- c) Són prestacions de serveis gratuïtes les que tenen establert el cost de referència, el mòdul social i el copagament.
- d) Són prestacions garantides i no garantides.

23. La percepció d'una de les prestacions econòmiques previstes a la Llei de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (indica la resposta correcta):

- a) Es sumarà a les prestacions d'anàloga natura i finalitat establertes en els règims públics de protecció social.
- b) **Es deduirà de la seva quantia l'import de qualsevol altra prestació d'anàloga naturalesa i finalitat establertes en els règims públics de protecció social.**
- c) No podran ser percebudes per les persones beneficiàries d'una prestació de classes passives.
- d) Són incompatibles amb qualsevol altra prestació d'anàloga natura i finalitat establertes en els règims públics de protecció social.

24. Quines són les prestacions econòmiques que es descriuen al text de la Llei de promoció de l'Autonomia i Atenció a les persones en situació de dependència:

- a) **Prestació d'assistència personal, Prestació vinculada al servei i Prestació per a la cura en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals.**
- b) Prestació vinculada al servei d'ajuda a domicili, teleassistència, centres sociosanitaris i Prestació vinculada a cuidador no professional.
- c) Prestació de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal, Prestació d'atenció residencial i Prestació de vetllador familiar professional.
- d) Totes aquelles prestacions que puguin acreditar-se que han estat adreçades a l'adquisició d'un servei i que puguin ser supervisades per les administracions públiques competents.

25. Cada quan s'ha de renovar el dret a percebre la renda garantida de ciutadania?

- a) 1 any.
- b) **2 anys.**
- c) 6 mesos.
- d) És indefinida.

26. Quina d'aquestes situacions han de complir els destinataris de la prestació econòmica d'una renda garantida?

- a) **Estar inscrits al Servei públic d'Ocupació de Catalunya**

DNI.:

- b) Renunciar, de manera voluntària, a una altra prestació o ajut que estiguin percebent en el moment d'accedir al dret a la renda garantida de ciutadania
- c) Residir de manera continuada i efectiva a Catalunya com a mínim dos mesos durant el temps en què perceben la prestació econòmica
- d) Comunicar, també dins el termini de dos mesos el canvi de residència habitual.

27. En quin percentatge l'import total de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania no pot excedir l'indicador de renda de suficiència de Catalunya vigent en cada moment?

- a) 100%
- b) 150%
- c) **182%**
- d) 120%

28. L' article 39 del Capítol II: Drets en l'àmbit familiar, de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, diu que:

- a) Els poders públics han de vetllar, amb un interès especial, pel dret a la intimitat i a l'honor dels infants i adolescents, especialment dels que han estat objecte d'agressions sexuals, maltractaments o qualsevol altra experiència traumàtica.
- b) **Els poder públics, a fi de garantir el dret dels infants i els adolescents a relacionar-se amb llurs famílies, han de fixar procediments específics de mediació familiar. El sistema de mediació també ha d'incloure els conflictes que afecten els infants i els adolescents en l'àmbit familiar.**
- c) Els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents per a assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda d'infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar material que necessiten per a un desenvolupament integral adequat..
- d) Els poders públics han de prestar una atenció especial a preveure i eliminar actituds discriminatòries dirigides a infants i adolescents amb discapacitats

29. Segons el Decret 261/2003, de 21 d'octubre pel qual es regulen els Serveis d'atenció precoç, aquests tenen caràcter universal i prioritzen l'atenció dels:

- a) Infants menors de 6 anys.
- b) Infants menors de 8 anys i fins que puguin ser atesos pels serveis generals.
- c) Infants fins l'edat màxima de 8 anys.
- d) **Infants de menys de 3 anys i dels infants amb afectació greu.**

30. Segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, l'empresari ha de garantir als treballadors/es al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball. Les mesures de

DNI.:

vigilància i control de la salut dels treballadors i les treballadores s'han de portar a terme?:

- a) Amb el consentiment del treballador/a sempre.
- b) Sense cap comunicació als treballadors/es afectats/des.
- c) **Respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.**
- d) Amb el consentiment del centre sanitari de referència.

31. En quin model s'inspira la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat?:

- a) Rehabilitador
- b) **Social**
- c) Mèdic
- d) Eugenèsic

32. Com defineix la Llei 18/2007, de 28 de desembre, pel dret de l'habitatge, el concepte "sense llar"?

- a) **Persona o unitat de convivència amb manca d'habitatge digne i que pateix exclusió social. També les persones objecte d'un desnonament per impossibilitat de satisfer el lloguer.**
- b) Persona que encara disposant d'un habitatge digne, viu al carrer per dificultats personals.
- c) Persona que per condicions particulars ha ocupat un habitatge de forma il·legal.
- d) Persona o unitat convivència amb habitatge digne però que continua vivint en ell mateix en condicions precàries.

33. Què s'entén per "Condicció de treball", segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals?

- a) **Qualsevol característica del lloc de treball, incloses les organitzatives i d'ordenació, que generi riscos per la seguretat i salut del treballador/a.**
- b) La naturalesa dels agents físics i biològics, no els químics, presents a l'ambient de treball amb els corresponents nivells de presència o concentracions.
- c) Les característiques generals de locals i instal·lacions, no de productes i equips, que hi ha en un centre de treball.
- d) Els procediments utilitzats pels agents químics que puguin generar riscos als treballadors/res.

34. Quina de les següents funcions, NO és de Serveis Socials Bàsics:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials.

DNI.:

- c) **Gestionar ajuts econòmics que no siguin d'urgència/emergència social.**
- d) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.

35. Quina de les següents funcions són de la Unitat de primera acollida:

- a) Informació protocol·litzada sobre la cartera de Serveis, Informació sobre el funcionament general del Centre de Serveis Socials, redirigir les demandes que no correspon atendre al Centre de Serveis Socials, citació de persones i gestió del flux de persones al centre.
- b) Exploració diagnòstica, orientació i pronòstic del cas, planificació del treball, prescripció i activació de recursos, desenvolupament del tractament o seguiment, derivació i demanda d'intervenció, avaluació i tancament.
- c) Atenció a les trucades, suport administratiu a la direcció, gestió de correspondència i gestió dels arxius i Fons documental.
- d) **Informació i orientació, exploració valorativa i detecció, suport bàsic, prescripció i activació de recursos, derivació i demanda d'intervenció, i avaluació i tancament.**

36. El procediment extrajudicial per resoldre situacions de sobreendeutament que preveu la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, és:

- a) Un procediment obligatori, previ al judicial.
- b) Un procediment, com tots els extrajudicials, que es regeix pel procediment establert pel Codi de Consum.
- c) Un procediment compatible amb el procés judicial.
- d) **Un procediment de mediació.**

37. D'acord amb la Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, qui pot sol·licitar un procediment extrajudicial per a la resolució de situacions de sobreendeutament?

- a) Els consumidors/ores que es trobin en qualsevol situació d'insolvència.
- b) Només els creditors/ores.
- c) **Els consumidors/ores que es trobin en una situació de sobreendeutament derivada d'una relació de consum i també qualsevol de llurs creditors.**
- d) Els consumidors/ores que hagin iniciat un procés judicial previ.

38. L'ingrés involuntari d'una persona gran en una institució suposa un maltractament de tipus:

- a) Abandó.
- b) Maltractament psicològic.
- c) **Vulneració de drets.**
- d) Maltractament físic.

DNI.:

39. Dins dels recursos d'atenció precoç i salut, els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) realitzen les següents funcions:

- a) Avaluació global de la problemàtica de l'infant i la seva família, informació, orientació, suport i assessorament a la família i derivació pel seguiment de l'evolució de l'infant a altres serveis segons diagnòstic.
- b) Avaluació global de la problemàtica de l'infant i la seva família, informació, orientació, suport i assessorament a la família i atenció terapèutica a l'infant de forma individualitzada.**
- c) Diagnòstic de la problemàtica de l'infant, derivació pel seguiment de l'evolució de l'infant a altres serveis segons diagnòstic i assessorament als professionals.
- d) Diagnòstic de la problemàtica de l'infant, derivació pel seguiment de l'evolució de l'infant a altres serveis segons diagnòstic i assessorament als professionals i a les famílies.

40. D'acord amb la inclusió laboral per a persones amb discapacitat, el treball amb suport s'adreça a:

- a) Persones amb discapacitat intel·lectual que vulguin incorporar-se a una activitat laboral.
- b) Persones amb trastorn de salut mental que vulguin treballar al mercat laboral ordinari.
- c) Persones amb qualsevol tipus de discapacitat, a excepció de les persones amb discapacitat física.
- d) Persones amb discapacitat amb especials dificultats per incorporar-se al mercat laboral ordinari.**

41. Dins del procés tècnic de l'EAIA, s'entén per procés d'exploració diagnòstica:

- a) El procés d'aprenentatge i coneixement de l'infant i la família que permet a l'EAIA establir el pla d'intervenció que es deriva de la proposta tècnica.
- b) El conjunt de procediments tècnics que es fan amb la persona, família i el seu entorn amb l'objectiu d'obtenir la informació necessària per valorar i prendre decisions.**
- c) El conjunt de procediments i actuacions per què la xarxa de serveis obtingui la informació necessària per valorar i poder prendre decisions.
- d) El procés tècnic i diagnòstic que es produeix durant la intervenció amb la família i l'infant per produir els canvis que evitin la separació de l'infant amb la família.

42. En el procés diagnòstic de l'EAIA, la finalitat del treball de coordinació seria (assenyaleu l'opció FALSA):

- a) Identificar factors de protecció i factors de fragilitat de l'infant/adolescent i la seva família.
- b) Identificar el tipus d'intervenció i/o suport que requereixen.
- c) Promoure canvis en els contextos de la xarxa que facin possible millorar

DNI.:

la situació que se'ns planteja.

d) Identificar els indicadors de risc que permetin la presa de decisions.

43. Quina d'aquestes funcions seria específica d'un/a professional del treball social a un EAIA?

- a) Atenció social individual, familiar i grupal, especialment orientada a la prevenció de situacions de risc infantil, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i dependència.
- b) Realitzar propostes de mesures de protecció respecte a l'infant/adolescent d'acord amb el procés de diagnòstic i avaluació interdisciplinaris.**
- c) En el context de la intervenció interdisciplinària de l'EAIA, valorar i fer diagnòstics socials a petició de l'usuari/a, família o d'altres serveis de la xarxa.
- d) Proposar i establir els programes individuals d'atenció, tramitant i gestionant els recursos necessaris de la cartera de serveis d'acord amb el procés de diagnòstic i avaluació interdisciplinaris.

44. Segons l'ordre BSF/331/2013 d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents, què s'entén per factors de risc?

- a) Dades estadístiques que ens mostren que hi ha probabilitats que una situació esdevingui perjudicial per a les persones implicades.
- b) Condicions o circumstàncies de l'infant, família o entorn que poden contribuir a fer aparèixer o augmentar una situació perjudicial per a l'infant.**
- c) Condicions que potencien el desenvolupament i ben treballades impedeixen una situació de desamparament.
- d) Llistat de dades que es recullen de cada infant o adolescents i que posteriorment seran validats pels equips tècnics competents.

45. Quina de les següents opcions és un indicador de maltractament físic d'acord amb l'Ordre BSF/331/2013 de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors de protecció dels infants i adolescents?

- a) L'infant o adolescent no rep el tractament de la seva malaltia, amb repercussió de gran risc per a la seva salut.
- b) L'infant o adolescent pateix ingressos múltiples en diferents hospitals.**
- c) L'adolescent mostra promiscuïtat sexual.
- d) L'infant o adolescent presenta diagnòstic mèdic de desnutrició.

46. Alguns dels objectius específics que es defineixen en el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) són:

- a) Reforçar les relacions socials de les persones grans que se senten soles i millorar el seu benestar a través de la tecnologia i del suport d'equips de dinamització social.

DNI.:

- b) Millorar la situació socioeconòmica de la persona atesa, acompanyar-la en els processos de presa de decisió durant el temps que la persona sigui atesa.
 - c) Facilitar la prestació d'un servei que està descrit en la legislació vigent que s'ha de prestar des dels ens locals.
 - d) **Potenciar l'autonomia personal i familiar, fer possible que les persones i famílies puguin mantenir-se al domicili el màxim temps possible i compensar la pèrdua d'autonomia i prevenir el deteriorament donant suport per a la realització d'activitats de la vida diària.**
47. Es consideren tasques excloses del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD):
- a) **Funcions i tasques de caràcter exclusivament sanitari, atendre altres membres que convisquin al domicili i que no constin com a beneficiaris/àries de la prestació del SAD, la realització d'arranjaments en la llar i les neteges de caràcter extraordinari.**
 - b) Acompanyaments fora del domicili, ajuda per a l'administració de la medicació pautada pel sistema sanitari, retirada d'escombraries i fer el llit de la persona atesa.
 - c) Valoració de les necessitats reals de la persona dependent en el seu dia a dia, organització dels àpats i motivació de la persona a participar en activitats diverses i relació amb la xarxa veïnal i comunitària.
 - d) Rentat de cap, ajuda per accedir al bany o dutxa i canvi d'apòsits estèrils per tal de supervisar les úlceres cutànies.
48. En el Codi deontològic del Col·legi de Treball Social de Catalunya, en relació amb altres professionals, és deure de la treballadora social:
- a) **No acceptar una intervenció social atesa per una altra col·lega sense un acord previ.**
 - b) Redactar els criteris de selecció de nous professionals una vegada escollits els aspirants.
 - c) Manifestar als clients o clientes els possibles desacords amb intervencions d'altres professionals.
 - d) Refusar la coordinació professional si no hi ha acord en el pla d'intervenció.
49. La responsabilitat i competència és un dels principis bàsics que defineix el Codi deontològic del Col·legi de Treball Social, definit com a:
- a) Utilitzar de manera indiscriminada els recursos que ofereix la societat per a la intervenció social.
 - b) **El deure del professional de posar els seus coneixements i la seva competència professional al servei del treball que li ha estat encomanat.**
 - c) L'obligació de formar-se de manera continuada en la pròpia institució.

DNI.:

d) No és un dels principis bàsics que estan definits.

50. D'acord amb els processos tècnics dels EAIAs, el primer objectiu del pla de millora és:

- a) **La protecció de l'infant/adolescent.**
- b) La preservació familiar i evitar la separació de l'infant/adolescent , sempre que sigui possible.
- c) La separació temporal si és necessari.
- d) La possibilitat de reunificació temporal.

PREGUNTES RESERVA QUE TAMBÉ CAL CONTESTAR.

Aquestes preguntes, però, només es tindran en compte si hi hagués errors en alguna de les preguntes que conformen la prova, que seria substituïda per una d'aquestes preguntes reserva en l'ordre que apareixen

51. Les prestacions que defineix la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (39/2006) tributen en l'impost de la Renda de les Persones físiques?

- a) Tributa la prestació vinculada a servei. La resta de prestacions definides a la llei es troben exemptes de tributació.
- b) **No, totes les prestacions definides a la llei es troben exemptes.**
- c) Sí, totes les prestacions definides a la llei han de tributar.
- d) Sí, excepte les que es troben en compatibilitat amb un servei dels que la llei també defineix

52. Qui tria l'alcalde a Montornès del Vallès?

- a) El governador civil per delegació del president del govern
- b) El president de la Generalitat
- c) Els veïns per elecció directa
- d) **Els regidors**

53. En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) **S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d) L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent

DNI.:

54. Assenyala quins ajuntaments, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estan obligats a prestar el servei de tractament de residus:

- a) Els ajuntaments de més de 10.000 habitants.
- b) Els ajuntaments de més de 20.000 habitants.
- c) Els ajuntaments de més de 15.000 habitants.
- d) Els ajuntaments de més de 5.000 habitants.**

55. Quina de les següents atribucions NO correspon al Ple

- a) Aprovar ordenances
- b) Dictar bans**
- c) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació dels llocs de treball.
- d) Control i fiscalització dels òrgans de Govern.