

CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ D'ESPAIS PER A PARADES DE VENDA DE LLIBRES I ROSES, I DE DIVULGACIÓ CULTURAL I SOCIAL D'ENTITATS LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI 2025

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte regir els aspectes organitzatius i els criteris generals de desenvolupament i adjudicació temporal de les ocupacions de la via pública de la fira que s'organitza amb motiu de la Diada de Sant Jordi de 2025.

Els articles que es podran oferir a la venda en aquesta fira són els relacionats amb la Diada de Sant Jordi: principalment llibres i roses, discos o revistes, així com material confeccionat per les entitats que hi participin i que sigui destinat a difondre o donar suport a l'entitat.

2. Lloc, data i horari

La fira de la Diada de Sant Jordi tindrà lloc el dimecres 23 d'abril de 2025 i estarà ubicada a la plaça de Pau Picasso de 10 a 20 h.

3. Qui pot demanar autorització

La instal·lació de parades per a la venda de roses, llibres, productes artesanals propis de la diada o de divulgació de la pròpia entitat, associació o col·lectiu, resten subjectes a l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

Poden demanar autorització:

- a) Les persones físiques o jurídiques empadronades o domiciliades a Montornès del Vallès que exerceixen una activitat econòmica de llibreria o floristeria.
- b) Els centres educatius de Montornès del Vallès i/o les respectives entitats de famílies de la seva comunitat educativa (AMPA, AFA...).
- c) Entitats, associacions, fundacions i altres col·lectius, sense ànim de lucre, establertes a Montornès del Vallès.
- d) Excepcionalment, persones físiques o jurídiques que no reuneixin els requisits anteriors atenent a criteris específics d'interès públic de la parada, a criteri de l'Ajuntament.

4. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds serà mitjançant inscripció al formulari web <https://www.montornes.cat/utilitats/formularis/paradessantjordi2025>.

El termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el diumenge 6 d'abril de 2025 a les 23 h.

A la sol·licitud s'hi haurà de fer constar:

- Dades identificatives de la persona titular (nom i cognoms, DNI / NIE)
- Nom de l'establiment, empresa, entitat o col·lectiu pel qual es demana parada.
- Telèfon mòbil de contacte.
- Correu electrònic de contacte.
- Producte/s que es preveuen oferir.
- Material que se sol·licita a l'Ajuntament: nombre de taules, cadires, carpes i metres lineals de senyera de tela.
- Sol·licitud, en cas que es vulgui, de connexió elèctrica, amb menció de quins aparells s'hi connectarien i la potència total necessària.
- Descripció dels residus que es preveuen generar.

A més, serà imprescindible **aportar el contracte de l'assegurança de responsabilitat civil vigent** de l'ens sol·licitant, amb el plec de condicions generals del contracte i el rebut que n'evidenciï la vigència per al 23 d'abril de 2025.

Aquelles parades que preveïessin vendre algun tipus d'element per menjar o beure caldria que signessin una Declaració Responsable en matèria de seguretat alimentària.

En cas de requerir accés a la **connexió elèctrica** i poder-se dotar des de les instal·lacions públiques, caldrà que el sol·licitant **disposi autònomament d'un extintor i dels allargaments necessaris**. A més, caldrà que es faci càrrec de la protecció del cablejat per tal que sigui inaccessible per al públic. En cas que, un cop a lloc, es detectés que els endolls o cables dels aparells o allargaments que es volen endollar estan en mal estat, es desestimaria la seva connexió *in situ*.

La connexió elèctrica no està garantida en entendre's que no és imprescindible en aquesta ocasió, i s'oferirà en la mesura que sigui possible.

5. Procediment d'adjudicació dels espais

1. Les sol·licituds es resoldran per l'ordre d'ubicació que estableixi l'Ajuntament, en funció de les sol·licituds que hi hagi i els requisits que desprenen, i l'espai disponible.

2. L'Ajuntament expedirà les llicències d'ocupació als/a les interessats/des.
3. Si, un cop resoltes les sol·licituds rebudes amb temps i forma, quedessin localitzacions lliures, l'Ajuntament podria adjudicar una parada a la plaça a les sol·licituds presentades fora de termini.
4. En el cas que es produeixi una demanda que excedeixi les previsions d'espais per a parades, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'ordre d'adjudicació i dimensions de les parades.
5. Només es concedirà una espai / parada per entitat o professional.

L'Ajuntament podrà proporcionar material propi (taules, cadires, carpes i metres de tela de senyera) per muntar les parades, segons la disponibilitat que en tingui i atenent les peticions per ordre d'arribada.

Per norma general, es cedirà una carpa de l'Ajuntament a cada parada. Si n'hi ha de disponibles, les parades de llibres disposaran de dues carpes. En cas que la petició de carpes superi l'estoc municipal, l'Ajuntament resoldrà el repartiment de les carpes atenent a ordre de registre d'entrada i a les possibilitats de solució en cas que algun sol·licitant manifesti que pot disposar de carpa pròpia.

6. Distribució de les parades

Les parades es distribuïran a la plaça de manera que:

- com a mínim, hi hagi 1 metre de distància lateral entre parada i parada per tal de garantir el pas de persones. Aquest espai s'haurà de mantenir lliure, sense elements estables.
- es garanteixi el pas de vehicles de seguretat, emergència i evacuació. Per això, s'establiran passadissos lliures de com a mínim 3 metres d'ample (comptant tendals, viseres i altres elements volats) entre parades i en un recorregut fins a qualsevol d'elles. Això, a més, permetrà la còmode circulació de visitants.
- es garanteixi l'accés a la propietat privada i al pas de vehicles d'urgència.
- s'asseguri que la seva ubicació no envaeixi els passos de vianants i no impedeixi l'accés al mobiliari (fonts, bancs, papereres, parc infantil...) ni als serveis públics (contenidors...). Caldrà deixar com a mínim 1,5 m de distància respecte aquests elements.

El volum de cada parada serà proporcional a les necessitats de cada sol·licitant, sempre que hi hagi prou espai.

Les parades es distribuïran a la plaça segons quedi assignat al plànol de distribució, que garantirà les distàncies mínimes que citen els punts anteriors.

7. Autoritzacions

Les autoritzacions que habilitin per exercir la venda són autoritzacions d'ocupació temporal, personals i intransferibles. Hauran de ser exhibides a requeriment de qualsevol treballador municipal que ho requereixi. Les parades sense autorització hauran de ser immediatament retirades.

L'autorització de les parades d'entitats o partits polítics que tinguin intenció de **vendre roses**, restarà condicionada a què la compra de les roses a vendre durant els dies de la fira de Sant Jordi es faci en algun dels comerços floristes del municipi. L'Ajuntament podrà sol·licitar la factura que ho acrediti.

Els comerços de llibres o roses que presentin sol·licitud per posar parada per primera vegada, hauran d'acreditar la capacitat per vendre el material, presentant el formulari 036, on consti l'epígraf on estan donats d'alta com a activitat econòmica, a l'Ajuntament, com a mínim una setmana abans de la data de l'establiment de la parada.

Totes les parades de llibres, roses, artesanía, difusió i activitats hauran de presentar NIF de la persona sol·licitant responsable i la pòlissa i el rebut vigent de l'Assegurança de Responsabilitat Civil corresponent. L'import del capital mínim assegurat serà 150.300 € d'acord amb l'establert a l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

En cas de comptar amb instal·lacions elèctriques i/o inflamables, o cert servei venda de beguda o menjar cuinat, caldrà complir les mesures corresponents a aquests tipus d'activitat i els seus riscos: responsabilitat de salut pública, extintors, certificats del maquinari, certificats d'instal·lació elèctrica...

8. Durada de l'autorització de l'espai a la plaça de Pau Picasso

La durada de les autoritzacions serà pel dia 23 d'abril de 2025, de 10 a 20 h, amb permís per muntar la parada a partir de les 8.30 h.

Alhora, les autoritzacions als propietaris de comerços (establiments físics) de floristeria o llibreria podran habilitar també per a la venda de roses o llibres els dies 20, 21 i/o 22 d'abril. En aquests supòsits, les parades es podran situar davant el seu establiment, sempre i quan no obstaculitzin el pas de vianants. Serà imprescindible fer-ho constar en la presentació de sol·licitud.

Extingida aquesta autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

9. Cost

Els comerços, entitats o associacions autoritzats/es a instal·lar la seva parada a la plaça de Pau Picasso durant la Diada de Sant Jordi no estaran subjectes al pagament de cap taxa per l'ocupació de la via pública, ja que s'emmarquen en el context de la festivitat popular de la Diada Sant Jordi i en són el contingut imprescindible.

Tampoc ho estaran els establiments físics de floristeria o llibreria que hagin sol·licitat habilitar davant del seu establiment una parada els dies 20, 21 o 22 d'abril.

10. Deures dels / de les paradistes autoritzats/des

- a. L'autorització s'haurà d'exhibir a requeriment de qualsevol treballador municipal que ho requereixi.
- b. La parada haurà de situar-se en el lloc indicat per l'Ajuntament i només es podrà ocupar la superfície autoritzada.
- c. Les persones sol·licitants de cada parada seran les responsables de mantenir les seves instal·lacions i els seus voltants en bones condicions de neteja, seguretat i estètica.
- d. Finalitzada la fira, els/les paradistes hauran de recollir les deixalles generades i dipositar-les de manera selectiva als corresponents contenidors de via pública per tal de deixar l'espai ocupat en les mateixes condicions originals i afavorir el reciclatge dels materials generats.
- e. Els titulars de l'autorització hauran de respondre dels desperfectes causats al paviment de les calçades i voreres o a qualsevol element estructural de la via pública, i hauran de retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada com a conseqüència de l'activitat realitzada.
- f. Els/les paradistes hauran d'avisar a l'organització amb suficient antelació, si consideren un canvi de dates o d'horaris diferents als previstos.
- g. Els/les paradistes seran responsables de la seguretat de les instal·lacions i dels treballadors i personal voluntari.
- h. Totes les instal·lacions i estructures que s'ubiquin hauran de disposar dels corresponents títols habilitats d'homologació i certificacions que siguin exigides per la normativa vigent per a la seva instal·lació.

Tots els aspectes no regulats específicament en aquesta convocatòria, així com la seva interpretació, corresponen a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.