

ANUNCI

De l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la selecció de 3 places d'agent de la Policia Local, en règim funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Per Decret d'Alcaldia número 20240001000364 de data 8 de febrer de 2024, s'aproven les bases que han de regir la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la selecció de 3 places d'agent de la Policia Local, en règim funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu serà de **vint dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les bases específiques reguladores del procés selectiu són les que es transcriuen a continuació:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

Base 1a. Objecte de les bases.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la selecció de 3 places d'agent de la policia local, 1 plaça d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2021 aprovada pel Decret d'Alcaldia número 2021001001698 i publicada el 9 de juliol de 2021 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i 2 places de l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 aprovada pel Decret d'Alcaldia número 20230001002041 i publicada el 27 de juny de 2023 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en règim funcionari/ària de carrera, de la plantilla de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Les dades bàsiques de les places són les següents:

- Denominació: Agent de la Policia Local
- Escala: Administració Especial
- Sots escala: Serveis Especials
- Adscripció: Àrea de Seguretat Ciutadana
- Règim jurídic: Funcionari de carrera
- Grup de classificació: grup C, subgrup C1

1.1. Funcions:

Correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991:

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquesta corporació.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, comunicant les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulant, obres, activitats industrials i comercials, etc.)
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat).
- Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i en la detenció de delinqüents, quan siguin requerits per a fer-ho.
- Realitzar notificacions judicials.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció, de custòdia i trasllat de detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionat amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis

establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Assumir la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, etc.) quan siguin requerides a fer-ho, amb el reforç, en el seu cas, de les forces o cossos de la seguretat de l'Estat i de la policia autonòmica.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics, realitzant les tasques de patrullatge corresponents i les de manteniment dels equips corresponents que se'n derivin.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb els que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.)
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial.
- Fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi.
- Realitzar campanyes de control de la documentació dels conductors (permís de circulació, assegurança, etc.), de control de alcoholèmia, i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur.
- Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (omplir documents, arxiu, transcripció de textos, etc.).
- Atendre la emissora de policia i realitzar tasques de suport logístic quan sigui necessari.
- Qualsevol altra funció de policia i seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui encomanada.

Base 2a. Condicions dels aspirants.

2.1 Condicions dels aspirants a les places d'accés lliure.

Per ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà) o una altra titulació equivalent o superior.

Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) No estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària.
- f) No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- h) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualssevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència judicial ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- i) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.

- j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- k) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- l) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís pels aspirants podrà ajornar-se improrrogablement fins al darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les persones aspirants que tinguin aprovat amb anterioritat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hauran de presentar al Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal el permís de conduir A2 exigint en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb la Policia Local. En cas de no disposar de l'esmentat permís de conduir en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, tindran com a data límit la que correspongui a la finalització per a la resta de persones aspirants del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

- m) Compromís de portar armes que, es prendrà mitjançant declaració jurada.
- n) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català B2 de conformitat amb el què preveu l'Ordre VPC/491/2009, de 12 de novembre.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.

- o) Abonar la taxa de drets d'examen per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació.

El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència Agent de Policia.

Les persones aspirants hauran d'abonar les taxes d'examen que estiguin vigents en el moment de presentació de les sol·licituds de participació en els processos selectius, mitjançant el procediment que s'estableixi.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització de la presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament, sens perjudici de l'establert al requisit de l'apartat I.

Si durant el procés de valoració el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

A més del que estableix la base 6.9, en qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/a, les persones participants podran ser sotmeses a la comprovació dels tatuatges. Si de la comprovació s'acredita que compleix l'exclusió descrita a la base 6.9, el tribunal qualificador proposarà l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud presencialment al Registre General a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat C/ Sant Isidre 11-13, dilluns a divendres de 8.30 a 15.00 hores, dimarts i dijous o a l'Oficina del barri, C/ Hermanas de la Virgen Niña, dilluns, dimecres i dijous de 8.30 a 15.00 hores i els dimarts de 17.00 a 19.00 hores, a la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització

del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud es pot obtenir a la pàgina web www.montornes.cat.

També es podran presentar instàncies de forma telemàtica al següent enllaç https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits/sol-licitud-general

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la amb el segell de correus escanejada a l'adreça drhh@montornes.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini.

3.2. A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents preceptius següents classificats correctament amb un **índex numerat** que els detalli de forma ordenada:

- * Currículum vitae
- * DNI en vigor.
- * Permisos de conduir A2 i B.
- * Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- * Certificat que acrediti el nivell intermedi de català B2 o superior. Aquest document es podrà aportar fins el mateix dia de la prova.
- * Autorització expressa per realitzar la consulta corresponent al Registre Central de Delictes Penals o aportació del certificat d'antecedents penals emès pel registre corresponent.
- * Documents acreditatius dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en la fase de concurs, degudament ordenats i indexats.

- * Document que acrediti de manera fefaent l'abonament de la taxa de drets d'examen.

L'impagament o el pagament incomplet de la taxa determina l'exclusió de l'aspirant.

Base 4a. Admissió d'aspirants.

4.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació www.montornes.cat. El nom i cognom constituirà la referència per a cada persona aspirant. En la mateixa resolució s'especificaran també els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si escau.

4.2. Es concedirà un període de **10 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal www.montornes.cat.

4.3. Les possibles reclamacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

4.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 5a. Tribunal qualificador.

5.1. El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

President/a: Un/a funcionari/a de carrera del cos de Policia Local de Montornès del Vallès.

Vocals: Un/a tècnic/a de la mateixa corporació especialitzat en la matèria.
Una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
Una persona a proposta per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

5.2. De conformitat amb l'article 9.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, el tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

5.3. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.4. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Per corregir la prova de català, si escau, el tribunal comptarà amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

5.5. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.

5.6. El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria a les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis

d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

5.7. La comissió de valoració serà l'òrgan de selecció per a la plaça de mobilitat horitzontal, la seva composició i regulació serà la prevista per al Tribunal qualificador del procés selectiu d'agents per concurs oposició lliure.

Base 6a. Procés de selecció.

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació i que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

6.2. Aquesta fase estarà formada per 6 proves obligatòries i eliminatòries assenyalades: prova cultural i teòrica, prova teòrico pràctica, tests aptitudinals i de competències, prova de català, prova d'aptitud física, i prova mèdica.

6.3. El tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

6.4. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.5. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6. Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, www.montornes.cat, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6.7. En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu(cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la **província de**

Barcelona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rddhh@montornes.cat, indicant l'assumpte: "*Aspirant en previsió de part*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contracte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

6.8. En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada al Registre Municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de post part de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de

proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

6.9.1. Fase d'oposició.

a) Primera prova. Prova cultural i de temari.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en un qüestionari de 50 preguntes tipus relatives a coneixements de cultura general, actualitat social i política i preguntes relacionades amb el temari de l'Annex 1, el temps màxim de 90 minuts.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova es qualificarà fins a **25 punts** i la puntuació mínima per superar-la serà de 12,5 punts.

b) Segona prova. Prova de català.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell intermedi de català B2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigut a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

c) Tercera prova. Prova d'aptitud física.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de l'aptitud física. Aquesta prova consta de 5 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força, la resistència i l'agilitat de les persones aspirants. Aquests exercicis es puntuaran com a Apte/a o No Apte/a i caldrà

superar les 5 subproves individualment amb un mínim de 3 punts per cadascuna i amb una mitjana aritmètica de 5 punts en el còmput total.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que: *“es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 2 de la convocatòria d'agents de la Policia Local de Montornès del Vallès”*. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Els exercicis seran els següents:

1. Velocitat

Consisteix a córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Consisteix en el llançament de la pilota de la següent forma: dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal de 3 quilos amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es tindran 2 intents.

3. Abdominals en 1 minut

Consisteix en l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Consisteix en el salt de la següent forma: dempeus davant d'una paret i amb el braç estès, amb flexió profunda de cames i extensió fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret. Es tindran 2 intents.

5. Resistència.

Consisteix a córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica a l'Annex 2.

La valoració i els barems s'inclouen a l'Annex 2 de les bases.

Durant aquesta prova es podrà dur a terme la comprovació de tatuatges i comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un

contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

d) Quarta prova. Tests de personalitat i competències.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització de qüestionaris per avaluar la personalitat i les competències.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament

amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de **25 de setembre**, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal".

e) Cinquena prova. Prova mèdica.

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Durant aquesta prova es podrà dur a terme la comprovació de tatuatges i comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants

perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

La durada de les proves serà determinada pel tribunal qualificador.

6.10. Fase de concurs. Valoració de mèrits. Fins a un màxim 9,25 punts

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts):

Per haver prestat serveis en qualsevol cos policial de la policia de Catalunya (local o autonòmica), en un lloc de treball igual a la categoria objecte de la convocatòria o equivalent: 0,20 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en categories diferents a la valorada a l'apartat anterior, com a vigilant municipal, o en cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0,10 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim d' 1 punt.

L'experiència en la Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals, vigilants municipals, protecció civil): 0,025 punts per any complet treballat (el còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies) fins a un màxim d' 0,5 punts.

En cas que la dedicació hagi estat parcial, el temps treballat es puntuarà proporcionalment a la jornada treballada.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Montornès serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2) Formació reglada (fins un màxim d'1 punt). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

Per titulacions acadèmiques: fins a un màxim d'1 punt. Només es valorarà la titulació més alta. La valoració serà la següent:

Postgrau universitari	0,4 punt
Màster universitari.....	0,5 punt
Diplomatura universitària.....	0,75 punt.
Llicenciatura o grau universitari.....	1 punt.

3) Formació complementària (fins un màxim de 4,2 punts).

Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits en l'Escola de Policia de Catalunya, Universitats Públiques, Ajuntaments i Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament, relacionats amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 3 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores: _____	0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores: _____	0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores: _____	0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores: _____	0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores: _____	0,5 punts per curs.
Per cursos de durada superior a 201 hores: _____	0,6 punts per curs.

Per cursos de formació o perfeccionament amb certificat d'aprofitament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 1,5 punts. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

Per cursos de durada inferior a 8 hores: _____0,1 punt per curs.
Per cursos de 8 a 25 hores: _____0,2 punts per curs.
Per cursos de 26 a 50 hores: _____0,3 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores: _____0,4 punts per curs.
Per cursos de 101 a 200 hores: _____0,5 punts per curs
Per cursos de durada superior a 201 hores: _____0,6 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

4) Per coneixements de la llengua catalana: fins a 1 punt. La valoració serà la següent:

C1: _____0,8 punt
C2: _____1 punt

5) Per recompenses, distincions o altres mèrits es podran valorar altres mèrits a criteri del Tribunal, que no hagin estat inclosos en els apartats anteriors, sempre que es consideri que tenen relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu: fins a un màxim d'1 punt.

6.11. Entrevista personal. Fins a un màxim de 3 punts.

Si el tribunal ho considera adient es realitzarà una entrevista personal, que consistirà en la valoració de les competències adients a l'escala bàsica de la policia local per a la realització de les funcions pròpies del lloc de treball a desenvolupar, el perfil professional i la seva adequació al lloc de treball.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 3 punts.

Base 7a. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

7.1. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants amb major puntuació d'acord amb les places objecte de la convocatòria que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades pel nomenament i seran cridades per realitzar el curs obligatori de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència aquest procés.

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants durant el curs selectiu, i el període en pràctiques seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

7.2. Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi. Durant el període pràctiques seran nomenats com a funcionaris en pràctiques.

Per poder iniciar aquest període les persones aspirants hauran d'haver superat tot el procés selectiu i el curs de Formació Bàsica de l'ISPC.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals, següents:

- Aplicació dels coneixements legislatius, normatius i operatius, així com la seva actualització.
- Redacció de documents policials .
- Comportament envers els ciutadans, els detinguts, companys, superiors, així com en entorns de treball. Els valors ètics i de conducta professional.
- Adaptació a l'entorn i les situacions ordinàries de treball
- Integració al cos, a l'equip de treball i la plantilla
- Interès pel treball i la iniciativa, ritme i qualitat
- Nivell d'acompliment de les ordres i instruccions establertes i/o rebudes, i responsabilitat davant les tasques assignades
- Habilitats socials i expressió oral
- Compliment de la jornada, imatge personal, cura del material i de les dependències, i de la resta d'obligacions professionals o laborals

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència

del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. ”

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera.

En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.

Base 8a. Resolució del procés selectiu

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs, d'oposició i de l'entrevista, si escau.

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web www.montornes.cat la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

De persistir l'empat, es resoldrà amb l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la prova teòrico pràctica. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte, en segon lloc, la prova cultural i de temari.

Les persones proposades per al nomenament han de presentar al Departament d'Organització i Desenvolupament de Personal els següents documents:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
2. Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Base 9a. Incidències i recursos.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració

per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Base 10a. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Base 11a. Publicitat

La convocatòria juntament amb les bases específiques aprovades s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases i la convocatòria s'han de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i al web municipal (www.montornes.cat).

Una vegada iniciat el procés selectiu, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procediment selectiu es faran públics únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i al web municipal.

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional
2. Les institucions de l'Estat i l'organització territorial

3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
4. Les institucions polítiques de Catalunya
5. El Departament d'Interior
6. Les institucions de la Unió Europea
7. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
8. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de **13** de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
9. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
10. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
11. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
12. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de **29 de gener**, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de **12 de juny**, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
13. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
14. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
15. El Codi penal: Els delictes, les faltes, les penes i les mesures de seguretat.
16. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
17. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
18. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

19. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
20. La detenció de menors.
21. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
22. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
23. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
24. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
25. Codi penal: Títols I, III, VI, VII, VIII, IX, X i XI, del Llibre II
26. Codi penal: Títols XIII, XV i XVI bis, del Llibre II
27. Codi penal: Títol XVII del Llibre II
28. Codi penal: Títol XVIII del Llibre II
29. Codi penal: Títol XIX i XX, del Llibre II
30. Codi penal: Títol XXII del Llibre II
31. Policia administrativa: La venda ambulat, regulació i règim sancionador. Impacte ambiental dels fums i els sorolls, regulació i control. Principals infraccions a les ordenances municipals de civisme i convivència, la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos. Estructura de les denúncies i règim sancionador.
32. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
33. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
34. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada i immobilització de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. La conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Permisos, requisits i autoritzacions per conduir i circular.

35 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

36. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans d'emergències. L'ús de pirotècnia.

37. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

38. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

39. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, de policia de seguretat viària i trànsit, d'investigació de delictes, de policia judicial

40. El municipi de Montornès del Vallès. Coneixement del territori i institucions. Història i societat.

ANNEX 2. PROVES FÍSQUES. BAREMS DE PUNTUACIÓ.

Punts	Barem d'aptitud física homes				
	Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt	Resistència
10	6"7	12	65	50	3'51 - 4'00"
9	6"9	11	60	48	4'01 - 4'10"
8	7"1	10,5	55	46	4'11 - 4'15"
7	7"4	10	50	44	4'16 - 4'20"
6	7"8	9	45	42	4'21 - 4'25"
5	8"4	8	40	40	4'26" - 4'30"
4	8"8	7,5	35	38	4'31" - 4'35"
3	9"1	7	30	36	4'36" - 4'40"
2	9"3	6,5	25	34	4'41" - 4'45"
1	9"6	6	20	32	4'46" - 4'50"

Barem d'aptitud física dones					
Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt	Resistència
10	8"	7	50	42	4'55" - 4'59"
9	8"4	6,5	45	40	5"00 - 5"04"
8	9"	6	40	37	5'05" - 5'09"
7	9"2	5,8	35	35	5'10" - 5'14"
6	9"5	5,5	30	30	5'15" - 5'19"
5	9"7	5	25	28	5'20" - 5'24"
4	9"8	4,5	20	24	5'25" - 5'29"
3	9"9	4	15	22	5'30" - 5'35"
2	10	3,5	10	20	5'36" - 5'40"
1	10"2	3	5	18	5'00"-5'35"

Correcció de puntuacions per edat:

A les puntuacions obtingudes en les diferents subproves s'hi aplicarà la següent correcció per edats:

Menys de 28 anys: 0

De 28 a 35 anys: 1

De 36 a 40 anys: 1,25

Més de 40 anys: 1,50

ANNEX 3. PROVES MÈDIQUES

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós

5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell genitourinari
8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
2. Hematologia
3. Dermatologia
4. Infeccions
5. Sentit de la vista
6. Sentit de l'oïda
7. Altres

Quadre mèdic d'exclusions

1. Antropometria

Talla inferior a 1.55m les dones i 1.65m els homes.

Obesitat. Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que la persona aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

Dinamometria. Amb l'estenòmetre de Block, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes i inferior a les 35 i 20 divisions respectivament, en les mans dominant i no dominat, pel que fa a les dones

2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del

lloc al qual s'aspira. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis Mellitus.

10. Hematologia

Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que, per la seva extensió, estètica o contingut sigui contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

12. Infeccions

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Montornès del Vallès, 12 de febrer de 2024

L'alcalde

José A. Montero Domínguez