

PROCÉS PER SELECCIONAR DOS/DUES TÈCNICS/QUES EN ORIENTACIÓ LABORAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Prova teòrica i de temari general

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de 25 preguntes tipus test amb quatre possibles respostes del temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. Les preguntes no contestades no descomptaran; les preguntes contestades incorrectament descomptarà un 25% del valor de les preguntes contestades correctament.

La durada d'aquesta prova serà de 35'.

Es puntuarà fins a un màxim de 25 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 12,5 punts quedaran excloses del procés selectiu.

PREGUNTES

1. L'exercici del dret de reunió en llocs de trànsit públic i de manifestació requereix:
 - a) L'abonament de taxes per l'ocupació de la via pública.
 - b) L'autorització administrativa prèvia.
 - c) La comunicació prèvia a l'autoritat.**
 - d) No requereix cap tipus d'actuació.
2. Que és un municipi segons el defineix la Llei reguladora de les bases de règim local?
 - a) Un territori delimitat per altres municipis.
 - b) Un territori en el qual resideix una població determinada.
 - c) Una administració amb competències il·limitades en el seu territori.
 - d) Una entitat local territorial.**
3. Quins són els elements constitutius del municipi?
 - a) L'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
 - b) La Casa Consistorial, la Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde.
 - c) El territori, la població i l'organització polític administrativa o ajuntament.**
 - d) L'organització o ajuntament, el territori i l'abastament d'aigua.

4. Quins són els serveis que han de prestar, en tot cas, tots els ajuntaments?
- a) **Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.**
 - b) Cementiri, abastament d'aigua, parc públic, biblioteca pública i recollida i tractament de residus.
 - c) Protecció civil, cementiri, recollida de residus, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'us públic.
 - d) Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà.
5. Quan produeixen efectes els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu?
- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
 - b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en que es dictin.
 - c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixen efectes favorables a l'interessat.
 - d) **Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en que es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**
6. Respecte als terminis administratius, l'article 30 de la Llei 39/2015 estableix que quan els terminis s'assenyalen per dies:
- a) S'entén que aquests són naturals.
 - b) S'entén que aquests són hàbils i s'exclouen del còmput els festius.
 - c) S'entén que aquests són inhàbils i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.
 - d) **S'entén que aquests son hàbils i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.**
7. Estaran obligats a relacionar-se amb les administracions públiques amb mitjans electrònics:
- a) Amb caràcter general les persones que treballen a les administracions públiques.
 - b) **Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
 - c) Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat.
 - d) Tots els interessats poden triar relacionar-se per mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació.

8. En quina fase del procediment administratiu ens trobem quan té lloc el tràmit d'audiència?

- a) Iniciació.
- b) Ordenació.
- c) **Instrucció.**
- d) Finalització.

9. Els informes en el procediment administratiu són:

- a) Facultatius i no vinculants sempre.
- b) **Facultatius i no vinculants excepte disposició en contra.**
- c) Preceptius i vinculants.
- d) Facultatius i vinculants

10. Quan l'objecte d'un contracte està dirigit a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o subministrament, estem parlant de:

- a) Contracte d'obres.
- b) Contracte de subministrament.
- c) **Contracte de serveis.**
- d) Contracte mixt.

11. Quin és el valor estimat per a la contractació pel procediment d'adjudicació del contracte menor d'un subministrament?

- a) **Menys de 15.000 €.**
- b) Més de 15.000 €.
- c) Menys de 20.000 €.
- d) Més de 20.000 €.

12. D'acord amb el Test Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els sistemes selectius del personal laboral fix seran:

- a) **Oposició, concurs oposició o concurs de valoració de mèrits.**
- b) Només oposició o concurs oposició.
- c) Només oposició o concurs de valoració de mèrits.
- d) Sempre concurs de valoració de mèrits.

13. És una retribució bàsica dels empleats públics:

- a) El complement de destí.
- b) Les gratificacions per serveis extraordinaris.
- c) El complement de productivitat.
- d) **Els triennis.**

14. Els funcionaris de carrera es poden trobar en alguna d'aquestes situacions:

- a) Jubilació.
- b) **Serveis especials.**
- c) Període en pràctiques.
- d) Contracte d'obra o servei.

15. El personal eventual és nomenat i cessat per:
- a) El Ple de l'ajuntament
 - b) L'alcalde o alcaldessa**
 - c) La Junta de Govern Local
 - d) El gerent municipal
16. El pressupost municipal està format pel pressupost de despeses i d'ingressos i, en cap pas:
- a) Pot aprovar-se el pressupost amb dèficit inicial.**
 - b) Pot aprovar-se amb més despeses que ingressos.
 - c) Pot aprovar-se amb més ingressos que despeses.
 - d) Cap de les anteriors és correcta
17. Digues quina de les següents respostes és la correcta:
- a) El pressupost municipal s'aprova inicialment pel Ple municipal i es publica perquè es puguin presentar al·legacions.**
 - b) El pressupost municipal es publica pel Ple municipal i ja queda definitivament aprovat.
 - c) El Ple municipal s'aprova pel ple municipal, però aquest pot delegar la competència en la Junta de Govern Local.
 - d) El pressupost municipal s'ha d'aprovar forçosament abans del 31 de desembre de cada any.
18. Les dades de caràcter personal han de ser:
- a) Exactes.
 - b) Reals.
 - c) Reals i exactes.
 - d) Exactes i posades al dia.**
19. Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:
- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés.
 - b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició.
 - c) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició.
 - d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació**
20. Com s'inicia el procediment de concessió d'una subvenció?
- a) Dependrà del que s'estableixi a les bases i a la convocatòria de la subvenció.
 - b) A instància de part o d'ofici.
 - c) Sempre a instància de part.
 - d) Sempre d'ofici.**

21. La justificació de les subvencions públiques:
- a) És un acte que queda a voluntat del beneficiari
 - b) **És una obligació personal del beneficiari**
 - c) No cal presentar cap justificació, ja que per això son subvencions
 - d) Només estan subjectes a justificació les subvencions de capital
22. Què és la planificació estratègica?
- a) **La planificació estratègica tracta d'establir un conjunt d'objectius d'una organització territorial a mitjà i llarg termini i definir les actuacions que permetran assolir els objectius esmentats tenint en compte el comportament probable de l'entorn exterior en el qual competeix el territori.**
 - b) La planificació estratègica tracta d'establir un conjunt d'objectius d'una organització territorial a curt termini i definir les actuacions que permetran assolir els objectius esmentats tenint en compte el comportament probable del territori.
 - c) La planificació estratègica tracta d'establir un conjunt d'objectius d'una organització territorial a curt termini i definir les actuacions que permetran assolir els objectius esmentats tenint en compte el comportament probable de l'entorn exterior en el qual competeix el municipi.
 - d) Cap de les definicions són correctes.
23. Quines d'aquestes entitats no integren el SOC?
- a) Les administracions locals.
 - b) Les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
 - c) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el SOC, presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
 - d) **Les universitats i els centres tecnològics.**
24. Què és la població activa?
- a) Les persones majors de 16 anys que treballen, sigui per compte propi o per compte d'altri.
 - b) Les persones majors de 16 anys que treballen per compte d'altri.
 - c) **Les persones majors de 16 anys que estan en condicions de treballar.**
 - d) Cap de les respostes és correcta.
25. Quina d'aquestes no és una política activa d'ocupació?
- a) L'orientació laboral.
 - b) La formació.
 - c) **Les prestacions per desocupació.**
 - d) Els incentius a la contractació.