

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC DE DIVERSITAT FUNCIONAL 2025

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 16 de gener de 2025 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB de Barcelona en data 8 d'abril de 2025 i al DOGC en data 15 d'abril de 2025.

2. Objecte

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi que tinguin per finalitat la realització de projectes i activitats per promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Finalitat

Podran presentar-se a la convocatòria de diversitat funcional projectes que siguin coherents amb els diferents àmbits que es treballen des de la regidoria de Feminisme i Diversitats i més concretament des de l'àmbit de diversitat funcional.

Aquest projectes han de tenir com a objectiu fomentar els drets i deures, la igualtat, la participació i la lluita contra l'estigma per a la plena integració social i

la millora de la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional contemplant les especificatius de la població i de la comunitat.

- Projectes i accions de lleure que promouen la incorporació de nois i noies amb diversitat funcional.
- Projectes d'inclusió de persones amb diversitat funcional en les activitats socials i culturals del municipi.
- Projectes de foment de l'esport adaptat i inclusiu com a mitjà d'integració i d'adquisició de competències de les persones amb diversitat funcional.
- Projectes de suport i acompanyament a les persones amb diversitat funcional i al seu entorn familiar.

4. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

Queden **exclòs** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac.).
- Despeses de la obtenció del certificat digital

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït o que la despesa s'emmarqui dins un acte d'acollida d'entitats o associacions d'altres municipis com a gest de cortesia

5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2025.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert en aquesta convocatòria.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2 de les bases reguladores.

Una mateixa activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

6. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran ésser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, o que es trobin en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Si l'entitat té la seu social a Montornès del Vallès, aquesta haurà de estar registrada en el registre Municipal d'entitats.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- c) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si estan obligades.

- e) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.
- f) També poden accedir a la condició de beneficiàries, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, que puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments que es trobin en la situació que motivi la concessió de la subvenció.
En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells.

Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari.

A aquestes agrupacions però, no se'ls atorgarà la puntuació referent al funcionament de l'entitat.

Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Procediment de concessió

A l'acord de concessió s'indicaran les persones beneficiàries concretes de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mitjançant la instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida (Annex 1).

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.

- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció, en el cas d'una entitat de nova creació. I en el cas de les entitats ja constituïdes, només en el cas que s'hagi modificat les dades del compte corrent.
- c) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.
- d) Si s'escau, declaració responsable de contractació específica d'assegurança per a l'actuació subvencionada.
- e) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- f) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- g) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- h) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- i) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- j) Tot allò que estableixi la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el butlletí oficial de la Província de Barcelona.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

9. Reformulació de sol·licituds

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

Una vegada que la sol·licitud mereixi la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot allò que s'ha actuat a l'òrgan competent perquè dicti la resolució.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

S'entén per acceptada la subvenció atorgada si en el termini de 10 dies hàbils l'entitat no comunica el seu desistiment o reformulació.

En el supòsit que la entitat consideri que no ha obtingut suficient finançament, podrà presentar una reformulació o la renuncia a la subvenció.

Si la reformulació és inferior al 20%, la concessió no es veuria afectada.

Si la reformulació afecta entre el 20% i el 50% de l'import sol·licitat, la concessió es veuria afectada de forma proporcional.

Si la reformulació és superior al 50%, s'entendrà desestimada la subvenció.

10. Criteris objectius d'atorgament

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament de Feminisme i Diversitats.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament de cada projecte.

10.1. Criteris d'atorgament comuns

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte d'activitats presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de

participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació especificuem la documentació acreditativa de cada un dels criteris comuns.

Respecte als criteris que valoren el projecte, es valoren criteris relacionats amb la solvència econòmica del projecte, el treball en xarxa i els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte a la societat. Per valorar aquests criteris es tindrà en compte l'explicació que es doni en la memòria del projecte (Annex 2).

	Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat	Màx 12 punts
1	Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.	2 punts
2	Si la Junta directiva vigent està inscrita en el Registre d'Entitats de la Generalitat o en el Registre d'Entitats Esportives.	1 punts
3	Si la Junta directiva vigent està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.	1 punts
4	Si s'ha realitzat mínim una assemblea de socis/es l'any/curs anterior on s'hagi presentat l'estat de comptes de l'entitat	2 punts
5	En el cas l'entitat tingui la junta directiva legalment actualitzada, es valorarà el grau de paritat de les juntes directives.	1 punts
6	Haver col·laborat en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès? 1 col·laboració0.5 2 col·laboracions1.5 3 o més col·laboracions2	Fins a 2 punts
7	Participació en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament dins algun espai estable de participació?	Fins a 1 punts
8	Col·laboració en el darrer any amb projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi? Caldrà Indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració. Col·laboració puntual0.5 Col·laboració estable.....0.5 a 2	Fins a 2 punts

	Criteris d'atorgament comuns que fan referència al projecte presentat	Màx 8 punts
1	El projecte o activitat presentada contempla altres vies de finançament per part d'entitats públiques, privades o fonts propis? Finançament propi entre el 10 i el 20%1 Finançament propi entre el 20 i el 49%.....1.5 Finançament propi superior al 50%..... 3	Fins a 3 punts
2	El projecte presentat contempla el treball col·laboratiu amb altres associacions?	Fins a 2 punts
3	Beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte	Fins a 3 punts

(Annex 2).

10.2. Criteris d'atorgament específics del departament de Feminisme i Diversitats

La puntuació màxima que pot obtenir una entitat és de 80 punts. La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

	Criteris d'atorgament específics 1	Màx 45 punts
1	Grau d'idoneïtat i coherència del projecte en relació a la finalitat Bon nivell d'adequació.....màx 20 punts Mig nivell d'adequaciómàx 15 punts Baix nivell d'adequació.....màx 10 punts	Fins a 20 punts
2	Qualitat metodològica del projecte (grau de claredat i detall en la descripció, planificació, pressupost del projecte) Bon nivell metodològicmàx 25 punts Mig nivell metodològicmàx 15 punts Poc nivell metodològicmàx 10 punts	Fins a 25 punts

	Criteris d'atorgament específics 2	35 punts
1	Impacte de l'abast del projecte sobre la població Impacte en els membres de l'entitat.....màx 2.5 punts Impacte en el col·lectiu amb diversitat funcional.....màx. 5 punts Impacte sobre la poblaciómàx 10 punts	Fins a 10 punts
2	Impacte transformador del projecte: - Si el projecte promou la sensibilització social i/o reducció de l'estigma de la població envers la diversitat funcional5 punts - Si el projecte contempla la formació de les persones i col·lectius implicats.....2,5 punts	Fins a 10

	Criteris d'atorgament específics 2	35 punts
	-Si el projecte té projecció de continuïtat.....2.5 punts	punts
3	El projecte contempla la interrelació de les persones amb diversitat funcional que son beneficiaries de 'activitats amb persones de l'entorn ordinari on es realitza l'activitat. Incorporació de la inclusió.	Fins a 5 punts
4	El projecte contempla la participació en competicions esportives de col·lectius amb diversitat funcional.	2.5 punts
5	Utilització d'un llenguatge inclusiu i d'imatges sobre la diversitat en l'elaboració del projecte i en la seva difusió.	2.5 punts
6	Pla de comunicació del projecte: Grau de difusió prevista del projecte a. Pàgina web, bloc o equivalent.....1 punts b. Utilització de xarxes socials.....1 punts c. Publicació de cartells, díptics, revistes.....1,5 punts d. Mitjans de comunicació (ràdio, TV local, comarcal, etc....1,5 punts	Fins a 5 punts

11.Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics) de cada convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es subvenciona fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 10.000, 00 euros aplicat a la partida pressupostària núm. 2025 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques igualtat".

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la fórmula següent:

1. Es calcularà el coeficient de la puntuació obtinguda per cada entitat respecte del total dels projectes presentats a la convocatòria:
 - $$\frac{\text{Puntuació individual obtinguda} \times 100}{\text{Suma puntuació total dels projectes presentats}}$$
2. Càlcul de l'import de la subvenció en funció de crèdit disponible i del coeficient de puntuació individual:
 - $$\frac{\text{Coeficient de puntuació individual} \times \text{Crèdit pressupostari disponible}}{100}$$

Aquesta fórmula de càlcul, s'aplicarà en rondes successives fins a esgotar la dotació pressupostària.

12. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per la regidora de feminisme i Diversitats, la tècnica del departament de Feminisme i Diversitats i la cap d'Àrea d'Acció Social.

Actuarà com a secretària de la comissió el/la secretari/a de la corporació o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Aprovada la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

13. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

14. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el 28 de febrer de 2026.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format Excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
- En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

15. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà el 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria i aprovada la concessió per a cadascun dels beneficiaris. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Les persones sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

18. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

19. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

20. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

22. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria

23. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les notificacions es practicaràn per mitjans electrònics.

24. Recursos administratius

Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà

desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.