

## **BASES ESPECÍFIQUES D'AJUTS ECONÒMICS PEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2009-2010**

### **NORMATIVA APLICABLE**

Es d'aplicació a més a més de l'establert en aquestes bases específiques, les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i la modificació del reglament regulador de l'activitat de foment, publicat en el BOP núm. 300, de 15/12/2008 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5279, de 16/12/2008. I en tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès publicada íntegrament en BOPB núm.26 de 30/01/2009 i en el DOGC núm.5310 de 03/02/2009 (articles 5 i 7) i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

### **1.- Objecte de les bases.**

L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament de les prestacions econòmiques pel menjador escolar, que responguin a les necessitats socio-econòmiques específiques de les famílies de Montornès del Vallès.

### **2.-Requisits que han de reunir els beneficiaris.**

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les persones físiques que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents (degudament acreditats):

- a. Que els sol·licitants hagin esgotat les possibilitats de:
  - Obtenir ajut d'altres administracions.
  - Ajuda de la família extensa.
  - Pagar el deute en quantitats parcials.
- b. Que els sol·licitants de les esmentades prestacions, ho demanin per escrit segons la instància normalitzada i facilitin tota la documentació i/o informació requerida per a la seva valoració social i econòmica.
- c. Que els fills de les famílies destinatàries, estiguin empadronats en el terme municipal de Montornès del Vallès.

- d. Que els fills, beneficiaris d'aquestes prestacions, estiguin escolaritzats en qualsevol dels centres escolars de Educació Primària i/o Secundària existents en el municipi de Montornès del Vallès.
- e. Que les famílies sol·licitants estiguin al corrent dels pagaments anteriors, a la data de sol·licitud, dels rebuts corresponents al mateix concepte.
- f. Que cap dels progenitors o responsables legals del menor pugui fer-se càrrec del mateix en horari de migdia, excepció feta d'aquelles unitats familiars que no tinguin ingressos econòmics de cap mena.
- g. Que, un cop aplicats els barems econòmics i socials, les famílies tinguin dret a percebre la part corresponent de la prestació econòmica.
- h. Que, un cop aplicats els barems econòmics i socials -i si es dona el cas de tenir dret a la prestació- que s'acceptin les condicions i els compromisos establerts amb els Educadors/es i/o Treballadors/es Socials del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

En el cas de què la família ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

### **3.- Requisits de les sol·licituds.**

D'acord amb l'apartat segon de les bases per a la concessió de les subvencions generals de l'ajuntament de Montornès del Vallès, es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari de la subvenció (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c. Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- d. Compromís de complir les condicions de la subvenció.

### **Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits:**

- a. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència dels progenitors.
- b. Certificat de convivència i empadronament en què s'especifiqui l'antiguitat de l'habitatge que ocupa l'alumne, i la totalitat dels membres que hi viuen (aquest document s'ha de demanar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès).

- c. Original i fotocòpia dels tres últims rebuts de lloguer o hipoteca satisfets;
- en cas de vivendes de lloguer, original i fotocòpia del contracte de lloguer
  - en cas de propietat , l'últim rebut de l'IBI.
- d. Certificat de béns de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- e. Original i fotocòpia dels justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
- **Si treballen:**
    - Últims tres fulls de salari
    - Certificat de la declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior. En el cas que no s'hagi fet la declaració de l'IRPF de l'exercici anterior, s'ha d'aportar:
      - Original d'Hisenda d'un certificat de no presentació de la declaració.
      - Certificat de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social en el qual s'especifica les bases de cotització
      - Si es treballa **sense contracte**, declaració jurada d'ingressos.
  - **Aturats:**
    - Certificat de percepcions on consti si és perceptor de subsidi i de l'import de la prestació (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de l'OTG)
    - Certificat de vida laboral (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de la Tresoreria de la Seguretat Social)
    - Certificat de l'OTG d'inscripció on s'especifiqui l'antiguitat que ha de correspondre com a màxim a 10 dies després de l'extinció de l'últim contracte laboral.
  - **Si són pensionistes:**
    - Certificat de pensió (aquest document s'ha de demanar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social)

**f. Altres:**

- 1.- Per cada membre de la unitat familiar disminuït:

-Reconeixement de disminució (ICASS) o resolució d'invalidesa de la seguretat social ( només menors de 65anys)

2.-En cas d'infant en acolliment:

- Resolució de la DGAIA o document legal que ho acrediti.

3.-Original i fotocòpia del llibre de família amb tots els components

- Carnet de família nombrosa, si s'escau

4.-En cas de separació o divorci dels progenitors:

- Sentència judicial de separació o divorci quan el progenitor obligat efectua el pagament de la pensió d'aliments.

- Original i fotocòpia de denúncia per incompliment del pagament de la pensió per a aliments de la sentència judicial.

5.- En cas de persones empadronades que no pertanyen a la unitat familiar:

- Aportar la documentació econòmica descrita en els punts anteriors segons correspongui.

6.-En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

7.-En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

g. Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.

h. Declaració jurada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

#### **4.- Criteris d'atorgament específics**

S'estableixen uns criteris per valorar la concessió de les prestacions econòmiques d'urgència social.

D'una banda, pel que fa als criteris econòmics els ingressos mensuals per membre de la unitat familiar no poden superar els 530, 40 euros (7425,60 anuals), corresponents al 85% del Salari Mínim Interprofessional (SMI).

Dels ingressos que acrediti la unitat familiar (sous, pensions, pensions de manutenció en cas de separació) es descompten les despeses derivades de l'habitatge (rebut de lloguer o crèdit hipotecari). La part restant es divideix pel nombre de persones de la unitat familiar.

Definim la unitat familiar com el grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat, afinitat o adopció i nucli de convivència familiar com el conjunt de 2 o més unitats familiars que conviuen al mateix domicili i/o estan emparentades.

Inicialment es comptabilitzaran els ingressos de la unitat familiar. Quan el nucli de convivència estigui conformat per ascendents de primer grau de consanguinitat o afinitat, es valorarà la situació familiar.

D'altra banda, els criteris de tipus social, és a dir, la detecció per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics de diverses necessitats i/o problemàtiques, que comportaran un treball social i educatiu amb la persona o família per tal de millorar la seva situació. En aquests casos, la concessió de l'ajut econòmic, implica una contraprestació per part del demandant de l'ajut per tal d'implicar-se en el procés de canvi de la seva situació.

#### **a. Criteris Econòmics:**

Els criteris econòmics es valoren en funció de la renda personal dels membres d'una mateixa unitat familiar. Aquesta renda s'obté aplicant la fórmula següent:

$$X = \text{renda personal} = \frac{\text{Renda de la unitat familiar} - \text{despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca)*}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$

Serà condició indispensable per optar a aquest ajut que la renda personal obtinguda no superi el 85% del SMI (530,40€) segons el nombre de persones que formen la unitat familiar i en resultarà la quantitat que es concedeix com a ajut social de la manera que es descriu a continuació.

\* per aquest càlcul només es comptarà, com a despesa de lloguer o hipoteca, fins a un màxim de 600€ al mes, encara que la despesa real sigui major.

<u>Renda personal</u>	<u>Reducció o beca</u>
<b>= &gt; 450,01</b>	<b>0%</b>
<b>450 a 349,01 €</b>	<b>25%</b>

<b>349 a 248,01 €</b>	<b>50%</b>
<b>248 a 123,01 €</b>	<b>75%</b>
<b>=&lt; 123€</b>	<b>90%</b>

Aquesta taula es modificarà anualment d'acord amb la variació del SMI. Després d'haver valorat els criteris econòmics es podrà augmentar el tant per cent de la reducció del cost d'una ajuda econòmica afegint-hi els agregats positius dels criteris socials. També podran restar els agregats negatius.

#### **b. Criteris Socials:**

##### *AGREGATS POSITIUS*

##### A. Situació familiar (sumen un 10%)

- Família monoparental
- Família nombrosa
- Persones de més de 60 anys amb menors al seu càrrec
- Procés de separació
- Dificultats en les relacions familiars
- Manca d'autonomia personal.

##### B. *Violència masclista* (sumen un 10%)

7. En els àmbits que estableix en l'article 5 la llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista

##### C. *Salut* (sumen un 10%)

- 8. Drogodependències
- 9. Malalties orgàniques cròniques
- 10. Desnutrició
- 11. Disminucions, psíquiques o sensorials
- 12. Malalties mentals
- 13. Situació de dependència d'alguns dels membres de la unitat familiar

##### D. *Economia* (sumen un 10%)

- 14. Economia submergida o inestable

##### E. *Situació escolar* (sumen un 10%)

- 15. Absentisme escolar
- 16. Dificultats en els aprenentatges escolars
- 17. Necessitats educatives especials

F. *Habitatge* (sumen un 10%)

18. males condicions de l'habitatge

19. aïllament de l'habitatge

20. amuntegament

G. *Cas de seguiment i/o risc social dels menors* (suma un 10%)

H. *Rebre una prestació assistencial: PIRMI, PNC i subsidi d'atur* (suma un 10%)

I. *Dificultats d'integració al mercat laboral* (suma un 10%)

J. *Indicis de marginació o exclusió social* (suma un 50%)

## AGREGATS NEGATIUS

1. Disposar d'altres béns, com poden ser vehicles de luxe...(resta un 10%)

2. Incompliment dels acords establerts amb la treballadora social o l'educador social (resten un 20%)

3. Serà exclouent de la prestació ser propietari d'una segona residència.

4. Manca de motivació familiar pel que fa a la millora de la seva situació social i/o econòmica. (resten un 20%)

L'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb baremacions coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb la valoració social del tècnic de referència del Departament de Serveis Socials.

## **5.- Import màxim de les subvencions.**

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el 90% del cost total del menjador escolar de l'alumne.

## **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a l'establert a l'article 2 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i concordant de la Llei General de Subvencions.

En aquest cas, té la consideració de despesa subvencionable la que es deriva de l'ús del servei de menjador escolar per part de l'alumne escolaritzat en qualsevol dels centres escolars d'educació primària i/o secundària de Montornès del Vallès.

## **7.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.**

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts a l'Ordenança i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 4 de les presents bases.

La baremació de les sol·licituds es realitzarà des de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials, amb una proposta de prestació i el corresponent Informe Social que doni fe –o no- de la necessitat social i/o econòmica de la demanda.

L'esmentada proposta de prestació serà degudament elevada a la Regidora de Benestar Social, qui impulsarà l'expedient per tal que sigui resolt per l'òrgan competent.

Arribats en aquest punt, el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Personals elevarà la proposta de resolució a la Junta de Govern Local que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat a la Junta de Govern es comunicarà al sol·licitant, a Serveis Socials, Interventor, centres educatius de la localitat i empreses gestores del menjador escolar.

## **8.- Terminis.**

a) De presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia 1 de setembre fins al 30 de setembre de 2009, al registre general d'entrada de l'Ajuntament.

En cas de què s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Excepcionalment es recolliran i baremaran sol·licituds fora d'aquest termini, derivades de possibles situacions de risc social sobrevingudes i/o en el cas d'alumnes nouvinguts al municipi amb el curs escolar ja començat.

b) D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



## **9.- Forma de pagament.**

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i tenint en compte la naturalesa de la prestació. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les factures emeses per les empreses concessionàries del servei de menjador escolar.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

## **10.- Partida pressupostària.**

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les partides corresponents al Pressupost municipal vigent. Concretament, de les partides destinades a l'ajut social creades per l'Àrea de Serveis Personals, i dins del departament de Serveis Socials, d'ajuts socials escolars, amb número 0938313148001, amb una previsió de despesa de 20.000 euros. Aquesta partida i les vinculades podran ser incrementades per generació de crèdit com a conseqüència de les aportacions o subvencions d'institucions supramunicipals o per crèdit transferit per la incorporació de romanents alliberats.

## **11. Acceptació de la Subvenció**

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

## **12. Publicitat de la Convocatòria**

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques al Buletí Oficial de la Província i al taulell d'anúncis de l'Ajuntament.

### **13.- Altres.**

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

#### **Disposició final primera**

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Montornès del Vallès, 23 de juliol de 2009

L'alcalde,

Daniel Cortés Martín