



SOL·LICITUD PER PARTICIPAR AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER URGÈNCIA PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TRESORERIA SUBESCALA INTERVENCIÓ TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms			
DNI/NIE		Data de naixement	
Domicili			
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfons	

Declaro

Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i manifesto que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases de la convocatòria.

Que en cas de ser nomenat policia local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, adquireixo el compromís d'utilitzar el material que s'assigni en les funcions que així ho requereixin per raó de la meua feina com caporal de la Policia Local i d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Sol·licito

Ser admès/a al procés selectiu a què es refereix aquesta instància.

Autorització per consultar dades a altres administracions

Autoritzo l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar a altres administracions les dades següents, si s'escau:

- Antecedents per delictes

☐ No autoritzo que es consultin les dades per a la resolució d'aquesta sol·licitud i, per tant, aporto l'original i la fotocòpia dels documents relacionats a l'apartat anterior.

Índex de documentació aportada

1. DNI / NIE / Passaport
2. Titulació
3. Currículum vitae
4. Document que acredita el pagament de la taxa de drets d'examen d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 30 taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

5.

6.

7.



8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Informació de la sol·licitud

☐ Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud.

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà qui rebi l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i si no el rebeu no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació podeu accedir a https://www.montornes.cat/seu_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques

Si, a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès, de/d' de

(Signatura)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. de la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. dpd.ajmontornes@diba.cat
Àmbit del tractament	Recursos Humans
Base jurídica	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD. Amb la presentació d'aquesta sol·licitud la persona interessada dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva participació al procés selectiu. En qualsevol moment la persona sol·licitant podrà revocar aquest consentiment. Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitat del tractament	Selecció del personal
Comunicació de les vostres dades a tercers	Les vostres dades no es cediran
Transferències internacionals de les vostres dades	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
Termini previst de conservació de les dades	En relació amb la gestió dels processos de selecció de personal, entrevistes i avaluacions de candidats, organització i informació sobre els resultats de la convocatòria, el termini de conservació serà fins la revocació del consentiment de la persona interessada, o bé, d'acord amb allò establert a l'article 72 de LOPDGGD i d'acord amb el Dictamen 2/2017, del Grup de Treball de l'article 29; "la informació dels candidats no es conservarà més temps del necessari per complir amb les finalitats del tractament de dades personals, en concret, tan aviat com sigui conegut que no es farà una oferta de treball al candidat".
Exercici de drets	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o bé la instància genèrica, per mitjà de la seu electrònica o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la



MONTORNÈS DEL VALLÈS
AJUNTAMENT

vostra identitat.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' [Autoritat catalana de protecció de dades](#)