



**MONTORNÈS DEL VALLÈS**  
AJUNTAMENT

# INSTRUCCIONES PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y LA MATRÍCULA

## CURSO 2025-2026

LLAR D'INFANTS PÚBLICA EL LLEDONER



*el lledoner*

LLAR D'INFANTS PÚBLICA

# CALENDARIO

<i>Fases</i>	<i>Fechas</i>	<i>Lugar</i>
Jornada de puertas abiertas	28 y 29 de marzo <a href="#">(Con cita previa)</a>	<b>Llar d'Infants Pública El Lledoner</b>
Difusión de la oferta de plazas	5 de mayo	Tablón de anuncios de la Ilar y WEB
<b>Presentación de solicitudes de preinscripción</b>	<b>del 8 al 22 de mayo</b>	<b>Telemáticamente o en la Oficina de Atención al Ciudadano</b>
Publicación de la lista de solicitudes con la puntuación provisional	30 de mayo	Tablón de anuncios de la Ilar y WEB
Plazo para presentar reclamaciones	Del 2 al 6 de junio	Telemáticamente o en la Oficina de Atención al Ciudadano
Sorteo del número de desempate	11 de junio	Ajuntament de Montornès
Publicación de la lista de solicitudes con la puntuación definitiva	16 de junio	Tablón de anuncios de la Ilar y WEB
<b>Período de matriculación</b>	<b>Del 16 al 25 de junio</b> (Con cita previa)	<b>Llar d'Infants Pública El Lledoner</b>
<b>Presentación de solicitudes de bonificaciones</b>	<b>Del 16 al 30 de junio</b>	<b>Telemáticamente o en la Oficina de Atención al Ciudadano</b>

# PREINSCRIPCIÓN

## Presentación de solicitudes del 8 al 22 de mayo

(Es muy importante respetar las fechas, ya que las solicitudes que se presenten fuera de este plazo perderán todas las prioridades que hubiesen podido tener a la hora de obtener la plaza).



Vía telemática en la Web del Ayuntamiento de Montornès del Vallès.



Presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) pidiendo cita previa.

### **Documentos que hay que aportar para formalizar la preinscripción:**

- Formulario de preinscripción cumplimentado y firmado por las/los progenitores/as o tutores/as.
- Original del libro de familia o certificación electrónica de la inscripción de nacimiento.
- Documentos acreditativos a efectos de baremo que no puedan ser consultados por la administración.

# PREINSCRIPCIÓN (del 8 al 22 de mayo de 2025)

## Instrucciones para la presentación de la solicitud telemática

- ✓ Se puede tramitar electrónicamente con cualquier sistema de identificación personal: idCAT, DNle, cl@ve, etc.
- 
1. Descargar de la web y rellenar el **formulario de preinscripción** (opción de rellenado informáticamente una vez descargado o manualmente después de imprimir el formulario). Si se hace manualmente es necesario escanear o fotografiar todas las páginas del formulario. También se puede pedir físicamente el formulario a la Llar d'Infants Pública El Lledoner.
  2. Escanear o fotografiar el libro de familia (primera página y hoja donde conste el niño o niña).
  3. [Iniciar trámite.](#)
  4. Seleccionar "Empezar". A continuación os pedirá vuestra identificación electrónica.
  5. Rellenar los campos de la instancia genérica:
    - A *Expongo y Solicito* indicar: Solicitud de preinscripción a la Llar d'Infants Pública El Lledoner.
    - Al apartado *Adjuntar documentación* adjuntar:
      - El formulario de la preinscripción (relleno informáticamente o escaneado si se ha hecho manualmente)
      - El escáner o imagen del libro de familia y aquellos documentos acreditativos a efectos de baremo.
    - Pulsar *Continua*.
- ✓ Una vez hecha la solicitud recibiréis la confirmación del trámite.

# PREINSCRIPCIÓN (del 8 al 22 de mayo de 2025)

## Instrucciones para la presentación de la solicitud presencial

- ✓ Se puede tramitar presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) pidiendo cita previa.
- 1. Acceder a [cita prèvia](#) o llamar por teléfono al **93 572 11 70** para pedir cita previa en el lugar y hora deseados.
- 2. Descargar de la web y rellenar el **formulario de preinscripción** (opción de rellenado informáticamente una vez descargado o manualmente después de imprimir el formulario). También podéis pedir físicamente el formulario en la Llar d'Infants Pública El Lledoner.
- 3. Presentarse el día y hora programados con el formulario relleno y firmado, original del libro de familia, documentos acreditativos a efectos de baremo y documento de identidad de los progenitores.
- ✓ Una vez registrada la solicitud recibiréis la confirmación del trámite. Conservar el documento con el número de registro.

# PROCESO DE ADMISIÓN

El proceso de admisión recae normativamente de las disposiciones del Departamento de Educación de Catalunya y de los reglamentos municipales:

---

[Reglament del servei públic municipal de la Llar d'Infants de titularitat pública](#)

(Cap. 5º : Normes de preinscripció i matrícula).

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-0-3/informat/criteris-assignacio/>

En el caso en que el número de solicitudes sea superior al número de plazas que ofrece el centro, se atenderá a los criterios prioritarios, primero, y posteriormente a los complementarios.

En los casos de empate a puntos se procederá a un sorteo público. El sorteo definirá el número de corte a partir del cual se tendrá opción a matricular.

# MATRÍCULA. Del 16 al 25 de junio

(en la Llar d'Infants El Lledoner)

En el caso de estar admitidos, pedir cita previa a través de los teléfonos: 93 568 61 86 / 686 03 15 39

---

## Documentos que hay que aportar para formalizar la matrícula:

- Formulario de matrícula relleno (lo podréis encontrar en la [web de la llar d'infants](#), en la [web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès](#) y físicamente en la llar d'infants El Lledoner).
- Fotocopia de la cuenta corriente (libreta, certificado electrónico de la banca online o recibo).
- Fotocopia del libro de vacunaciones.
- 4 fotos de tipo carnet.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la niña o niño.
- Documentos de identidad de los /las progenitores/as, tutores/as o guardadores/as.

# PRECIOS Y BONIFICACIONES

## Presentación de solicitudes desde el 17 al 30 de junio

---

Encontraran la ordenanza fiscal con los [precios](#) en la Web de l'Ajuntament de Montornès o en la de la Llar d'Infants El Lledoner (pendiente de aprobación la del cursos 2025-2026).

### Para solicitar la bonificación:

1. Descargar, rellenar y firmar el formulario de la Web o pedirlo físicamente en la Llar d'Infants El Lledoner.
2. Registrar el formulario:
  - [Via telemática](#) en la Web de l'Ajuntament de Montornès.
  - Presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) pidiendo [cita previa](#).

# CONTACTO Y DATOS DE INTERÉS

## **LLAR D'INFANTS PÚBLICA EL LLEDONER**

Código de Centro:08068045

C. del VALLÈS, 4

MONTORNÈS DEL VALLÈS

Tel. 93 568 61 86 / 686 03 15 39

a/e: [llip.lledoner@montornes.cat](mailto:llip.lledoner@montornes.cat)

[www.montornes.cat/lledoner](http://www.montornes.cat/lledoner)

[Facebook: llar d'infants pública el lledoner](https://www.facebook.com/llar.dinfantspublicaelledoner)

[Instagram:educaciomontornes/lledoner](https://www.instagram.com/educaciomontornes/lledoner)

### **Horario de atención telefónica:**

(Per a informació general y sobre el proceso de preinscripción y matrícula)

De lunes a jueves de 10 a 13 h y de 16 a 17 h

viernes de 10 a 13 h

## **Ajuntament de Montornès del Vallès**

Av. de la llibertat, 2 Tel: 93 572 11 70

<https://www.montornes.cat>

### **Oficina de Atención Ciudadana (OAC)**

<https://www.montornes.cat/ambits/atencio-ciudadana>

### **Oficina de Atención Ciudadana Nord (Oficina del barrio)**

C. Hermanas de la Virgen Niña, 2. Teléfono: 93 568 81 27

### **Oficina de Atención Ciudadana Centre**

C. de Sant Isidre, 11 – 13. Teléfono: 93 572 11 70

### **Para pedir cita previa en la OAC**

<https://citaprevia.gestorn.com/montornes/#nbb>