

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124**ANUNCI**

Mitjançant Decret 20240001002013 de 24 de juliol de 2024 s'ha aprovat la 1^a convocatòria per a la transmissió de dues autoritzacions de parades de venda no sedentària del mercat ambulant del divendres a Montornès del Vallès. Es publica el text íntegre de la convocatòria:

“.../...”

Objecte

La present convocatòria s'adequa a les Bases reguladores per a les convocatòries d'oferta pública per la transmissió d'autoritzacions de parades de venda no sedentària del mercat ambulant a Montornès del Vallès aprovades pel Ple de la Corporació de data 7 de març de 2024, el contingut de les quals es pot consultar a la web municipal. Aquesta convocatòria s'ha tingut que rectificar atès que ha existit un error en l'import sol·licitat per un dels titulars d'una de les parades, el qual ha estat esmenat.

Les autoritzacions municipals objecte de transmissió són les que resten vacants per cessament voluntari de l'activitat professional en el mercat setmanal del municipi de Montornès del Vallès que es duu a terme els divendres. Els transmissors han presentat instància a l'Ajuntament sol·licitant la transmissió de la seva parada justificant el motiu corresponent.

Són les dues següents:

PARADA A

Instàncies amb registres d'entrada: E2022011820 de 19 de juliol de 2022 i E2023010107 de 24 de maig de 2023 i E2024011951 de 2 de juliol de 2024.

Parada núm. 36.

Ubicació: Plaça Pau Picasso.

Descripció d'articles o productes autoritzats: roba de la llar

Metres lineals: 7 metres

Import de la transmissió de l'autorització: 5.000€.

Motiu de la transmissió: Cessament voluntari del titular en tots els mercats

PARADA B

Instàncies amb registres d'entrada: E2023005609 de 24 de març de 2023 i E2023005937 de 29 de març de 2023

Parada núm. 20.

Ubicació: Plaça Pau Picasso.

Descripció d'articles o productes autoritzats: productes de la llar, plàstics i hules

Metres lineals: 6 metres

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

Import de la transmissió de l'autorització: 4.000€.
Motiu de la transmissió: Cessament voluntari del titular en tots els mercats

Règim jurídic aplicable

- Bases reguladores per a les convocatòries d'oferta pública per a la transmissió d'autoritzacions de parades de venda no sedentària del mercat ambulant a Montornès del Vallès, aprovades pel Ple de data 7 de març de 2024.
- Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès.
- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE de Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.

Condicions i requisits dels sol·licitants

El transmissor ha de presentar prèviament una instància a l'Ajuntament sol·licitant la transmissió de la seva parada i justificant que ha cessat en tots els mercats, aportant la declaració censal de baixa, (model 036 o 037 de l'Agència Tributària) i que disposa d'una antiguitat mínima de 5 anys. Així mateix, el transmissor haurà d'estar al corrent de pagament de la taxa d'ocupació de la via pública per a la venda en el mercat setmanal de Montornès del Vallès. Aquesta instància donarà lloc a l'obertura d'una convocatòria per adjudicar la seva parada.

Per a poder presentar-se a la convocatòria, s'han de complir els requisits establerts a l'article 8 de l'Ordenança del mercat setmanal de Montornès del Vallès i al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, per exercir l'activitat de venda, és a dir, han de ser persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

hauran de complir els següents requisits i mantenir-los durant el termini de vigència de l'autorització:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per una cobertura mínima de 300.000€.
- e) Quan es tracti de venedors extracomunitaris, caldrà acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- g) En cas de vehicle-botiga, disposar de la documentació acreditativa de vehicle-botiga.

Procediment i terminis de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria

L'òrgan competent per a la tramitació i atorgament de les llicències de la via pública és l'alcalde. Aquestes atribucions les té delegades per Decret 20240001001755 de 21 de juny de 2024 en la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat.

La resolució de l'aprovació de la convocatòria, juntament amb el seu text íntegre, es publicarà en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant, així mateix, la màxima difusió a aquesta convocatòria.



**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

El termini màxim per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la convocatòria sense que es computi el mes d'agost.

Les persones que vulguin participar en un procediment d'adjudicació de les parades del mercat hauran de presentar una sol·licitud que es trobarà penjada en la web municipal que contindrà una declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'Ordenança i les condicions per optar a la parada objecte de transmissió. Aquesta sol·licitud haurà d'estar degudament omplerta i signada, juntament amb la documentació que cal aportar.

Per a les persones físiques, la presentació serà preferentment per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal, o bé a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, dins del termini estipulat a la convocatòria.

Les persones jurídiques únicament podran presentar les sol·licituds per mitjans electrònics a l'enllaç <https://www.montornes.cat>.

En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 5 dies hàbils. Els requeriments es podran començar a fer abans que es reuneixi la Mesa, per tal que quan la Mesa es reuneixi, es disposi ja del màxim de documentació possible.

Documentació a aportar a la convocatòria

- Còpia del DNI, NIE, NIF o CIF de l'empresa en cas de ser persona jurídica i escriptura o document de constitució.
- Document acreditatiu de la representació, si s'escau.
- Còpia de l'alta al cens d'obligats tributaris (model 036 o 037 de l'Agència Tributària) en venda ambulant.
- Certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar d'alta i al corrent de les obligacions en matèria de Seguretat Social.
- Acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros, (pòlissa+rebut vigència pagat) o declaració responsable on manifesti que contractarà aquesta pòlissa de responsabilitat civil.
- En cas de presentar-se al procediment amb vehicle-botiga, la documentació acreditativa de la mateixa.

Mesa de valoracióAv. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

La mesa de valoració estarà integrada pels membres següents:

President: Jordi Delgado Mengual, regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social o persona en qui delegui.

Secretària: M. Júlia Cid Barrio, secretària accidental o persona en qui delegui.

Vocal: Eva Querol Asensio, cap dels Serveis Jurídics i Administratius de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui.

Rebudes les sol·licituds, la mesa de valoració es reunirà per procedir a comprovar les dades declarades en les instàncies i declaracions responsables i la documentació presentada.

La mesa de valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les sol·licituds quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les sol·licituds sempre que no comportin una modificació o concreció, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els sol·licitants.

Seràn exclosos del procediment mitjançant resolució motivada, les sol·licituds que no compleixin els requisits per participar, les que modifiquin substancialment allò proposat en les bases i aquelles en les quals el mateix sol·licitant reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Realitzades les corresponents comprovacions, s'emetrà un acord amb l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos amb indicació d'un període d'al·legacions de 10 dies hàbils, transcorregut el qual i resoltes les al·legacions, s'elevant la llista a definitiva.

La llista inicial d'admesos i exclosos es publicarà a l'e-tauler i es notificarà individualment. Respecte a la llista definitiva, es publicarà a l'e-tauler, diligència de la mateixa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor dels sol·licitants proposats com a adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

 criteris de selecció

Rebuda la documentació, la mesa de valoració procedirà a comprovar la documentació acreditativa.

A . En el cas que només hi hagi un interessat per parada, si compleix amb els requisits, se li enviarà un requeriment per tal que, en el termini de cinc (5) dies

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

hàbils, presenti documentació, si s'escau, i el justificant de pagament de la transmissió al titular de la parada, al número de compte que aquest haurà facilitat i que li serà comunicat a ell en el mateix requeriment.

Finalitzat el termini i rebuda tota la documentació i el comprovant de la transferència, la mesa de valoració proposarà motivadament la transmissió corresponent.

En el supòsit que el declarat adjudicatari no donés compliment al requeriment tramès en temps i forma, s'entendrà que han retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment d'adjudicació, declarant-se deserta la transmissió i extingida l'autorització de la parada corresponent si el marxant no vol o no pot continuar i l'espai restarà vacant a disposició de l'Ajuntament.

B. En el cas que hi hagi més d'un interessat per parada, s'elaborarà una llista numerada del registre d'entrada de les sol·licituds, i la mesa procedirà a convocar un sorteig públic. La convocatòria del sorteig i la llista d'admesos estarà disponible al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a l'adreça www.montornes.cat, amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils.

Realitzat el sorteig, la mesa de valoració procedirà a comprovar la documentació acreditativa i, si compleix amb els requisits, se li enviarà un requeriment per tal que, en el termini de cinc (5) dies hàbils, presenti documentació, si s'escau, i el justificant de pagament de la transmissió al titular de la parada, al número de compte que aquest haurà facilitat i que li serà comunicat a ell en el mateix requeriment.

Finalitzat el termini i rebuda i revisada tota la documentació i el comprovant de la transferència, la mesa de valoració proposarà motivadament la transmissió corresponent.

En cas que el primer adjudicatari renunciï a l'adjudicació desistint del procediment, es trametrà requeriment al sol·licitant que hagi quedat en la següent posició, i així de manera successiva fins a cobrir l'oferta o aquesta es declari deserta. En el supòsit que el declarat adjudicatari no donés compliment al requeriment tramès en temps i forma, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment d'adjudicació, declarant-se deserta la transmissió i extingida l'autorització de la parada corresponent, si el marxant no vol o no pot continuar i l'espai restarà vacant a disposició de l'Ajuntament.

Règim de pagament

El pagament del preu fixat per l'oferent es realitzarà mitjançant una transferència al compte bancari designat per ell i l'adjudicatari haurà d'aportar

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

el justificant de la transferència, juntament amb tota la documentació requerida en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Adjudicació

Mitjançant resolució de la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat es resoldrà realitzar el canvi de titularitat de la parada de venda no sedentària a favor de l'adjudicatari proposat per la mesa de valoració. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició.

L'esmentada resolució serà el document d'autorització per a la venda no sedentària i tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables, de manera expressa, per períodes idèntics o el que estableixi la normativa vigent.

Les persones que no restin adjudicatàries de la parada del mercat podran consultar l'E-tauler de l'Ajuntament on tindran a la seva disposició la resolució. La publicació d'aquesta resolució tindrà valor de notificació oficial, de manera que no es practicaran notificacions individuals als no adjudicataris.

Règim econòmic i taxes

L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes anuals d'ocupació de via pública per a la venda en el mercat, així com la taxa de neteja viària que s'estableixin a les ordenances fiscals que l'Ajuntament aprovi per a cada exercici. No obstant això, si s'escau, també haurà de satisfer la taxa de canvi de titularitat que s'estableixin a les ordenances fiscals.

Drets i obligacions dels paradistes

Els drets dels paradistes són els següents:

- Exercir l'activitat de venda dels articles i productes, la llicència municipal dels quals els empara
- Realitzar l'activitat en condicions de seguretat
- Tenir la via pública en òptimes condicions en el moment de la instal·lació de la parada
- Obtenir de l'Ajuntament, amb la sol·licitud prèvia, informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda dels productes alimentaris

Pel que fa a les obligacions, són les següents:

- Disposar de l'autorització municipal per exercir la venda al mercat
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del mercat i per la Policia Local

**Àrea del Territori i Sostenibilitat**
Llicències d'Obres i ActivitatsExp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

- Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control
- Ocupar el lloc assignat, i els metres autoritzats i mantenir l'establiment en els dies i hores assenyalades
- Col·locar en lloc visible la llicència municipal per a la venda ambulant
- No produir molèsties per sorolls o crits al veïnat o a la zona de mercat
- Abonar les taxes corresponents a la llicència d'ocupació de la via pública i residus que assenyalen les ordenances fiscals
- No circular amb vehicles pel recinte del mercat fora dels horaris establerts ni estacionar els paradistes vehicles i remolcs durant la celebració del mercat, a excepció dels autoritzats dins de l'espai del paradista.
- Mantenir en bones condicions de conservació les seves instal·lacions
- Mantenir en bon estat l'espai del lloc que ocupi i si s'escau, la via pública; reparar els desperfectes que causi a la via, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general i/o indemnitzar pels danys causats.
- Dirigir-se al públic amb respecte i consideració
- Assistir setmanalment al mercat, llevat que s'hagi sol·licitat un permís per absentisme
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent-hi les vacances
- En finalitzar l'horari del mercat, recollir les instal·lacions i dipositar les escombraries i deixalles, així com els embalatges, atenent a les indicacions d'aquest Ajuntament, d'acord amb la normativa reguladora de la recollida de residus comercials vigent en tot moment
- Complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda
- No comercialitzar productes no autoritzats
- No comercialitzar productes alimentaris que suposin un risc per a la salut
- I en general, s'ha de respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Comprometre's a no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta ni intentar exercir influència sobre els mateixos per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer.
- Adoptar el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024001239
Exp. tipus: TSAG2024000124

- Comprometre's a proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de l'Administració i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament, durant la vigència de l'autorització, pot fer comprovacions relatives a l'exercici de l'activitat, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i altres, si s'escau.

Efectes de l'incompliment i règim sancionador

L'adjudicatari que vulneri les prescripcions de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès se'l sancionarà d'acord amb les seves normes, podent l'Ajuntament arribar a suspendre la llicència i fins i tot revocar-la.
.../..."

En compliment d'aquest decret s'atorga un termini de vint dies hàbils, comptat a partir de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per presentar la documentació establerta a les Bases específiques.

Document signat electrònicament