



Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats

Exp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

BASES REGULADORES PER A LES CONVOCATÒRIES D'OFERTA PÚBLICA PER LA TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACIONS DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MERCAT AMBULANT A MONTORNÈS DEL VALLÈS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions que ha de regir el procediment de transmissió d'autoritzacions de venda no sedentària en els mercats ambulants de Montornès del Vallès, així com els requisits i tràmits de sol·licitud i el procediment d'adjudicació de les noves parades transmeses.

2. Finalitat

Es tracta d'establir els procediments i condicions per a poder transmetre les autoritzacions de venda del mercat setmanal no sedentari.

Les autoritzacions de venda no sedentària només es poden transmetre en els supòsits següents:

- Per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats
- Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- Per mort de la persona titular.
- Per cessió en favor d'un familiar de fins al segon grau.

Pels casos de cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats i per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, els procediments de transmissió i d'atorgament de noves autoritzacions no poden ésser de forma automàtica sinó que s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, i ha d'estar basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. Per aquest motiu, l'Ajuntament ha d'aprovar les bases reguladores per a les convocatòries per a les transmissions d'autoritzacions de parades, que han d'incloure els requisits, documentació, els terminis i forma de participació, els criteris d'adjudicació, etc.

3. Règim jurídic aplicable

És competència de l'Ajuntament atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, convocant l'adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les



**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

taxes o preus públics quan s'escaigui, així com acordar-ne la seva gestió indirecta per un tercer.

Les autoritzacions restaran subjectes a:

- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE de Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.
- Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès.

4. Condicions i requisits dels sol·licitants

El transmissor ha de presentar prèviament una instància a l'Ajuntament sol·licitant la transmissió de la seva parada i justificant que ha cessat en tots els mercats, aportant la declaració censal de baixa, (model 036 o 037 de l'Agència Tributària) i que disposa d'una antiguitat mínima de 5 anys; o en cas de situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent, resolució de la Seguretat Social declarant la incapacitat o qualsevol altre document oficial per acreditar situacions anàlogues. Així mateix, el transmissor haurà d'estar al corrent de pagament de la taxa d'ocupació de la via pública per a la venda en el mercat setmanal de Montornès del Vallès. Aquesta instància donarà lloc a l'obertura d'una convocatòria per adjudicar la seva parada.

Per a poder presentar-se a la convocatòria, s'han de complir els requisits establerts a l'article 8 de l'Ordenança del mercat setmanal de Montornès del Vallès i al Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, per exercir l'activitat de venda, és a dir, han de ser persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i hauran de complir els següents requisits i mantenir-los durant el termini de vigència de l'autorització:



**Àrea del Territori i Sostenibilitat**
Llicències d'Obres i ActivitatsExp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per una cobertura mínima de 300.000€.
- e) Quan es tracti de venedors extracomunitaris, caldrà acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- g) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- h) En cas de vehicle-botiga, disposar de la documentació acreditativa de vehicle-botiga.

L'Ajuntament, previ consentiment exprés del sol·licitant, pot fer comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria

L'anunci de la convocatòria per a la transmissió de la parada es publicarà mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament: [montornes.cat/Ajuntament-Seu-electronica/Tauler d'anuncis i edictes](https://www.montornes.cat/Ajuntament-Seu-electronica/Tauler-d-anuncis-i-edictes), durant un termini de 20 dies hàbils.

Les persones que vulguin participar en un procediment d'adjudicació de les parades del mercat hauran de presentar una sol·licitud, juntament amb la documentació i la declaració responsable degudament omplerta i signada, seguint el model de l'annex de la corresponent convocatòria i en el termini fixat

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

a la mateixa, mitjançant la qual declaren que compleixen amb els requisits establerts a l'Ordenança i les condicions per optar a la parada objecte de transmissió.

Per a les persones físiques, la presentació serà preferentment per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal, o bé a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, dins del termini que s'estipuli a la convocatòria.

Les persones jurídiques únicament podran presentar les sol·licituds per mitjans electrònics a l'enllaç <https://www.montornes.cat>.

6. Documentació a aportar a la convocatòria

- Còpia del DNI, NIE, NIF o CIF de l'empresa en cas de ser persona jurídica i escriptura o document de constitució.
- Document acreditatiu de la representació, si s'escau
- Còpia de l'alta o últim rebut de l'IAE i Tresoreria de la Seguretat Social dels interessats i autorització de consulta
- Certificat d'estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Declaració responsable, que entre d'altres, manifesti haver contractat o contractarà una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.

7. Mesa d'adjudicació

La mesa d'adjudicació estarà integrada pel President/a, secretari/a i un vocal.

Rebudes les sol·licituds, la mesa de valoració es reunirà per procedir a comprovar les dades declarades en les instàncies i declaracions responsables presentades.

La Mesa de valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les sol·licituds quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes sempre que no comportin una modificació o concreció, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els sol·licitants.

Seràn exclosos del concurs, mitjançant resolució motivada, les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en les bases i aquelles en les quals el mateix sol·licitant reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Realitzades les corresponents comprovacions, s'emetrà acta en la qual es donarà compte de la realització de sol·licituds rebudes i se seguirà el procediment previst de conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès segons correspongui.



**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor dels sol·licitants proposats com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

8. Procediment de selecció

Rebuda la documentació, la mesa de valoració procedirà a comprovar la documentació acreditativa.

En el cas que només hi hagi **un interessat per parada**, si compleix amb els requisits, se li enviarà un requeriment per tal que, en el termini de cinc (5) dies hàbils, presenti documentació, si s'escau, i el justificant de pagament de la transmissió al titular de la parada, al número de compte que aquest haurà facilitat i que li serà comunicat a ell en el mateix requeriment.

Finalitzat el termini i rebuda tota la documentació i el comprovant de la transferència, la mesa de valoració elevarà proposta motivada a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, proposant la transmissió corresponent.

En el supòsit que el declarat adjudicatari no donés compliment al requeriment tramès en temps i forma, s'entendrà que han retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment d'adjudicació, declarant-se deserta la transmissió i extingida l'autorització de la parada corresponent si el marxant no vol o no pot continuar i l'espai restarà vacant a disposició de l'Ajuntament.

En el cas que hi hagi **més d'un interessat per parada**, s'elaborarà una llista numerada del registre d'entrada de les sol·licituds, i la mesa procedirà a convocar un sorteig públic. La convocatòria del sorteig i la llista d'admesos estarà disponible al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a l'adreça www.montornes.cat, amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils.

Realitzat el sorteig, la mesa de valoració procedirà a comprovar la documentació acreditativa i, si compleix amb els requisits, se li enviarà un requeriment per tal que, en el termini de cinc (5) dies hàbils, presenti documentació, si s'escau, i el justificant de pagament de la transmissió al titular de la parada, al número de compte que aquest haurà facilitat i que li serà comunicat a ell en el mateix requeriment.

Finalitzat el termini i rebuda i revisada tota la documentació i el comprovant de la transferència, la mesa de valoració elevarà proposta motivada a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, proposant la transmissió corresponent.

En cas que el primer adjudicatari renunciï a l'adjudicació desistint del procediment, es trametrà requeriment al sol·licitant que hagi quedat en la següent posició, i així de manera successiva fins a cobrir l'oferta o aquesta es declari deserta. En el supòsit que el declarat adjudicatari no donés compliment

**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

al requeriment tramès en temps i forma, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment d'adjudicació, declarant-se deserta la transmissió i extingida l'autorització de la parada corresponent, si el marxant no vol o no pot continuar i l'espai restarà vacant a disposició de l'Ajuntament.

9. Règim de pagament

El pagament del preu fixat per l'oferent es realitzarà mitjançant una transferència al compte bancari designat per ell i l'adjudicatari haurà d'aportar el justificant de la transferència, juntament amb tota la documentació requerida en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment.

10. Adjudicació

La Junta de Govern Local adoptarà l'acord de realitzar el canvi de titularitat de la parada de venda no sedentària a favor de l'adjudicatari proposat per la mesa de valoració. L'esmentat acord serà el document d'autorització per a la venda no sedentària i tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables, de manera expressa, per períodes idèntics o el que estableixi la normativa vigent.

Les persones que no restin adjudicatàries de la parada del mercat podran consultar el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament on tindran a la seva disposició l'acord.

11. Règim econòmic i taxes

L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes anuals d'ocupació de via pública per a la venda en el mercat, així com la taxa de neteja viària que s'estableixin a les ordenances fiscals que l'Ajuntament aprovi per a cada exercici. No obstant això, si s'escau, també haurà de satisfer la taxa de canvi de titularitat que s'estableixin a les ordenances fiscals.

12. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals els adjudicataris han d'adequar la seva activitat.

Aquests principis són:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.

SIGNATURES

1.- EVA QUEROL ASENSIO (Cap dels Serveis Jurídics i Administratius de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat), 20/02/2024 11:58:21

**Àrea del Territori i Sostenibilitat**
Llicències d'Obres i ActivitatsExp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

- d) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- e) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- f) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- g) La bona fe.
- h) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- i) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- j) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de l'Administració i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- k) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part dels adjudicataris tindrà els següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, a més, una infracció administrativa de les recollides als articles 29 i següents de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 29 i següents de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

13. Deures i facultats dels adjudicataris

Els adjudicataris tindran els deures i facultats que s'estableixen als articles 20 i 21 de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès, a banda dels que es puguin establir a les corresponents convocatòries.



**Àrea del Territori i Sostenibilitat
Llicències d'Obres i Activitats**Exp. gral.: X2024000969
Exp. tipus: TSAG2024000102

A més, per tractar-se d'una concessió sobre el domini públic, els adjudicataris estaran obligats a mantenir en bon estat l'espai del lloc que ocupi i el seu entorn, reparar els desperfectes que causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

14. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament, durant la vigència de l'autorització, pot fer comprovacions relativa en l'exercici de l'activitat. Previ consentiment de l'autoritzat, pot fer anualment en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

15. Efectes de l'incompliment i règim sancionador

L'adjudicatari que vulneri les prescripcions de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montornès del Vallès se'l sancionará d'acord amb les seves normes, podent l'Ajuntament arribar a suspendre la llicència i fins i tot revocar-la.

16. Disposició final primera. Entrada en vigor

Les bases hauran de ser objecte d'exposició pública pel termini de 20 dies, mitjançant l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i si no es formulen al·legacions s'entendran aprovades definitivament i l'anunci de l'aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Anuncis. Aquestes bases reguladores de l'oferta pública per a la transmissió de les autoritzacions de les parades de venda no sedentària entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.