



**Àrea de Presidència
TIC i Municipi Digital**

Exp. gral.: X2024001689
Exp. tipus: ITGN2024000006

DECRET 20240001000694 11/03/2024

Actualment l'Ajuntament de Montornès té totalment implementada l'administració electrònica en els seus processos tant interns com cap a la ciutadania, molts d'aquests processos es realitzen sense intervenció humana atès que son tasques automatitzades que faciliten la feina del personal administratiu de l'Ajuntament.

Dins el marc de la simplificació i implantació de processos sobre les infraestructures d'administració electrònica, els processos automàtics executats de forma autònoma per els propis sistemes informàtics de l'Ajuntament s'anomenen actuacions administratives automatitzades, i l'Ajuntament els ha d'inventariar, aquest inventari s'anomena catàleg d' actuacions administratives automatitzades.

L'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents de qui depèn l'actuació administrativa, així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.

L'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica.

L'Ajuntament de Montornès disposa d'un segell electrònic d'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, compleix els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Atès que la relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració Pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

El Departament de TIC i Municipi Digital va emetre informe vers la conveniència d'aprovar el catàleg d'actuacions administratives automatitzades.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC:


**Àrea de Presidència
TIC i Municipi Digital**

 Exp. gral.: X2024001689
 Exp. tipus: ITGN2024000006

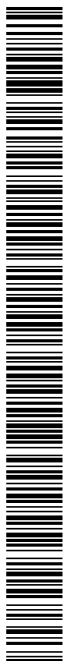
Primer. Aprovar el catàleg d'actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, així com els òrgans dels qui depenen i també els òrgans responsables a efectes d'impugnació, que s'indiquen a continuació:

Actuació administrativa automatitzada	Òrgan que depèn	Òrgan responsable a efectes d'impugnació
Emissió del justificant del Registre General d'Entrada.	Oficina Atenció al Ciutadà	Oficina Atenció al Ciutadà
Diligència del Registre General d'Entrada cap als diferents departament de l'Ajuntament.	Oficina Atenció al Ciutadà	Oficina Atenció al Ciutadà
Diligència del Registre General de Sortida de notificacions i comunicacions.	Oficina Atenció al Ciutadà	Oficina Atenció al Ciutadà
Generació de còpies electròniques autèntiques de documents en paper.	Secretaria General	Secretaria General
Generació de còpies electròniques autèntiques de documents electrònics, amb o sense canvi de format.	Secretaria General	Secretaria General
Inscripció de decrets i resolucions al llibre de resolucions.	Secretaria General	Secretaria General
Consulta de dades a través del sistema d'interoperabilitat Via Oberta.	Bon Govern i Transparència	Bon Govern i Transparència
Foliat de l'expedient.	Secretaria General	Secretaria General
Certificació de dades de registres o bases de dades municipals.	Oficina Atenció al Ciutadà	Oficina Atenció al Ciutadà
Expedició de padrons municipals telemàtics per la carpeta ciutadana.	Oficina Atenció al Ciutadà	Oficina Atenció al Ciutadà

L'òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió serà, en tots els casos, el que tingui la competència en Informàtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació, que en aquest cas serà el Departament de TIC i Municipi Digital.

Segon. Aprovar de l'ús de segells electrònics per a la signatura de documents generats mitjançant actuació administrativa automatitzada. Per a la signatura de documents generats electrònicament mitjançant l'actuació administrativa automatitzada, l'Ajuntament utilitza un segell electrònic anomenat "Ajuntament de Montornès del Vallès", basat en un certificat electrònic reconegut qualificat que reuneix els requisits exigits per les diferents normes tècniques establertes a la legislació vigent en matèria d'administració electrònica.

Tercer. Publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament el catàleg d'actuacions administratives automatitzades, així com la identificació dels mecanismes de signatura electrònica que s'utilitzen per a cada actuació administrativa automatitzada.



Codi Segur de Verificació: 4cb98d55-44d7-439c-881c-620b6a6e1324
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081363_2024_8205545
Data d'impressió: 11/03/2024 14:36:25
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 11/03/2024 12:33:37
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 11/03/2024 14:08:15
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. 20240001000694 11/03/2024



**Àrea de Presidència
TIC i Municipi Digital**

Exp. gral.: X2024001689
Exp. tipus: ITGN2024000006

Quart. Comunicar aquesta resolució als departaments interessats per al seu coneixement i efectes adients.

Document signat electrònicament