

DNI.:

Signatura:

**PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROSPECTOR D'EMPRESES PER PROGRAMA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I/O SUBSTITUCIONS.**

**Prova teòric pràctica**

De caràcter obligatori i eliminatori tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 15 punts quedaran excloses del procés selectiu.

Aquesta prova teòric pràctica consistirà en la realització de dos exercicis:

1. Resolució d'un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari, de les quals les preguntes contestades incorrectament descomptaran un 25% del valor d'una pregunta correctament contestada. Aquesta prova puntuarà un màxim de 10 punts.
2. Resposta i desenvolupament de cinc preguntes curtes relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i basades en el temari que consta a les bases. Aquesta prova puntuarà un màxim de 20 punts.

En la realització del segon exercici es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

La durada d'aquesta prova serà de dues hores.

**EXERCICI 1. TEST**

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:
  - a) **El territori, la població i l'organització.**
  - b) El padró d'habitants i el padró fiscal.
  - c) El pla general metropolità i el planejament derivat.
  - d) L'organització política i executiva
2. Quina d'aquestes característiques correspon amb les del terme municipal:
  - a) **És l'àmbit de vigència dels reglaments, ordenances i bans municipals.**
  - b) De l'extensió del terme municipal depèn que a l'Ajuntament hi hagi més o menys regidors.
  - c) Pot haver-hi municipis sense terme municipal.
  - d) Varia cada vegada que hi ha eleccions municipals.

DNI.:

Signatura:

3. Tenen la condició de veí d'un municipi:

- a) **Les persones empadronades al municipi.**
- b) Les persones que hi visquin, estiguin o no empadronades.
- c) Les persones que viuen al municipi i que hi passen alguna temporada com a transeünts.
- d) Les persones que tinguin alguna propietat al municipi.

4. Els municipis són:

- a) **Entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat.**
- b) Entitats bàsiques de l'Administració institucional per a la participació dels ciutadans en els assumptes públics.
- c) Entitats locals sense personalitat jurídica pròpia.
- d) Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

5. Quin d'aquests òrgans és obligatori en tota organització municipal?

- a) **L'Alcalde**
- b) Les Comissions Informatives
- c) La Junta de Govern Local
- d) Els Regidors Delegats

6. Les sessions del Ple poden ser:

- a) Sempre seran ordinàries.
- b) Poden ser ordinàries i extraordinàries.
- c) **Poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.**
- d) Poden ser ordinàries, extraordinàries, extraordinàries de caràcter urgent i constitutives.

7. Els actes administratius de tràmit són aquells que

- a) **Són previs a la resolució, la preparen i la fan possible.**
- b) Posen fi a la via administrativa.
- c) Són actes externs, que contenen la voluntat de l'Administració.
- d) Estan dirigits a una pluralitat abstracte de persones.

8. En general, a partir de quin moment es considera que un acte administratiu és eficaç?

- a) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via administrativa en contra seva.
- b) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via judicial en contra seva.
- c) **Des de la data en què es dicta.**
- d) Des del moment en què s'inicia la seva execució.

DNI.:

Signatura:

9. Quan la notificació es practiqui al domicili de l'interessat, en cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de:

- a) les 14 hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les 14 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de dues hores entre ambdós intents de notificació.
- b) les 15 hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de dues hores entre ambdós intents de notificació.
- c) les 14 hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les 14 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació.
- d) les 15 hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació.**

10. Els actes administratius dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o el territori són:

- a) Anul·lables
- b) Inexistents
- c) Nuls de ple dret**
- d) Esmenables

11. L'Ajuntament ha de fer notificació electrònica, en tot cas, als següents subjectes:

- a) A totes les persones jurídiques, a les físiques que hagin sol·licitat expressament rebre les notificacions per aquest mitjà, a les entitats sense personalitat jurídica, als professionals col·legiats i als empleats públics i als representants de totes les anteriors.**
- b) A qualsevol persona física o jurídica.
- c) La notificació electrònica és l'únic mitjà vàlid de notificació.
- d) Només procedeix la notificació electrònica si se sol·licita expressament, ja sigui persona física o jurídica.

12. Senyali la resposta incorrecta respecte al còmput de terminis:

- a) Quan els terminis s'hagin senyalat per dies naturals per declarar-ho així una llei o pel Dret de la Unió Europea, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.
- b) Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
- c) Quan un dia fos hàbil en el municipi o comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà hàbil en tot cas.**
- d) Excepte que per llei o en el dret de la Unió Europea es disposi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils

DNI.:

Signatura:

13. Segons la Llei 9/2017, quins d'aquests documents no són necessaris en un expedient per un contracte menor de serveis?

- a) Informe de l'òrgan de contractació que justifiqui la necessitat i idoneïtat de l'objecte del contracte.
- b) Aprovació de la despesa.
- c) Incorporació de la factura.
- d) Tres pressupostos de diferents proveïdors.**

14. D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb caràcter general, en els contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà:

- a) L'informe de l'òrgan de contractació i l'aprovació de la despesa.
- b) L'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.**
- c) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.
- d) L'informe de l'òrgan de contractació, l'aprovació de la despesa, la incorporació de la factura corresponent i la incorporació del justificant de pagament de la factura

15. Quins dels següents contractes és un contracte administratiu?

- a) Concessió del servei d'atenció domiciliària.**
- b) Arrendament d'un local comercial per instal·lar-hi l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- c) Pòlissa de tresoreria amb una entitat bancària. Pagament d'una taxa per un servei realitzat per la Diputació de Barcelona.

16. Segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, s'entén per risc laboral greu i imminent:

- a) Que resulti probable racionalment que es materialitzi en un futur immediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.**
- b) Aquell que resulti cert racionalment que es materialitzi en un futur immediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.
- c) Que resulti probable racionalment que es materialitzi en un futur mediat i pugui suposar un dany greu per a la salut dels treballadors.
- d) Que resulti probable racionalment que es materialitzi en un futur immediat o pugui suposar un dany greu la salut dels treballadors.

DNI.:

Signatura:

17. Segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, els drets que específicament formen part del dret dels treballadors a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball són:

- a) **Informació, consulta, participació, formació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent i vigilància del seu estat de salut.**
- b) Informació, consulta, participació, formació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent, vigilància i protecció de la maternitat.
- c) Informació, consulta, participació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent i vigilància.
- d) Informació, participació, formació, paralització de l'activitat en cas de risc greu i imminent, vigilància i avaluació de riscos.

18. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la provisió de llocs de treball es realitza sota els principis de:

- a) Igualtat, oportunitat, capacitat i publicitat.
- b) Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.
- c) **Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.**
- d) Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat.

19. D'acord amb l'art 61 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:

- a) **Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.**
- b) Només oposició i concurs oposició.
- c) Oposició, concurs oposició i lliure designació.
- d) Concurs de mèrits i lliure designació.

20. Segons la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quina de les següents NO és una categoria especial de dades?

- a) L'origen racial.
- b) L'orientació sexual.
- c) **L'estat civil.**
- d) La ideologia.

### **PREGUNTES RESERVA QUE TAMBÉ CAL CONTESTAR.**

Aquestes preguntes, però, només es tindran en compte si hi hagués errors en alguna de les preguntes que conformen la prova, que seria substituïda per una d'aquestes preguntes reserva en l'ordre que apareixen

DNI.:

Signatura:

21. En relació als drets individuals previstos a l'art. 14 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quina és l'afirmació CORRECTA?

- a) **Els empleats/ades públics/públiques tenen dret a la inamobilitat en la condició defuncionari/ària de carrera.**
- b) Els funcionaris/àries tenen dret a la mobilitat en la condició de funcionari/ària independentment de la seva naturalesa.
- c) Els empleats/ades públics/públiques tenen dret a la inamobilitat en la condició defuncionari/ària de carrera o personal laboral fix.
- d) Els empleats/ades públics/públiques tenen dret a la mobilitat en la condició de funcionari/ària de carrera.

22. Si un funcionari/ària de carrera adquireix la condició de funcionari/ària al servei d'una organització internacional, la seva situació administrativa a l'administració d'origen serà:

- a) Servei actiu.
- b) **Serveis especials.**
- c) Excedència.
- d) Servei en altres administracions públiques.

23. Quina branca del dret regula la vinculació professional del personal funcionari amb l'administració on presta els seus serveis?

- a) El dret civil.
- b) El dret laboral.
- c) **El dret administratiu.**
- d) El dret mercantil.

24. En relació amb els tractaments de les dades relatives a infraccions i sancions administratives:

- a) Han de tenir sempre el consentiment de la persona interessada.
- b) Només són possibles quan els duguin a terme advocats/ades i procuradors/ores.
- c) **Els tractaments s'han de limitar a les dades estrictament necessàries per a la finalitat que espersegueix.**
- d) Els ha d'autoritzar en tot cas una norma amb rang de llei.