



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

BASES REGULADORES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER SELECCIONAR DOS/DUES OPERARIS/ES D'OBRES I SERVEIS ADSCRITS/ES A LA BRIGADA MUNICIPAL EN REGIM LABORAL TEMPORAL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS, SEGONS L'ACORD 96/2025 DEL 27/02/2025 SOBRE L'APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ PLANS LOCALS D'OcupACIÓ PER ELS ANYS 2025-2027, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027.310 ENS LOCALS.

Base 1a. Objecte de les bases.

- 1.1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès convoca un procés selectiu dirigit a persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
L'objectiu de les bases és seleccionar 2 persones operaries d'obres i serveis, adscrites a l'Àrea de Territori, Brigada municipal, al 100% de la jornada laboral durant 12 mesos.
- 1.2. Es constituirà una borsa de treball per cobrir les vacants que es puguin produir dins l'objecte de la convocatòria.
- 1.3. Aquestes contractacions no són llocs de treball estructurals i estaran directament relacionats amb l'interès social de la concessió del Fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per els anys 2025-2027.
- 1.4. Les persones contractades hauran de realitzar obligatòriament una formació mínima de 15 hores de competències transversals.
- 1.5. Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:
 - Denominació: 2 operaris/es de brigada. Grup de Classificació: AP Nivell de destí: 10.
 - Grup Cotització: 10
 - CCAE: 8411
 - Règim jurídic: laboral temporal
 - Número oferta de XALOC: 381831
 - Tipus de contracte: millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral Codi 405 (Temporal-Reforma laboral 2022), per un període de 12 mesos, al 100% de la jornada, per formar part del "Programa millora espai públic".
 - Jornada laboral: 35 hores setmanals de dilluns a divendres, amb flexibilitat horària.
 - Clàusula contracte: Aquesta contractació està finançada amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027 del Catàleg 2025 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim.
- 1.6 Tasques i funcions: Les tasques principals de les dues persones seleccionades serà formar part del Programa millora espai públic i caldrà realitzar les següents tasques, acompanyats de personal en plantilla de la brigada municipal:
 - Substitució elements mobiliari urbà envellits o en desús (bancs, papereres, tanques, pilones)

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Àrea de Presidència	REFERÈNCIA SPSP2025000023
Codi Segur de Verificació: cb562e1e-494e-458f-a68f-fa01d6619d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2025_8544852 Data d'impressió: 08/10/2025 07:42:26 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 07/10/2025 13:55:54 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 07/10/2025 15:50:08		



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

- Renovació d'escocells petits o en mal estat, per renovar l'arbrat viària amb l'objectiu de fer espais més ombrívols
- Renovació de paviments de vorera deteriorats o envellits
- Millora de l'accessibilitat amb la creació de rebaixos en guals de vianants, col·locació de baranes / passamà, etc.

Base 2a. Condicions dels aspirants.

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- 2.1. Estar empadronat/da Montornès del Vallès abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- 2.2. Estar donat/da d'alta a l'oficina de Treball i estar en situació de DONO.
- 2.3. Estar apuntat a la Borsa de Treball (OPEC) de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i inscriure's al número d'oferta 381831 de la XALOC.
- 2.4. No haver desenvolupat un pla d'ocupació a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en els tres anys anteriors al del procés actual.
- 2.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud al Registre General a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, a l'avinguda Llibertat, número 2, o a l'Oficina de Atenció Ciutadana Nord (Oficina del Barri) situada al Carrer de les Hermanas de la Virgen Niña, 2, demanant cita prèvia, o a través de la seu electrònica www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, apartat instància genèrica, a la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds que serà **de 5 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al web municipal**.

El model de sol·licitud es pot obtenir a la pàgina web: www.montornes.cat/seu_electronica/processos-selectius.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la amb, el segell de correus escanejada a l'adreça drhh@montornes.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Àrea de Presidència	REFERÈNCIA SPSP2025000023
Codi Segur de Verificació: cb562e1e-494e-458f-a68f-fa01d6619d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2025_8544852 Data d'impressió: 08/10/2025 07:42:26 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 07/10/2025 13:55:54 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 07/10/2025 15:50:08		



Àrea de Presidència Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

- Fotocòpia DNI o NIE.
- Certificat d'empadronament actualitzat
- Aportar el document DARDO vigent
- Informe vida laboral actualitzat
- Currículum Vitae actualitzat.
- Declaració jurada de complir amb els requisits de la convocatòria (incorporada al model d'instància).
- Documents acreditatius per ser valorats en el procés selectius (carnet de conduir, carnet de família monoparental, carnet família nombrosa, violència de gènere, certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud la condició, com també les adaptacions que requereixen per a la realització de les proves d'acord amb la certificació acreditativa expedida per l'equip de valoració i orientació (EVO) de la Generalitat de Catalunya i que caldrà que presentin juntament amb la sol·licitud.

Base 4a. Admissió dels/les aspirants.

La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, s'aprovarà en el termini màxim de **5 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació: www.montornes.cat/seu_electronica/processos-selectius

Es concedirà un període de **2 dies naturals** per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal:

Les possibles reclamacions es resoldran en el termini màxim de **5 dies naturals** següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés

Base 5a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà compostat pels següents membres:

President/a: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació.

Vocals:

Cap de la brigada municipal o persona en qui es delegui.

Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Àrea de Presidència	REFERÈNCIA SPSP2025000023
Codi Segur de Verificació: cb562e1e-494e-458f-a68f-fa01d6619d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2025_8544852 Data d'impressió: 08/10/2025 07:42:26 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 07/10/2025 13:55:54 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 07/10/2025 15:50:08		



Àrea de Presidència Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

El Tribunal qualificador podrà disposar de la incorporació de personal tècnic assessor per a totes o alguna de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el tribunal; tindran veu però no vot.

El Tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6a. Procés de selecció.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació i que serà publicada al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

El procés selectiu consistirà en la valoració de la documentació presentada i la revisió del DONO en actiu a l'oficina de Treball de la Generalitat (OTG) i a la Borsa de Treball municipal (OPEC).

Els i les aspirants hauran de comparèixer a l'entrevista amb el seu DNI/NIE o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat/seu_electronica/processos-selectius, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6.1. Entrevista personal: La puntuació màxima serà de 8 punts.

Es realitzarà una entrevista a les persones candidates on es valoraran qüestions relacionades amb el lloc de treball:

- Capacitació i idoneïtat professional al lloc de treball al qual s'accedeix, accions de millora de l'ocupabilitat. Interès i motivació per la feina a realitzar. Les persones hauran d'aportar en el moment de la presentació



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

de documentació el currículum, i respondre a les preguntes del tribunal.
Aquest ítem es puntuarà amb màxim 8 punts

- a) Competències tècniques i coneixements previs
- b) Competències transversals
- c) Motivació i actitud.

- b) **Capacitació lingüística:** Un nivell insuficient de la llengua castellana o catalana, a nivell de comprensió, parla i escriptura implicarà **quedar descartat del procés selectiu**.

6.2 Aspectes a valorar La puntuació màxima serà de 15 punts.

Situació socioeconòmica (fins a 4 punts)

- a) Persones en situació d'atur de llarga durada (més de 12 mesos): 2 punts.
- b) Persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania o altres ajuts socials: 1 punt
- c) Persones amb ingressos familiars inferiors al 60% de la mitjana: 1 punt

Situació personal i familiar (fins a 3 punts)

- a) Persones amb càrregues familiars (fills/es menors, persones dependents): 1 punt
- b) Famílies monoparentals o nombroses: 1 punt
- c) Persones víctimes de violència masclista o altres formes de violència: 11 punts

Diversitat funcional o problemes de salut (fins a 2 punts)

- a) Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 1 punt
- b) Persones amb malalties cròniques que dificultin la inserció laboral: 1 punt

Accés a l'habitatge (fins a 2 punts)

- a) Persones en risc de desnonament o sense habitatge estable: 2 punts

Participació en programes d'inserció laboral (fins a 2 punts)

- a) Participació activa en programes d'inserció laboral, programes formatius o d'orientació laboral: 2 punts

Altres criteris (fins a 2 punts)

- a) No haver desenvolupat cap pla d'ocupació a l'ajuntament de Montornès del Vallès : 1 punt
- b) Altres criteris socials: 1 punt

La puntuació màxima, entre l'entrevista i els aspectes a valorar serà de 23 punts.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Àrea de Presidència	REFERÈNCIA SPSP2025000023
Codi Segur de Verificació: cb562e1e-494e-458f-a68f-fa01d6619d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2025_8544852 Data d'impressió: 08/10/2025 07:42:26 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 07/10/2025 13:55:54 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 07/10/2025 15:50:08		



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Base 7a. Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada pel Tribunal qualificador un cop feta l'entrevista personal.

Un cop obtinguda la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.montornes.cat l'ordre de puntuació.

El procés selectiu generarà 1 borsa de treball amb una vigència fins a la finalització de la contractació per tal de cobrir possibles substitucions, vacants i qualsevol altra causa sobrevinguda.

Base 8a. Període de prova.

Les persones aspirants amb major puntuació hauran de superar un període de prova de dos mesos i seran proposades a l'Alcaldia per a la seva contractació.

Durant aquest període de prova exercirà les funcions descrites amb anterioritat. El període de prova es realitzarà sota la tutoria del seu/de la seva cap immediat/a o persona en qui es delegui.

El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un contracte temporal, pel temps treballat a efectes de compliments del període de prova.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput.

Base 9. Funcionament de la borsa de treball.

El procés selectiu generarà una borsa de treball fins a la finalització de la contractació objecte de convocatòria per tal de cobrir possibles baixes per substitucions, vacants, i qualsevol altra causa sobrevinguda i substitucions que puguin produir-se. La borsa estarà formada per les persones aspirants situades en rigorós ordre de puntuació. El departament d'Organització i Desenvolupament del Personal trucarà a les persones seleccionades d'acord amb l'ordre estricte de la llista de qualificacions finals. Es realitzaran 2 trucades amb espai de temps. En cas de no rebre resposta s'enviarà un correu electrònic. Si no és possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà la següent persona de la llista.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Àrea de Presidència	REFERÈNCIA SPSP2025000023
Codi Segur de Verificació: cb562e1e-494e-458f-a68f-fa01d6619d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2025_8544852 Data d'impressió: 08/10/2025 07:42:26 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 07/10/2025 13:55:54 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 07/10/2025 15:50:08		



Àrea de Presidència Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que es justifiqui degudament (hospitalització, intervenció, que estigui treballant o qualsevol altra causa justificada que impedeixi la incorporació immediata), mantindrà la seva posició a la llista.

Les persones aspirants que no hagin superat el període de prova o siguin acomiadats quedaran exclosos de la borsa de treball.

Per sol·licitar la renúncia a aquesta contractació el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta es descomptarà proporcionalment la part que resti de la quantia a percebre.

Base 10a. Incidències i recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Base 11a. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Àrea de Presidència	REFERÈNCIA SPSP2025000023
Codi Segur de Verificació: cb562e1e-494e-458f-a68f-fa01d6619d95 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2025_8544852 Data d'impressió: 08/10/2025 07:42:26 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 07/10/2025 13:55:54 2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 07/10/2025 15:50:08		



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2025007241
Exp. tipus: SPSP2025000023

del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals