

DNI:

PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A GRAU MITJA EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Fase d'oposició:

Primera prova. Prova teòric del temari.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un examen tipus test amb quatre possibles respostes del temari que consta a l'Annex d'aquestes bases. Les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes contestades incorrectament descomptaran un 25% del valor d'una pregunta correctament contestada.

Es puntuarà fins a un màxim de 25 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 12,5 punts quedaran excloses del procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà d'una hora.

PREGUNTES:

1 Quin d'aquests drets no és un dret fonamental de la secció I, capítol segon, del títol I de la Constitució?

- a) El dret a la vida i a la integritat física i moral.
- b) El dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- c) El dret a la propietat privada i a l'herència.**
- d) El dret a la reunió pacífica i sense armes

(Tema 1)

Que NO és un dret fonamental i de les llibertats públiques?

- a) Dret al treball**
- b) Dret a la llibertat i a la seguretat
- c) Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- d) Dret a l'associació.

(Tema 1)

2. En general, a partir de quin moment es considera que un acte administratiu és eficaç?

- a) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via administrativa en contra seva.
- b) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via judicial en

DNI:

contra seva.

c) Des de la data en què es dicta.

d) Des del moment en què s'inicia la seva execució.

(Tema 7)

3. La presentació d'una denúncia pot donar lloc a la iniciació d'un procediment. Aquest procediment s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A sol·licitud de l'interessat.

c) Pot ser una forma d'iniciació d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, segons el cas.

d) Sigui quina sigui la forma d'iniciació, la denúncia faculta l'interessat per tenir la condició d'interessat en dit procediment.

(Tema 9)

4. En el procediment administratiu, quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per resoldre i notificar, aquest és de:

a) Tres mesos.

b) Quatre mesos.

c) Sis mesos.

d) Dos mesos.

(Tema 9)

5. Què passa si en el mes de venciment, en un cas de còmput determinis per mesos o anys, no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el termini.

a) S'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

b) S'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

c) S'entendrà que el termini expira el dia 30 del mes.

d) S'entendrà que el termini expira el dia 1 del mes

(Tema 10)

6. L'Ajuntament ha de fer notificació electrònica, en tot cas, als següents subjectes:

a) A totes les persones jurídiques, a les físiques que hagin sol·licitat expressament rebre les notificacions per aquest mitjà, a les entitats sense personalitat jurídica, als professionals col·legiats i als empleats públics i als representants de totes les anteriors.

b) A qualsevol persona física o jurídica.

c) La notificació electrònica és l'únic mitjà vàlid de notificació.

d) Només procedeix la notificació electrònica si se sol·licita expressament, ja sigui persona física o jurídica

(Tema 9)

7. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim

DNI:

local, són elements del municipi:

- a) **El territori, la població i l'organització.**
- b) El padró d'habitants i el padró fiscal.
- c) El pla general metropolità i el planejament derivat.
- d) L'organització política i executiva

(Tema 3)

8. Tenen la condició de veí d'un municipi:

- a) **Les persones empadronades al municipi.**
- b) Les persones que hi visquin, estiguin o no empadronades.
- c) Les persones que viuen al municipi i que hi passen alguna temporada com a transeünts.
- d) Les persones que tinguin alguna propietat al municipi.

(Tema 4)

9. Els municipis són:

- a) **Entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat.**
- b) Entitats bàsiques de l'Administració institucional per a la participació dels ciutadans en els assumptes públics.
- c) Entitats locals sense personalitat jurídica pròpia.
- d) Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

(Tema 3)

10. Quin d'aquests òrgans és obligatori en tota organització municipal?

- a) **L'Alcalde**
- b) Les Comissions Informatives
- c) La Junta de Govern Local
- d) Els Regidors Delegats

(Tema 4)

A dia d'avui qui és l'Alcalde o l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

- a) Jordi Delgado i Mengual
- b) **José A. Montero Domínguez**
- c) Eva M. Díaz Medina
- d) Natalia Segura Giménez

(Tema 4)

Quines d'aquestes àrees funcionals formen part de l'organigrama de l'Ajuntament de Montornès del Vallès?

- a) Serveis interns, serveis territorials i servei a les persones
- b) Àrea de seguretat
- c) **Àrea de Presidència, Secretaria General i Àrea del Territori.**
- d) Totes són correctes.

(Tema 4)

DNI:

11. De conformitat amb l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el control i fiscalització dels òrgans de govern del municipi correspon a:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) La Comissió de Govern.
- c) Els tinents/tinentes d'alcalde.
- d) El Ple.**

(Tema 3)

12. En cas que l'1 de gener el pressupost per a aquest nou any no estigui aprovat:

- a) Es prorroga el pressupost de l'any anterior en la seva totalitat, incloses les modificacions de crèdit.
- b) Es continuen imputant les despeses al pressupost de l'any anterior, fins a l'entrada en vigor del nou.
- c) Es prorroga el pressupost de l'any anterior fins al límit global dels seus crèdits inicials, només pel que fa a les despeses corrents.**
- d) Es congelen les despeses fins a l'aprovació del nou pressupost.

(Tema 17)

13. Qui forma el pressupost de l'entitat local?

- a) La Intervenció municipal.
- b) El regidor d'Hisenda.
- c) Els regidors de les diferents àrees.
- d) L'alcalde/ssa president/a**

(Tema 17)

14. Segons la Llei 9/2017, quins d'aquests documents no són necessaris en un expedient per un contracte menor de serveis?

- a) Informe de l'òrgan de contractació que justifiqui la necessitat i idoneïtat de l'objecte del contracte.
- b) Aprovació de la despesa.
- c) Incorporació de la factura.
- d) Tres pressupostos de diferents proveïdors.**

(Tema 12)

15. D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb caràcter general, en els contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà:

- a) L'informe de l'òrgan de contractació i l'aprovació de la despesa.
- b) L'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.**
- c) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

DNI:

- d) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa, la incorporació de la factura corresponent i la incorporació del justificant de pagament de la factura

(Tema 12)

Els contractes que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes i béns immobles són:

- a) Contractes d'obres.
- b) Contractes de leasing.
- c) Contractes de serveis.
- d) Contractes de subministrament.**

(Tema 12)

El procediment ordinari d'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques és:

- a) El procediment obert.
- b) El procediment restringit.
- c) El procediment lliure.
- d) El procediment obert o restringit.**

(Tema 12)

El procediment d'adjudicació d'un contracte en qual només poden presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència seran seleccionats per l'òrgan de contractació, s'anomena:

- a) Procediment obert.
- b) Procediment restringit.**
- c) Procediment negociat.
- d) Procediment encobert.

(Tema 12)

16. A partir de quin import un contracte administratiu s'ha de tramitar per procediment obert o restringit?

- a) Obres, a partir de 40.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 15.000,00 euros, IVA inclòs.
- b) Obres, a partir de 40.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 15.000,00 euros, sense IVA.**
- c) Obres, a partir de 50.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 18.000,00 euros, IVA inclòs.
- d) Obres, a partir de 50.000,00 euros i serveis i subministraments a partir de 18.000,00 euros, sense IVA

(Tema 12)

17. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la provisió de llocs de treball es realitza sota els principis de:

- a) Igualtat, oportunitat, capacitat i publicitat.

DNI:

- b) Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.
- c) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.**
- d) Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat.

(Tema 15)

18. D'acord amb l'art 61 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:

- a) Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.**
- b) Només oposició i concurs oposició.
- c) Oposició, concurs oposició i lliure designació.
- d) Concurs de mèrits i lliure designació.

(Tema 15)

19. En relació amb els tractaments de les dades relatives a infraccions i sancions administratives:

- a) Han de tenir sempre el consentiment de la persona interessada.
- b) Només són possibles quan els duguin a terme advocats/ades i procuradors/ores.
- c) Els tractaments s'han de limitar a les dades estrictament necessàries per a la finalitat que es persegueix.**
- d) Els ha d'autoritzar en tot cas una norma amb rang de llei.

(Tema 13)

20. Segons la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quina de les següents NO és una categoria especial de dades?

- a) L'origen racial.
- b) L'orientació sexual.
- c) L'estat civil.**
- d) La ideologia.

(Tema 13)

Quin d'aquests principis no fa referència a la Llei de protecció de dades ?

- a) Principi de publicitat i capacitat**
- b) Principi d'exactitud de dades
- c) Principi del deure de confidència
- d) Principi d'interès públic o exercici de poders públics.

(Tema 13)

Segons el TREBEP, quins són els principis generals per participar en els processos selectius?

- a) La nacionalitat espanyola, edat de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació, tenir la titulació exigida i l'autorització o certificat de delictes sexuals.

DNI:

- b) La nacionalitat espanyola, edat de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació, tenir la titulació exigida i l'autorització o certificat de delictes sexuals i posseir la capacitat funcional.
- c) La nacionalitat espanyola, edat de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació, tenir la titulació exigida i l'autorització o certificat de delictes sexuals i tenir vigent el carnet de conduir B.

d) Cap és correcte.

(Tema 15)

En termes generals, la pèrdua de la nacionalitat és una causa d'extinció a la condició de funcionari/a de carrera?

- a) No, només temporalment, i sempre que s'acrediti la nacionalitat.
- b) Si**
- c) Si, sempre que es dicti per resolució judicial.
- d) No.

(Tema 15)

La renúncia a la condició de funcionari/a de carrera:

- a) No caldrà acceptar-la expressament per part de l'Administració.
- b) Haurà de manifestar-se per escrit, i l'Administració haurà d'informar que queda inhabilitat per ingressar de nou.
- c) Haurà de manifestar-se per escrit o verbalment al responsable directe i acceptar-la expressament per part de l'Administració.
- d) No podrà ser acceptada quan la persona funcionaria estigui subjecte a un expedient disciplinari.**

(Tema 15)

La situació administrativa d'excedència es podrà concedir:

- a) Al personal funcionari interí amb una antiguitat mínima de 5 anys.
- b) Al personal laboral fix i temporal amb una antiguitat mínima de 5 anys.
- c) Al personal funcionari de carrera amb una antiguitat mínima de 5 anys.**
- d) Totes són correctes.

(Tema 15)

La no discriminació en les relacions laborals és un dret derivat del contracte de treball. A més quins drets i deures estan regulats?

- a) La seguretat i salut en el treball, la inviolabilitat de la persona treballadora i dret a percebre un salari just.
- b) Pacte de concurrència i permanència a l'empresa.
- c) Direcció i control de l'activitat laboral i drets de les persones treballadores a la intimitat en relació amb l'entorn digital i a la desconnexió.**
- d) Totes són correctes.

(Tema 16)

DNI:

Quan a la finalització de la relació d'interinitat, segons el TREBEP, té dret a la compensació econòmica?

- a) Per la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera, a través de qualsevol dels procediments legalment establerts.
- b) Per raons organitzatives que donarà lloc a la supressió o amortització dels llocs assignats.
- c) A i b són falses**
- d) A i b són certes

(Tema 15)

D'acord amb el TREBEP, són drets individuals exercits col·lectivament:

- a) La llibertat sindical, a percebre les retribucions i la negociació col·lectiva
- b) La llibertat sindical, exercici de la vaga i la progressió a la carrera professional.
- c) La reunió, exercici a la vaga i la llibertat sindical.**
- d) La reunió, la llibertat sindical i la progressió a la carrera professional.

(Tema 15)

D'acord amb la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, els plans de sensibilització amb caràcter permanent ha de recollir, entre altres els elements següents:

- a) Ha d'estar dirigit tant a homes com a dones, des de un treball comunitari i intercultural, incloent l'àmbit de les tecnologies de la informació i la digital
- b) Introducció a l'escenari social de les noves escales de valors basades en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i de la igualtat entre homes i dones.
- c) Exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis parlamentaris de convivència.
- d) A i b són correctes.**

(Tema 21)

Els principis generals de l'acció preventiva són:

- a) Evitar els riscos, avaluar els riscos que no es puguin evitar, planificar la prevenció i donar les degudes instruccions a les persones treballadores.**
- b) Evitar els riscos, avaluar els riscos que es puguin evitar, planificar la prevenció i tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- c) Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual, evitar els riscos, avaluar els riscos que es puguin evitar, planificar la prevenció i tenir en compte l'evolució de la tècnica.

DNI:

- d) Adoptar mesures que anteposin la protecció individual a la col·lectiva, evitar els riscos, avaluar els riscos que no es puguin evitar, planificar la prevenció i tenir en compte l'evolució de la tècnica.

(Tema 24)

La responsabilitat administrativa per incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals és:

- a) **Compatible amb responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de l'incompliment.**
- b) No seran compatibles amb les indemnitzacions per danys i perjudicis causats i de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social.
- c) Seran compatibles amb les indemnitzacions de prestacions econòmiques per l'Agència Tributària.
- d) Cap resposta és correcta.

(Tema 25)

Quines decisions haurà de consultar l'empresari a les persones treballadores, amb la deguda antelació?

- a) La designació de les persones treballadores encarregades de les mesures d'emergència.
- b) El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva
- c) Qualsevol altre acció que pugui tenir efectes substancials sobre la seguretat i salut de les persones treballadores.
- d) **Totes són correctes.**

(Tema 28)

En l'exercici de les competències, el Comitè de Seguretat i Salut estarà facultat per:

- a) Conèixer el personal que s'incorpora i que finalitza el contracte de manera trimestral.
- b) **Conèixer i informar la memòria i programació anual de serveis de prevenció.**
- c) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, sense tenir dret a realitzar a visites.
- d) Cap resposta és correcta.

(Tema 29)

Quina és la formació que ha tenir una persona que estigui designada com a recurs preventiu?

- a) De nivell superior en prevenció de riscos laborals.
- b) De primers auxilis i nivell bàsic en prevenció de riscos laborals
- c) **De nivell bàsic en prevenció de riscos laborals**
- d) De primers auxilis i curs de 20 hores en equips de protecció individual.

(Tema 42)

DNI:

La senyalització de seguretat i salut en el lloc de treball:

- a) No podran ser modificades un cop realitzat l'anàlisi dels riscos existents.
- b) Posa de manifest alertar a les persones treballadores quan es produeixi una determinada situació d'emergència.
- c) Haurà de realitzar-se per facilitar a les persones treballadores la localització i identificació de determinats medis o instal·lacions de protecció, evacuació, emergència o primers auxilis.

d) B i c són correctes.

(Tema 44)

12. D'acord amb l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, quan els treballadors estiguin o puguin estar exposats a un risc greu i imminent per causa del seu treball, l'empresari estarà obligat a:

- a) Informar el més aviat possible a tots els treballadors afectats en relació amb l'existència del risc esmentat i de les mesures adoptades o que, en el seu cas, s'hagin d'adoptar en matèria de prevenció .**
- b) Definir les polítiques preventives oportunes per protegir la salut del treballador.
- c) Contactar amb els representants dels treballadors per prendre decisions col·legiades en relació amb la situació de risc per a la salut dels treballadors.
- d) Posar en coneixement de les autoritats la situació i implementar les mesures que estimin oportunes per a la protecció dels treballadors.

13. Marqueu l'OPCIÓ INCORRECTA. D'acord amb l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, els treballadors, de conformitat amb la seva formació i seguint les instruccions de l'empresari, en particular, hauran de:

- a) Usar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol altres mitjans amb els que desenvolupen la seva activitat.
- b) Paralitzar l'activitat de l'empresa en cas de considerar de perillositat o risc.**
- c) Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció lliurats per l'empresari, d'acord amb les instruccions rebudes.

DNI:

- d) Cooperar amb l'empresari per a que pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.

14. Els inspectors de treball i seguretat social, en relació a la seva facultat de practicar diligències d'investigació, reconstrucció o examen, podran:

- a) Identificar tots els subjectes presents al centre de treball i rodalies que tinguin o puguin tenir relació amb els fets relacionats amb l'accident.
- b) Exigir la compareixença de l'empresari o dels seus representants i encarregats, dels treballadors, dels perceptors o sol·licitants de prestacions socials i de qualsevol subjecte inclòs en el seu àmbit d'actuació, en el centre inspeccionat o en les oficines públiques designades per l'inspector actuant.**
- c) Prendre declaració, sol o davant de testimonis, a l'empresari o al personal de l'empresa sobre qualsevol assumpte relatiu a l'aplicació de les disposicions legals.
- d) Posar en coneixement de les autoritats policials les circumstàncies que s'han produït, i en el seu cas recomanar que donin trasllat de l'oportú expedient a l'autoritat competent de l'ordre social.

15. D'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, ¿què ha d'incloure el pla de prevenció de riscos laborals?

- a) Els instruments essencials per a la gestió i aplicació de les activitats preventives, que podran ser portades a terme per fases de manera programada, incloent l'avaluació de riscos laborals i les activitats per al control i reducció dels riscos.
- b) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos y els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa, en els termes que reglamentàriament s'estableixin.**
- c) L'elaboració de procediments i el control del seu compliment, la promoció de la prevenció, la investigació i la vigilància epidemiològica sobre riscos laborals, accidents de treball i malalties professionals.
- d) Les avaluacions de riscos, les mesures per al control i reducció de los riscos, les activitats d'informació i formació bàsica de treballadors i el compliment del programa de control y reducció de riscos.

14. El Sistema de Gestió de la prevenció de riscos laborals és la part del sistema general de gestió de l'organització que defineix la política de prevenció i que inclou:

DNI:

- a) Les responsabilitats, els procediments, els processos i els recursos per portar a terme aquesta política.
 - b) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, els procediments, i els recursos per portar a terme aquesta política.
 - c) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos per portar a terme aquesta política.**
 - d) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques i els recursos per portar a terme aquesta política.
15. La auditoria és un instrument de gestió que valora la eficàcia de:
- a) Les activitats desenvolupades pel Servei de Prevenció Propi.
 - b) Del Manual General de Prevenció elaborat per l'empresa.
 - c) Les mesures correctores establertes en els documents de planificació preventiva.
 - d) Del sistema de prevenció de riscos laborals establert a l'empresa.**
16. En relació a la documentació dels sistemes de prevenció de riscos laborals, els Registres permeten:
- a) Desenvolupar al detall algun aspecte del procediment del sistema de gestió.
 - b) Descriure les diferents activitats preventives que realitza l'empresa.
 - c) Recollir per sobre de tot, els resultats de les activitats preventives realitzades.**
 - d) Desenvolupar aspectes concrets del necessari compliment en la realització d'un tasca.
17. ¿Quina de les respostes següents és causa de extinció del dret a la prestació econòmica per risc durant la lactància natural?
- a) Suspensió del contracte de treball per maternitat.
 - b) Introducció d'alimentació complementària al lactant.
 - c) Extinció del contracte de treball en virtut de les causes legalment establertes**
 - d) Complir el fill/a els sis mesos d'edat.
18. L'article 14 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació de les activitats empresarials, estableix que la persona o persones encarregades de la coordinació

DNI:

d'activitats preventives hauran de comptar amb:

- a) La formació preventiva corresponent, como a mínim, a les funcions de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- b) La formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions de nivell d'educació primària en Prevenció de Riscos Laborals.
- c) La formació preventiva corresponent, como mínim, a las funciones de nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
- d) La formació preventiu corresponent, como mínim, a les funcions de nivell intermedi en Prevenció de Riscos Laborals.**

19. ¿Qui té la competència per suspendre l'activitat laboral o procedir a tancar un centre de treball?

- a) Els treballadors o els seus representants si el risc existent es intolerable o quan concorrin circumstàncies de excepcional gravetat en las infraccions en matèria de seguretat i salut en el treball.
- b) L'inspector de treball en l'exercici de l'activitat de inspecció.
- c) El Govern o, en el seu cas, els òrgans de govern de les Comunitats Autònomes amb competències en la matèria, quan concorrin circumstàncies de excepcional gravetat en les infraccions en matèria de seguretat i salut en el treball.**
- d) L'empresari si així ho considerés oportú en observar deficiències en el desenvolupament i implantació del Pla de Seguretat i Salut.

20. D'acord amb l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, la formació:

- a) S'haurà d'impartir, sempre que sigui possible, dins de la jornada laboral o, si no és possible, en altres hores però compensant en la jornada el temps invertit en la formació.
- b) A impartir serà estipulada per l'empresari, el qual analitzarà la situació de cada treballador en relació amb la seva seguretat i salut i decidirà les accions formatives oportunes amb periodicitat semestral.
- c) Es podrà impartir per l'empresa mitjançant mitjans propis o concertant-la amb serveis aliens, i el seu cost no recaurà en cap cas sobre els treballadors.
- d) a) y c) son correctes.**

21. Per desenvolupar les funcions de nivell intermedi en prevenció de riscos laborals, ¿quantes hores de formació són necessaries com a mínim?

- a) 250 hores.

DNI:

- b) 350 hores.
- c) 500 hores en el cas que les activitats de l'empresa en la qual hagi de desenvolupar-les estiguin incloses a l'Annex I.
- d) 300 hores.**

22. En el procés d'investigació d'accidents, es donen les següents etapes:

- a) Recollida d'informació. Descripció de l'accident per saber per què va passar. Identificació de les causes per saber el què va passar.
- b) Recollida d'informació. Descripció de l'accident per saber per què va passar. Identificació de les causes per saber el què va passar. Definició de mesures preventives.
- c) Recollida d'informació. Descripció de l'accident. Identificació de les causes. Definició de mesures preventives.**
- d) Descripció del accident. Identificació de les causes. Definició de mesures preventives.

23. ¿Quines són les etapes que es contemplen en una inspecció de seguretat?

- a) Preparació, execució i accions correctores.
- b) Preparació, execució, accions correctores, seguiment de les mesures adoptades.**
- c) Planificar la inspecció, aconseguir la col·laboració dels treballadors i materialitzar la inspecció.
- d) Preparació, implementació de les mesures correctores i seguiment de les mateixes.

24. D'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, la vigilància de la salut és de caràcter voluntari per al treballador. ¿Quina de les circumstàncies següents és una excepció al caràcter de voluntarietat per al treballador?

- a) La situació de embaràs o lactància.
- b) L'existència d'una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.**
- c) L'existència d'una situació de risc greu i imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- d) La incorporació al treball de joves menors de divuit anys.

25. A efectes del que estableix en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció, indiqui quin dels documents següents ha de formar part del projecte d'execució d'obra o del projecte d'obra:

DNI:

- a) Llibre de visites.
- b) Llibre de subcontractació.
- c) Estudi de seguretat i Salut.**
- d) Pla de seguretat y salut.

26. D'acord amb el Reial Decreto 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut y la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll, en aplicar els valors límit d'exposició, en l'exposició real del treballador al soroll:

- a) Es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius individuals utilitzats pels treballadors.**
- b) No es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius individuals utilitzats pels treballadors.
- c) Es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius però només en el càlcul del nivell del nivell de pic.
- d) Es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius però només en el càlcul del nivell del nivell diari equivalent.

27. D'acord amb l'Annex III del Reial Decreto 486/1997, de 14 de abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, la temperatura dels locals de treball tancats on es realitzin treballs lleugers estarà compresa:

- a) Entre 15 y 27 °C.
- b) Entre 14 y 25 °C.**
- c) Entre 15 y 25 °C.
- d) Entre 16 y 26 °C.

28. De conformitat amb la Norma ISO 11226:2000, ¿com es defineix una postura de treball estàtica?

- a) La que es manté més de 4 segons sense variacions de força.
- b) La que es manté més de 4 segons amb lleugeres variacions de força.**
- c) La que es manté més de 4 segons amb l'extremitat superior dominant.
- d) La que es manté més de 4 segons amb l'extremitat inferior dominant.

29. Als efectes del Reial Decret 488/ 1997, de 14 d'abril, en relació amb l'article 2, ¿què dues variables dimensionals defineixen al treballador usuari de pantalles de visualització?

- a) Habitualitat i temps.**
- b) Habitualitat i grau d'atenció.

DNI:

- c) Temps promig i màxim de atenció contínua.
- d) Temps i grau d'atenció.

30. La Guia de actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social sobre Riscos Psicosocials, en l'anàlisi del procés d'avaluació, considera que s'han de controlar els errors. ¿Quina de les opcions següents és un error habitual?

- a) Conflicte de rol.
- b) Sobrecarrega de rol.**
- c) Demanda psicològica.
- d) Claredat de rol.

PREGUNTES RESERVA QUE TAMBÉ CAL CONTESTAR.

Aquestes preguntes, però, només es tindran en compte si hi hagués errors en alguna de les preguntes que conformen la prova, que seria substituïda per una d'aquestes preguntes reserva en l'ordre que apareixen

51. L'article 3.1 de la Constitució espanyola diu que el castellà és la llengua espanyola oficial de l'Estat, i tots els espanyols i les espanyoles tenen:

- a) El dret i deure de saber-la correctament.
- b) El deure de conèixer-la i el dret d'usar-la.**
- c) L'obligació d'estudiar-la.
- d) No tenen cap obligació al respecte.

(Tema 1)

52. Segons l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la Generalitat la integren:

- a) La Presidència de la Generalitat, el Govern, el Tribunal de Comptes i les altres institucions que estableix el capítol V del títol II.
- b) El Parlament, la Presidència de la Generalitat, el Govern, i les altres institucions que estableix el capítol V del títol II.**
- c) El president o presidenta de la Generalitat, el conseller primer o consellera primera, siescau, i els consellers/eres.
- d) La Presidència de la Generalitat, el Govern i el Defensor del Poble

(Tema 2)

53. En cas de resoldre fora de termini un procediment iniciat d'ofici...

- a) El silenci és sempre favorable.
- b) El silenci és sempre desfavorable.
- c) El venciment del termini provoca la caducitat del procediment.**
- d) Els procediments iniciats d'ofici no tenen termini de resolució.

(Tema 9)