

DNI.:

Signatura:

PROCÉS SELECTIU D'UN/A TÈCNIC/A DE COMERÇ PER PROJECTE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Prova teòric pràctica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit d'una o diverses proves teòric pràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball i amb el temari de l'Annex 1 de les bases.

Aquesta prova serà qualificada amb 30 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 15 punts.

a) Test de coneixements del temari

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies restaran un 25% del valor d'una pregunta correctament encertada, les preguntes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 10 punts.

El temps per realitzar aquesta prova és de 25'.

1. Quina és la forma política de l'Estat?

- a) Monarquia parlamentària**
- b) República federal
- c) República
- d) Confederació d'estats

2. Quin d'aquests drets no és un dret fonamental?

- a) Dret a la vida
- b) Dret a l'educació
- c) Dret a la propietat privada**
- d) Dret a la lliure circulació pel territori nacional

DNI.:

Signatura:

3. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:

- a) Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
- b) Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
- c) Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
- d) **Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.**

4. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a) Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b) **Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.**
- c) Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat.
- d) Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació.

5. Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
- b) La Casa consistorial, la Junta de Govern i els tinents d'alcalde.
- c) **El territori, la població i la organització polític-administrativa o ajuntament.**
- d) La organització, el territori i l'abastament d'aigua.

6. Quins són els serveis que ha de prestar, en tot cas, tots els municipis?

- a) **Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.**
- b) Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus.
- c) Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic.
- d) Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà.

DNI.:

Signatura:

7. Els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran:

- a) D'ofici o per denúncia
- b) Sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent**
- c) Per denúncia i acord de l'òrgan competent
- d) Per denúncia.

8. Què és un municipi segons el defineix la Llei de Bases de Règim Local?

- a) Un territori delimitat per altres municipis
- b) Un territori en què resideix una població determinada
- c) Una administració amb competències il·limitades en el seu territori
- d) Una entitat local territorial**

9. De conformitat amb la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació y enjudiciament d'infraccions penals i de execució de sancions penals les dades de caràcter personal han de ser:

- a) Exactes
- b) Reals
- c) Reals i exactes
- d) Exactes i posades al dia**

10. Els interessats als quals es demanin dades personals hauran de ser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:

- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés
- b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició
- c) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació**
- d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició

11. Quan l'objecte d'un contracte està dirigit a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o subministrament, estem parlant de:

- a) Contracte d'obres
- b) Contracte de subministrament
- c) Contracte de Serveis**
- d) Contracte Mixt

12. En un municipi que no sigui de gran població, la competència per contractar el servei de neteja dels edificis municipals, previst per un termini de 5 anys, correspon a:

- a) La Junta de Govern Local
- b) L'alcalde
- c) El ple**
- d) La Comissió de Govern

DNI.:

Signatura:

13. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els sistemes selectius de personal laboral fix seran:

- a) Només oposició o concurs de valoració de mèrits.
- b) Només oposició o concurs-oposició.
- c) **Oposició, concurs-oposició, o concurs de valoració de mèrits.**
- d) Sempre concurs de valoració de mèrits.

14. És una retribució bàsica dels funcionaris:

- a) El complement de destí
- b) Les gratificacions per serveis extraordinaris
- c) **Els triennis**
- d) El complement de productivitat

15. Es poden nomenar funcionaris interins quan es doni la següent circumstància:

- a) **Excés o acumulació de tasques**
- b) Per realitzar funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial
- c) Per a la substitució definitiva dels titulars
- d) Per al desenvolupament de serveis professionals retribuïts amb caràcter permanent

16. Els funcionaris de carrera es poden trobar en alguna de les següents situacions administratives:

- a) Jubilació
- b) **Serveis especials**
- c) Període en pràctiques
- d) Contracte d'obra o servei

17. La suspensió ferma de funcions, o de feina i de sou en el cas del personal laboral té una durada màxima de:

- a) Sis mesos.
- b) Un any.
- c) Nou mesos.
- d) **Sis anys.**

18. L'expedient administratiu és:

- a) **El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.**
- b) El conjunt de documents, inclosos els de treball, que serveixen per fonamentar la resolució administrativa.
- c) El conjunt de documents ordenats o no que serveixen de fonament a la resolució administrativa.
- d) Totes les anteriors son correcte.

DNI.:

Signatura:

19. Els informes en el procediment administratiu són:

- a) Facultatius i no vinculants sempre
- b) **Facultatius i no vinculants excepte disposició en contra**
- c) Preceptius i vinculants
- d) Facultatius i vinculants

20. Quins són els òrgans obligatoris en els municipis amb població superior a 5.000 habitants i que no tenen consideració de municipi de gran població?

- a) La junta de govern local, l'alcalde i el ple.
- b) El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció.
- c) **L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives).**
- d) L'alcalde i els tinents d'alcalde.

PREGUNTA DE RESERVA

21. Quan s'adquireix la condició de veí d'un municipi?

- a) En el mateix moment de la seva domiciliació
- b) **Amb la seva inscripció en el Padró**
- c) Després de sol·licitar-ho i demostrar estar censat en algun Padró
- d) Amb la seva residència permanent.

22. A qui ha d'informar una Administració local de tots els convenis que subscrigui?

- a) A la Direcció General de Convenis i Contractes de la Generalitat
- b) **Al Registre de Convenis de la Generalitat**
- c) A la Conselleria d'Administració local
- d) A la Conselleria d'Administració local, però sols dels que subscrigui amb entitats públiques