



DNI.:

Signatura:

**PROCÈS SELECTIU TÈCNIC/A MEDI AMBIENT FUNCIONARI/A DE CARRERA I  
LA CREACIÓ D'UNA BORSA PER POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS**

**Primer exercici. Prova teòrica temari general . Tipus test (10 punts)**

És de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en un qüestionari de 20 preguntes l'Annex 1, temari general. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes no contestades correctament descomptaran 0,25 punts. Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts quedaran excloses del procés selectiu.

1. Quin són els drets constitucionals que poden ser suspesos?
  - a. **El dret a la llibertat, dret a la inviolabilitat del domicili i dret al secret de les comunicacions.**
  - b. Els drets a la llibertat d'expressió i el dret de llibertat ideològica.
  - c. El dret de sindicació i el dret de petició.
  - d. El dret a la inviolabilitat del domicili i el dret a la propietat privada.
2. És un dret fonamental:
  - a. El dret a la propietat.
  - b. El dret a contraure matrimoni.
  - c. **El dret a l'educació.**
  - d. El dret a tenir treball.
3. L'estat s'estructura en:
  - a. **Comunitats autònomes, municipis i províncies.**
  - b. Comunitats autònomes, províncies i mancomunitats.
  - c. Municipis, províncies, comarques i vegueries.
  - d. Comunitats autònomes, províncies i comarques.
4. Els municipis com a mínim han de comptar amb:
  - a. Alcalde, regidor, tinents d'alcalde, el ple i la comissió especial de comptes.
  - b. **Alcalde, regidor, tinents d'alcalde, el ple i la comissió especial de comptes, a més els municipis de 5.000 habitants han de tenir necessàriament una Junta de Govern Local.**
  - c. Alcalde i regidors, els tinents d'alcalde no són obligatoris.
  - d. Només alcalde i tinents d'alcalde.



5. L'organització municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
- El Ple, l'alcalde/ssa, els tinents d'alcalde i la Junta de Govern Local
  - El Ple, l'alcalde/ssa, la Junta de Govern Local i la Comissió Especial de Comptes.
  - El Ple, l'alcalde/ssa, els tinents d'alcalde, les Comissions Informatives i la Comissió Especial de Comptes.
  - El Ple, l'alcalde/ssa, els tinents d'alcalde, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i la Comissió Especial de Comptes.**
6. Les retribucions bàsiques del personal funcionari estan formades per:
- Sou, triennis i pagues extraordinàries.**
  - Sou i pagues extraordinàries.
  - Sou, triennis i complements.
  - Sou, triennis, complements i pagues extraordinàries.
7. Els actes administratius...
- Fins que no es publiquen no tenen validesa.
  - Per norma són invàlids, has de demostrar la validesa.
  - Produeixen efectes al dia següent de la data en què es dicten.
  - Es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.**
8. La regla general de l'acte administratiu és:
- La retroactivitat dels actes administratius.
  - La irretroactivitat dels actes.**
  - La retroactivitat fins la data que es va dictar l'acte.
  - Les respostes anteriors totes són incorrectes.
9. Quin es el temps per cursar una notificació?
- 10 dies hàbils a partir de la data en què s'ha dictat l'acte administratiu.**
  - No hi ha un temps màxim per notificar.
  - 5 dies hàbils.
  - 10 dies naturals.

10. Qui és l'instructor del procediment?

- a. La persona que s'encarrega d'agilitzar el procediment.
- b. La persona que s'encarrega d'impulsar el procediment i que s'efectuïn tots els tràmits anteriors a la resolució.**
- c. La persona que inicia el procediment administratiu.
- d. La persona que resol el procediment.

11. Fases de procediment administratiu:

- a. Iniciació, instrucció i finalització.
- b. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.**
- c. Inici, execució i revisió.
- d. Iniciació, desenvolupament i finalització.

12. L'Alcalde és elegit:

- a. Pels regidors.**
- b. Pels votants.
- c. Per la junta de govern local.
- d. Pels regidors i ciutadans.

13. La perfecció dels contractes s'efectua per mitjà de

- a. Prestació de la garantia definitiva
- b. Licitació
- c. Formalització Art. 36 LCSP**
- d. Adjudicació

14. Tipologia de contractes públics

- a. Contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis i contracte mixt.**
- b. Contracte Obert i Contracte Negociat
- c. Contracte d'obres, contracte concessió d'obres, contracte harmonitzat, contracte concessió de serveis i contracte de subministrament.
- d. Contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de subministrament, contracte de serveis i contracte mixt.

## 15. Classes de personal al servei de l'administració

- a. Funcionaris i laborals
- b. Funcionaris, laborals i eventuais**
- c. Funcionaris i eventuais
- d. Funcionaris de carrera

## 16. Impostos obligatoris, en els municipals

- a. L'impost sobre els béns immobles, l'impost sobre les activitats econòmiques i l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica.**
- b. L'impost sobre els béns immobles i l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica
- c. Impost sobre els béns immobles, l'impost sobre les activitats econòmiques, l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre les construccions, instal·lacions i obres
- d. L'impost sobre els béns immobles, l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre les construccions, instal·lacions i obres.

## 17. Principis de la potestat sancionadora

- a. Legalitat, irretroactivitat, tipicitat, responsabilitat i proporcionalitat.
- b. Legalitat, irretroactivitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat, prescripció i concurrència de sancions**
- c. Legalitat, tipicitat, responsabilitat, proporcionalitat, prescripció i concurrència de sancions
- d. Legalitat, irretroactivitat, responsabilitat, proporcionalitat i concurrència de sancions.

18. Quins tindran capacitat d'obrar davant les Administracions Públiques?

- a. Els menors incapacitats, quan l'extensió de la incapacitació afecti a l'exercici i defensa dels drets o interessos de que es tracti.
- b. Els menors d'edat, sempre amb assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat
- c. **Les persones físiques o jurídiques que ostenten capacitat d'obrar d'acord a les normes civils**
- d. Totes són correctes.

19. És un dret individual que s'exerceix de forma col·lectiva.

- a. La lliure associació professional.
- b. La llibertat d'expressió dintre dels límits de l'ordenament jurídic.
- c. **La negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball.**
- d. La formació continua i l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.

20. No és una causa de pèrdua de la condició de funcionari de carrera:

- a. La jubilació total del funcionari
- b. La pèrdua de la nacionalitat
- c. La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tingui caràcter de ferma.
- d. **La sanció disciplinària de separació del servei encara que no tingui caràcter ferma.**