

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ LOCAL

ÍNDEX

1. Objecte
2. Finalitat
3. Despeses subvencionables
4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables
5. Requisits que han de tenir les persones beneficiàries
6. Entitats col·laboradores
7. Procediment de concessió
8. Sol·licituds
9. Criteris objectius d'atorgament
10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció
11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució
12. Termini i forma de justificació
13. Pagaments
14. Mesures de garantia
15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts ingressos o recursos per a la mateixa finalitat
17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada
18. Acceptació de la subvenció
19. Obligacions dels beneficiaris
20. Principis ètics i regles de conducta

21. Control de l'Ajuntament
22. Efectes de l'incompliment
23. Règim sancionador
24. Règim fiscal de les subvencions
25. Publicació i comunicació

Disposició final

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Montornès, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament als comerços i establiments situats en el terme municipal de Montornès del Vallès.

2. Finalitat

La finalitat d'aquesta subvenció és donar un suport econòmic als comerços del municipi per fomentar la seva atractivitat, competitivitat i funcionalitat. Les línies d'actuació són les següents:

- a) Fomentar l'obertura d'activitats econòmiques en eixos comercials.
- b) Fomentar l'obertura d'establiments de restauració.
- c) Fomentar l'obertura de parades al mercat municipal.
- d) Remodelació o trasllat de la botiga.
- e) Remodelació dels aparadors.
- f) Accions per l'adopció de mesures d'estalvi i d'eficiència energètica.

Les convocatòries corresponents determinaran quines actuacions són el seu objecte. En cas de ser varies, també es fixarà el nombre màxim d'actuacions subvencionables per a un mateix establiment.

El procediment s'ha de regir en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini d'execució de les bases és a partir de la seva publicació en el BOPB i amb una vigència indeterminada.

3. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a allò establert en l'article 32 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i en l'art. 31 de la Llei General de Subvencions.

La convocatòria establirà i determinarà les línies d'ajuts, la quantia, finalitat i els requisits que s'hauran d'acomplir per la sol·licitud de les subvencions que, en cada cas, es vulguin subvencionar.

4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables

Les accions subvencionables hauran de reunir els requisits següents:

- Estar adreçades als comerços i establiments del municipi, amb l'objectiu de fomentar la seva atractivitat, competitivitat i funcionalitat.
- Tenir lloc dins del període establert a la corresponent convocatòria.
- Que la seva finalitat estigui compresa en una o diverses de les línies d'actuació establertes a l'article 2 d'aquestes bases.

5. Requisits que han de tenir les persones beneficiàries

Poden obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, les persones físiques o jurídiques, amb o sense finalitat de lucre, titulars de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:

- a) L'establiment hagi iniciat la seva activitat o es trobi en tramitació preceptiva i aquesta es resolgui de manera favorable.
- b) L'activitat que es desenvolupi estigui inclosa en algun dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi que s'indiquin a la convocatòria.
- c) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives, o bé es trobi en tràmit de gestió.
- d) La persona física o jurídica es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No estiguin sotmesos/es en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.

La convocatòria pot exigir que l'empresari compleixi, en el moment de la sol·licitud, determinades condicions personals vinculades al nombre de treballadors en plantilla, expedients de regulació laboral, al volum de facturació o a l'antiguitat en l'exercici de l'activitat empresarial, entre d'altres.

Els requisits exigibles a les persones beneficiàries, s'establiran a les corresponents convocatòries o convenis, que també determinaran la documentació necessària per acreditar-los.

En tot cas, les persones beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Desenvolupar una activitat econòmica, mitjançant una persona física o jurídica, degudament legalitzada i adherir-se com a col·laborador del Servei Local d'Ocupació (plataforma Xaloc de la Diputació de Barcelona).
- b) Que ho demanin segons instància normalitzada, i facilitin tota la documentació i/o informació requerida, dins del període que estableixi cada convocatòria.
- c) Tenir el compromís de complir les condicions de la subvenció.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- e) Tenir l'activitat econòmica legalment autoritzada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès o en comunicació preceptiva o bé, en tramitació.
- f) No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social i la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern no siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic
- g) Tots aquells requisits específics que defineixi cada convocatòria.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per la persona interessada a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi el consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

6. Entitats col·laboradores

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin les subvencions als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora, a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Procediment de concessió

El procediment s'ha de regir en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en el qual estan publicades.
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Definició de despeses subvencionables.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i com acreditar-los.
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar.
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.
- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat.
- Termini de pagament i si es contempla bestreta i en quin percentatge.
- Termini de resolució i notificació.
- Mitjà de notificació o publicació.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà la convocatòria en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicaran les persones beneficiàries concretes de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès del Vallès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, hauran de presentar-se a una de les dues Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant, les persones jurídiques i els seus representants hauran de presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electrònica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona interessada i s'acompanyaran de la documentació següent:

- En cas de persones físiques:
 - DNI o NIE de la persona sol·licitant.
 - Model 036/037.
 - Declaració responsable, en model normalitzat, conforme no es troba dins de les prohibicions per ser beneficiari, establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no s'autoritza la consulta.
 - Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés, si escau, de la subvenció, amb titularitat de la persona sol·licitant.
 - Tot allò que estableixi la convocatòria.

- En cas de persones jurídiques:
 - CIF de la persona sol·licitant.
 - DNI o NIE de la persona representant.
 - Escriptura de constitució de l'entitat i poders amb que actua qui formula la sol·licitud.
 - Model 036/037.
 - Declaració responsable, en model normalitzat, conforme no es troba dins de les prohibicions per ser beneficiari, establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no s'autoritza la consulta.
 - Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés, si escau, de la subvenció, amb titularitat de la persona sol·licitant.
 - Tot allò que estableixi la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de les subvencions pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de la sol·licitud serà el que determini la convocatòria.

Una vegada presentades les sol·licituds, el departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a la persones beneficiària perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius d'atorgament

La valoració de les sol·licituds es farà en base als criteris d'atorgament que es fixin a la convocatòria, la puntuació de cada criteri es determinarà a la convocatòria.

Cada convocatòria pot contemplar criteris socioeconòmics de caràcter excepcional, que responguin a la realitat de cada àmbit.

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de l'ajut que cada persona beneficiària pot rebre s'establirà a cada convocatòria.

La convocatòria haurà de determinar si es subvenciona el 100 % de l'actuació subvencionable, o si s'exigeix un import mínim de finançament propi.

El pressupost màxim per a la concessió de la subvenció, vindrà determinat a la convocatòria, així com l'aplicació pressupostària sobra la que es carregarà.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria. Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podrà fer-se en acte públic i podran assistir-hi les persones beneficiàries o els seus representants legals.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

12. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la documentació justificativa s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a una de les dues Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant, les persones jurídiques i els seus representants, hauran de presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 369/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electrònica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona beneficiària, indicant la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de tot allò que indiqui la convocatòria.

La intervenció municipal podrà demanar a les persones beneficiàries que amplii informació respecte d'algunes dades, per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100 % de l'activitat subvencionada. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'acció subvencionada, l'Ajuntament haurà de revocar la part de l'ajut no justificat, amb la consegüent obligació de reintegrament per part de la persona beneficiària, en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona beneficiària i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament, en cas que s'hagués avançat el pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presentin en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament, en cas que s'hagués avançat el pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quanties atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar lliure accés a la comptabilitat (llibres i registres comptables)

13. Pagaments

El pagament de l'ajut econòmic es realitzarà mitjançant transferència bancària el compte bancari que les persones beneficiàries hagin comunicat a la sol·licitud de la subvenció.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i tenint en compte la naturalesa de la prestació. En el cas de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als preceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que compleixen els objectius de la subvenció.

Cada convocatòria determinarà si es farà pagament únic o diversos pagaments i determinarà també la forma de justificació i la forma de reintegrament, en cas de renúncia.

Pel pagament directe a empreses subministradores dels servei o a tercers, cal adjuntar el document de conformitat de la persona beneficiària pel pagament a tercers.

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop justificada la mateixa.

Si així ho estableix la convocatòria, l'Ajuntament podrà abonar fins el 100 % de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionat a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que les persones beneficiàries no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estiguin pendents de reintegrament d'una altra subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

14. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada.

18. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) En cas de concessió de la subvenció, acceptar-la en els termes establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.
- b) Les persones sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

- c) Tenir l'activitat econòmica legalment autoritzada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès o en comunicació preceptiva o bé, en tramitació.
- d) Les persones sol·licitants, en cas de ser concessió de la subvenció, han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, així com sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.
- e) La petició de llicència d'obres corresponent o la comunicació segons model normalitzat, a la seu electrònica de l'Ajuntament.

20. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens

- dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
 - n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

21. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

22. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dona lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar a la persona sol·licitant i/o beneficiari de la subvenció la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a

exigir el deute per la via del constrenyiment. Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

23. Règim sancionador

Les persones beneficiàries d'ajuts restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre. General de Subvencions.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès també recull en el capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

24. Règim fiscal de les subvencions

La recepció de les subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part de les persones beneficiàries dels mateixos.

25. Publicació i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor al dia següent de la publicació de la seva aprovació definitiva.