

PROCÉS PER SELECCIONAR UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL PER PROGRAMES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Prova teòrica pràctica

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un test i d'un supòsit pràctic.

Es puntuarà fins a un màxim de 30 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 15 punts quedaran excloses del procés selectiu. Els 30 punts es distribuïran de la següent manera:

- Test de temari general que consta a l'Annex de les bases reguladores del procés de selecció: 10 punts
- Prova pràctica: 20 punts

TEST DEL TEMARI QUE CONSTA A L'ANNEX 1

Aquesta prova consistirà a donar resposta a un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari que consta a l'Annex de les bases reguladores del procés de selecció.

Les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes contestades incorrectament descomptaran un 25% del valor d'una pregunta correctament contestada.

Aquesta prova serà qualificada amb 10 punts. El temps per realitzar aquesta prova és de 30'

PREGUNTES:

1 Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) El territori, la població i la organització**
- b) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- c) La Casa Consistorial, els tinents d'alcalde i el Ple
- d) El territori, la població i l'abastament d'aigua

2. **Tenen la condició de veí d'un municipi:**

- a) Les persones empadronades al municipi.**
- b) Les persones que hi visquin, estiguin o no empadronades.
- c) Les persones que viuen al municipi i que hi passen alguna temporada com a transeünts.
- d) Les persones que tinguin alguna propietat al municipi.

- 3 En l'àmbit municipal, quan és preceptiva l'existència de la Junta de Govern Local
- a) En tots els municipis sense excepció
 - b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants
 - c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants**
 - d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants
- 4 Quina de les següents atribucions NO correspon al Ple
- a) Aprovar ordenances
 - b) Dictar bans**
 - c) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació dels llocs de treball.
 - d) Control i fiscalització dels òrgans de Govern
5. L'Ajuntament ha de fer notificació electrònica, en tot cas, als següents subjectes:
- a) A totes les persones jurídiques, a les físiques que hagin sol·licitat expressament rebre les notificacions per aquest mitjà, a les entitats sense personalitat jurídica, als professionals col·legiats i als empleats públics i als representants de totes les anteriors.**
 - b) A qualsevol persona física o jurídica.
 - c) La notificació electrònica és l'únic mitjà vàlid de notificació.
 - d) Només procedeix la notificació electrònica si se sol·licita expressament, ja sigui persona física o jurídica.
- 6 Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:
- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
 - b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
 - c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan tinguin efectes favorables a la persona interessada.
 - d) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**
- 7 Tota notificació haurà de:
- a) Contenir el text íntegre de la resolució
 - b) Indicar si posa fi o no la via administrativa
 - c) Indicar l'òrgan davant del qual s'hauran de presentar els recursos que procedixin i els terminis per interposar-los.
 - d) Totes són correctes**
- 8 D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:
- a) Totes les persones físiques.
 - b) Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament
 - c) amb l'Administració.

d) **Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.**

e) Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.

9 D'acord amb l'article 70 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén per expedient administratiu:

- a. La relació de documents que ha presentat una persona interessada a l'administració
- b. El conjunt d'actuacions que hagi fet l'administració sobre un tema concret
- c. **El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la**
- d. La relació, sigui ordenada o no, de tots els documents relacionats amb una persona interessada, incloent-hi les anotacions, esborranys, resums, etc.

10 En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

- a) **S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.**
- b) S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c) La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d) L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent

11. Els actes administratius dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o el territori són:

- a) Anul·lables
- b) Inexistents
- c) **Nuls de ple dret**
- d) Esmenables

12. Segons la Llei 9/2017, quins d'aquests documents no són necessaris en un expedient per un contracte menor de serveis?

- a) Informe de l'òrgan de contractació que justifiqui la necessitat i idoneïtat de l'objecte del contracte.
- b) Aprovació de la despesa.
- c) Incorporació de la factura.
- d) **Tres pressupostos de diferents proveïdors.**

13. A partir de quin import un contracte administratiu s'ha de tramitar per procediment obert o restringit?

- a) Obres, a partir de 40.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 15.000,00 euros, IVA inclòs.
- b) **Obres, a partir de 40.000,00 euros i serveis i subministraments a**

partir de 15.000,00 euros, sense IVA.

- c) Obres, a partir de 50.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 18.000,00 euros, IVA inclòs.
- d) Obres, a partir de 50.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 18.000,00 euros, sense IVA

14. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics tenen els següents drets individuals exercits de manera col·lectiva:

- a) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a la lliure associació professional.
- b) **A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al de reunió i al plantejament de conflictes col·lectiu de treball.**
- c) A la llibertat d'expressió, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a lliure associació professional.
- d) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al dereunió i a la llibertat d'expressió.

15. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la provisió de llocs de treball es realitza sota els principis de:

- a) Igualtat, oportunitat, capacitat i publicitat.
- b) Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.
- c) **igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.**
- d) Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat.

16. D'acord amb l'art 61 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:

- a) **Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.**
- b) Només oposició i concurs oposició.
- c) Oposició, concurs oposició i lliure designació.
- d) Concurs de mèrits i lliure designació.

17. Segons la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quina de les següents NO és una categoria especial de dades?

- a) L'origen racial.
- b) L'orientació sexual.
- c) **L'estat civil.**
- d) La ideologia.

18. Les dades de caràcter personal han de ser:

- a) Exactes
- b) Reals
- c) Reals i exactes
- d) **Exactes i posades al dia**

19 Es prohibeix la recollida de dades de caràcter personal per mitjans:

- a) Fraudulents, deslleials, incomplets o il·lícits
- b) **Fraudulents, il·lícits o deslleials**

- c) Fraudulents o il·lícits
- d) Fraudulents

20 Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:

- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés
- b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició
- c) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació**
- d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició

PREGUNTES RESERVA QUE TAMBÉ CAL CONTESTAR.

Aquestes preguntes, però, només es tindran en compte si hi hagués errors en alguna de les preguntes que conformen la prova, que seria substituïda per una d'aquestes preguntes reserva en l'ordre que apareixen

21. Els actes de les Administracions Públiques són nuls de ple dret en els casos següents. ASSENYALA LA INCORRECTA:

- a) els que limitin drets subjectius o interessos legítims.**
- b) els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) els que tinguin un contingut impossible.
- d) els constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.

22. Què passa si en el mes de venciment, en un cas de còmput determinis per mesos o anys, no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el termini.

- a) S'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.**
- b) S'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.
- c) S'entendrà que el termini expira el dia 30 del mes.
- d) S'entendrà que el termini expira el dia 1 del mes.

23. Quina d'aquestes característiques correspon amb les del terme municipal:

- a) És l'àmbit de vigència dels reglaments, ordenances i bans municipals.**
- b) De l'extensió del terme municipal depèn que a l'Ajuntament hi hagi méso menys regidors.
- c) Pot haver-hi municipis sense terme municipal.
- d) Varia cada vegada que hi ha eleccions municipals.

PROVA TEÒRIC PRACTICA DEL PROCÉS PER SELECCIONAR UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL PER PROGRAMES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

CAS PRÀCTIC (20 punts)

PLANTEJAMENT DEL CAS:

Parella formada per la senyora Maria de 84 anys, i el senyor Joaquim de 72 anys, no estan casats però fa 15 anys que són parella, viuen al pis de la dona que és de propietat. Es van conèixer a un viatge de l'INSERSO. La senyora Maria té tres fills, els dos grans viuen a prop de Girona i el tercer viu fora de Catalunya. El senyor Joaquim té un fill que viu a un poble d'Andalusia.

Situació econòmica. La senyora Maria té una pensió de 1050€ i el senyor Joaquim, també és pensionista cobra 700€. La parella viu de la pensió de la senyora Maria, alguns mesos arriben a fi de mes en números vermells, el senyor no fa cap aportació a les despeses domèstiques.

La senyora Maria té problemes mobilitat, no surt de casa, es passa tot el dia asseguda a una butaca, porta bolquers que no es pot canviar, pren medicació sense control, ha patit caigudes repetitives. No pot cuinar ni fer les tasques domèstiques. No pot fer-se la higiene personal. La casa està bruta.

El senyor Joaquim té problemes de visió, pràcticament està cec, va brut, surt contínuament al carrer amb el risc de tenir qualsevol dia un accident, no pot cobrir les necessitats de la senyora Maria.

La senyora Maria fa 2 anys que no té relació amb els fills, i el senyor Joaquim cada dia rep una trucada del fill.

PREGUNTES:

Com a treballadora social de l'equip d'atenció primària de l'Ajuntament de Montornès del Vallès planteja el cas des de la perspectiva SAED d'atenció integral a la persona.

- 1.- Valoració del CAS (6 punts)
- 2.- Tràmits a gestionar (5 punts)
- 3.- Recursos propis i externs que s'haurien d'activar. Coordinació dels recursos entre els/les professionals. (6 punts)
- 4.- Altres. Situació extraordinària a valorar. (3 punts)