

DNI.:

Signatura:

PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I/O SUBSTITUCIONS.

Prova teòric pràctica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit d'una o diverses proves teòric pràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb el temari de l'Annex 1 de les bases.

Aquesta prova serà qualificada amb 30 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 15 punts.

a) Test de coneixements del temari

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 30 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies restaran un 25% del valor d'una pregunta correctament encertada, les preguntes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 10 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és de 45'.

1. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:

- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
- b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
- c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
- d) **Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**

2. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b) **Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
- c) Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat.

DNI.:

Signatura:

- d) Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació.
3. Quins són els serveis que ha de prestar, en tot cas, tots els municipis?
- a) **Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.**
 - b) Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus.
 - c) Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic.
 - d) Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà.
4. De conformitat amb la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació y enjudiciament d'infraccions penals i de execució de sancions penals les dades de caràcter personal han de ser:
- a) Exactes
 - b) Reals
 - c) Reals i exactes
 - d) **Exactes i posades al dia**
5. Quan l'objecte d'un contracte està dirigit a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o subministrament, estem parlant de:
- a) Contracte d'obres
 - b) Contracte de subministrament
 - c) **Contracte de Serveis**
 - d) Contracte Mixt
6. En un municipi que no sigui de gran població, la competència per contractar el servei de neteja dels edificis municipals, previst per un termini de 5 anys, correspon a:
- a) La Junta de Govern Local
 - b) L'alcalde
 - c) **El ple**
 - d) La Comissió de Govern
7. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els sistemes selectius de personal laboral fix seran:

DNI.:

Signatura:

- a) Només oposició o concurs de valoració de mèrits.
 - b) Només oposició o concurs-oposició.
 - c) **Oposició, concurs-oposició, o concurs de valoració de mèrits.**
 - d) Sempre concurs de valoració de mèrits.
8. És una retribució bàsica dels funcionaris:
- a) El complement de destí
 - b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
 - c) **Els triennis**
 - d) El complement de productivitat
9. Es poden nomenar funcionaris interins quan es doni la següent circumstància:
- a) **Excés o acumulació de tasques**
 - b) Per realitzar funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial
 - c) Per a la substitució definitiva dels titulars
 - d) Per al desenvolupament de serveis professionals retribuïts amb caràcter permanent
10. Els funcionaris de carrera es poden trobar en alguna de les següents situacions administratives:
- a) Jubilació
 - b) **Serveis especials**
 - c) Període en pràctiques
 - d) Contracte d'obra o servei
11. La suspensió ferma de funcions, o de feina i de sou en el cas del personal laboral té una durada màxima de:
- a) Sis mesos.
 - b) Un any.
 - c) Nou mesos.
 - d) **Sis anys.**
12. D'acord amb l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, quan els treballadors estiguin o puguin estar exposats a un risc greu i imminent per causa del seu treball, l'empresari estarà obligat a:
- a) **Informar el més aviat possible a tots els treballadors afectats en relació amb l'existència del risc esmentat i de les mesures adoptades o que, en el seu cas, s'hagin d'adoptar en matèria de prevenció .**
 - b) Definir les polítiques preventives oportunes per protegir la salut del treballador.
 - c) Contactar amb els representants dels treballadors per prendre decisions

DNI.:

Signatura:

col·legiades en relació amb la situació de risc per a la salut dels treballadors.

- d) Posar en coneixement de les autoritats la situació i implementar les mesures que estimin oportunes per a la protecció dels treballadors.

13. Marqueu l'OPCIÓ INCORRECTA. D'acord amb l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, els treballadors, de conformitat amb la seva formació i seguint les instruccions de l'empresari, en particular, hauran de:

- a) Usar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport 1, en general, qualsevol altres mitjans amb els que otros medios con los que desarrollen su actividad.
- b) Paralitzar l'activitat de l'empresa en cas de considerar de perillositat o risc.**
- c) Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció lliurats per l'empresari, d'acord amb les instruccions rebudes.
- d) Cooperar amb l'empresari per a que pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no impliquin riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.

14. Els inspectors de treball i seguretat social, en relació a la seva facultat de practicar diligències d'investigació, reconstrucció o examen, podran:

- a) Identificar tots els subjectes presents al centre de treball i rodalies que tinguin o puguin tenir relació amb els fets relacionats amb l'accident.
- b) Exigir la compareixença de l'empresari o dels seus representants i encarregats, dels treballadors, dels perceptors o sol·licitants de prestacions socials i de qualsevol subjecte inclòs en el seu àmbit d'actuació, en el centre inspeccionat o en les oficines públiques designades per l'inspector actuant.**
- c) Prendre declaració, sol o davant de testimonis, a l'empresari o al personal de l'empresa sobre qualsevol assumpte relatiu a l'aplicació de les disposicions legals.
- d) Posar en coneixement de les autoritats policials les circumstàncies que s'han produït, i en el seu cas recomanar que donin trasllat de l'oportú expedient a l'autoritat competent de l'ordre social.

15. D'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, ¿què ha d'incloure el pla de prevenció de riscos laborals?

- a) Els instruments essencials per a la gestió i aplicació de les activitats

DNI.:

Signatura:

preventives, que podran ser portades a terme per fases de manera programada, incloent l'avaluació de riscos laborals i les activitats per al control i reducció dels riscos.

b) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos y els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa, en els termes que reglamentàriament s'estableixin.

c) L'elaboració de procediments i el control del seu compliment, la promoció de la prevenció, la investigació i la vigilància epidemiològica sobre riscos laborals, accidents de treball i malalties professionals.

d) Les avaluacions de riscos, les mesures per al control i reducció de los riscos, les activitats d'informació i formació bàsica de treballadors i el compliment del programa de control y reducció de riscos.

14. El Sistema de Gestió de la prevenció de riscos laborals és la part del sistema general de gestió de l'organització que defineix la política de prevenció i que inclou:

a) Les responsabilitats, els procediments, els processos i els recursos per portar a terme aquesta política.

b) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, els procediments, i els recursos per portar a terme aquesta política.

c) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos per portar a terme aquesta política.

d) L'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques i els recursos per portar a terme aquesta política.

15. La auditoria és un instrument de gestió que valora la eficàcia de:

a) Les activitats desenvolupades pel Servei de Prevenció Propi.

b) Del Manual General de Prevenció elaborat per l'empresa.

c) Les mesures correctores establertes en els documents de planificació preventiva.

d) Del sistema de prevenció de riscos laborals establert a l'empresa.

16. En relació a la documentació dels sistemes de prevenció de riscos laborals, els Registres permeten:

a) Desenvolupar al detall algun aspecte del procediment del sistema de gestió.

b) Descriure les diferents activitats preventives que realitza l'empresa.

c) Recollir per sobre de tot, els resultats de les activitats preventives realitzades.

DNI.:

Signatura:

- d) Desenvolupar aspectes concrets del necessari compliment en la realització d'unatasca.

17. ¿Quina de les respostes següents és causa de extinció del dret a la prestació econòmica per risc durant la lactància natural?

- a) Suspensió del contracte de treball per maternitat.
- b) Introducció d'alimentació complementària al lactant.
- c) Extinció del contracte de treball en virtut de les causes legalment establertes**
- d) Complir el fill/a els sis mesos d'edat.

18. L'article 14 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació de les activitats empresarials, estableix que la persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb:

- a) La formació preventiva corresponent, como a mínim, a les funcions de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- b) La formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions de nivell d'accesos preventiu en Prevenció de Riscos Laborals.
- c) La formació preventiva corresponent, como mínim, a las funciones de nivell bàsica en Prevenció de Riscos Laborals.
- d) La formació preventiu corresponent, como mínim, a les funcions de nivell intermedi en Prevenció de Riscos Laborals.**

19. ¿Qui té la competència per suspendre l'activitat laboral o procedir a tancar un centre de treball?

- a) Els treballadors o els seus representants si el risc existent es intolerable o quan concorren circumstàncies de excepcional gravetat en las infraccions en matèria de seguretat i salut en el treball.
- b) L'inspector de treball en l'exercici de l'activitat de inspecció.
- c) El Govern o, en el seu cas, els òrgans de govern de les Comunitats Autònomes amb competències en la matèria, quan concorren circumstàncies de excepcional gravetat en les infraccions en matèria de seguretat i salut en el treball.**
- d) L'empresari si així ho considerés oportú en observar deficiències en el desenvolupament i implantació del Pla de Seguretat i Salut.

20. D'acord amb l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de

DNI.:

Signatura:

Riscos Laborals, la formació:

- a) S'haurà d'impartir, sempre que sigui possible, dins de la jornada laboral o, si no és possible, en altres hores però compensant en la jornada el temps invertit en la formació.
- b) A impartir serà estipulada per l'empresari, el qual analitzarà la situació de cada treballador en relació amb la seva seguretat i salut i decidirà les accions formatives oportunes amb periodicitat semestral.
- c) Es podrà impartir per l'empresa mitjançant mitjans propis o concertant-la amb serveis aliens, i el seu cost no recaurà en cap cas sobre els treballadors.
- d) a) y c) son correctes.**

21. Per desenvolupar les funcions de nivell intermedi en prevenció de riscos laborals, ¿quantes hores de formació són necessàries com a mínim?

- a) 250 hores.
- b) 350 hores.
- c) 500 hores en el cas que les activitats de l'empresa en la qual hagi de desenvolupar-les estiguin incloses a l'Annex I.
- d) 300 hores.**

22. En el procés d'investigació d'accidents, es donen les següents etapes:

- a) Recollida d'informació. Descripció de l'accident per saber per què va passar. Identificació de les causes per saber el què va passar.
- b) Recollida d'informació. Descripció de l'accident per saber per què va passar. Identificació de les causes per saber el què va passar. Definició de mesures preventives.
- c) Recollida d'informació. Descripció de l'accident. Identificació de les causes. Definició de mesures preventives.**
- d) Descripció del accident. Identificació de les causes. Definició de mesures preventives.

23. ¿Quines són les etapes que es contemplen en una inspecció de seguretat?

- a) Preparació, execució i accions correctores.
- b) Preparació, execució, accions correctores, seguiment de les mesures adoptades.**
- c) Planificar la inspecció, aconseguir la col·laboració dels treballadors i materialitzar la inspecció.
- d) Preparació, implementació de les mesures correctores i seguiment de les mateixes.

DNI.:

Signatura:

24. D'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, la vigilància de la salut és de caràcter voluntari per al treballador. ¿Quina de les circumstàncies següents és una excepció al caràcter de voluntarietat per al treballador?

- a) La situació de embaràs o lactància.
- b) L'existència d'una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.**
- c) L'existència d'una situació de risc greu i imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- d) La incorporació al treball de joves menors de divuit anys.

25. A efectes del que estableix en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció, indiqui quin dels documents següents ha de formar part del projecte d'execució d'obra o del projecte d'obra:

- a) Llibre de visites.
- b) Llibre de subcontractació.
- c) Estudi de seguretat i Salut.**
- d) Pla de seguretat y salut.

26. D'acord amb el Reial Decreto 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut y la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll, en aplicar els valors límit d'exposició, en l'exposició real del treballador al soroll:

- a) Es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius individuals utilitzats pels treballadors.**
- b) No es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius individuals utilitzats pels treballadors.
- c) Es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius però només en el càlcul del nivell del nivell de pic.
- d) Es tindrà en compte l'atenuació produïda pels protectors auditius però només en el càlcul del nivell del nivell diari equivalent.

27. D'acord amb l'Annex III del Reial Decreto 486/1997, de 14 de abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, la temperatura dels locals de treball tancats on es realitzin treballs lleugers estarà compresa:

- a) Entre 15 y 27 °C.
- b) Entre 14 y 25 °C.**
- c) Entre 15 y 25 °C.

DNI.:

Signatura:

d) Entre 16 y 26 °C.

28. De conformitat amb la Norma ISO 11226:2000, ¿com es defineix una postura de treball estàtica?

- a) La que es manté més de 4 segons sense variacions de força.
- b) La que es manté més de 4 segons amb lleugeres variacions de força.**
- c) La que es manté més de 4 segons amb l'extremitat superior dominant.
- d) La que es manté més de 4 segons amb l'extremitat inferior dominant.

29. Als efectes del Reial Decret 488/ 1997, de 14 d'abril, en relació amb l'article 2, ¿què dues variables dimensionals defineixen al treballador usuari de pantalles de visualització?

- a) Habitualitat i temps.**
- b) Habitualitat i grau d'atenció.
- c) Temps promig i màxim de atenció contínua.
- d) Temps i grau d'atenció.

30. La Guia de actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social sobre Riscos Psicosocials, en l'anàlisi del procés d'avaluació, considera que s'han de controlar els errors. ¿Quina de les opcions següents és un error habitual?

- a) Conflicte de rol.
- b) Sobrecarrega de rol.**
- c) Demanda psicològica.
- d) Claredat de rol.

Pregunta de reserva

31. ¿En quina unitat de mesura s'expressa la Intensitat Llumínosa?

- a) Lumen.
- b) Candela.**
- c) Lux.**
- d) Lumen/metro quadrat.