

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS I D'AGRUPACIONS DE PERSONES FÍSiques O JURÍDIQUES SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE PROMOGUIN LA SALUT COMUNITÀRIA DE LA CIUTADANIA.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

2. Objecte

D'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament és objecte d'aquesta convocatòria per concurrència competitiva, definir el conjunt de condicions i regular el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions municipals, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic d'entitats i d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre que promoguin la salut comunitària de la ciutadania de Montornès del Vallès i el seu entorn més immediat.

Els projectes i les activitats objecte de subvenció hauran de fomentar els hàbits i estils de vida saludables de la ciutadania mitjançant propostes de prevenció, promoció, informació, sensibilització i educació per a la salut dels diferents grups de població. El marc de referència on s'identifiquen les línies estratègiques és el Pla Local de Salut

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria anirà a càrrec del departament de Salut Pública i s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Finalitat

La convocatòria respon a les necessitats i als interessos generals de la població en matèria de salut pública i es desplega a través dels programes, campanyes i serveis que formen part de les 3 línies estratègiques recollides al Pla Local de Salut.

Programes i campanyes objecte de subvenció

- Programa de promoció d'hàbits i d'estils de vida saludable dirigit a la ciutadania i als col·lectius vulnerables la població diana en particular.
- Programa d'informació, de sensibilització i d'organització d'activitats relacionades amb malalties d'especial prevalença que tinguin impacte a la vida comunitària del municipi.

- Programa de promoció del benestar emocional orientat a la prevenció de la salut mental de la ciutadania i dels col·lectius més vulnerables.
- Campanyes per commemorar els dies mundials i internacionals de salut.

Línies estratègiques

- Montornès, municipi saludable.- Per a la protecció i la vigilància del seu entorn urbà i natural.
- Apoderament personal i comunitari.- Per a la salut personal i de la comunitat a través d'actituds preventives i de reducció de riscos amb especial cura de les persones més vulnerables.
- Serveis i equipaments.- En nombre i qualitat que facilitin l'acollida de totes les persones amb independència de la seva situació personal.

4. Consignació pressupostària

El pressupost màxim de la convocatòria és de sis mil euros (6.000.-) €, import a càrrec de la consignació pressupostària 2023 63 311 48000 "Convocatòria subvencions projectes de salut" del pressupost municipal vigent.

5. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats i d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte en el període d'execució determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa. S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica.

Queden expressament excloses les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència per a la salut de les persones com per exemple, les begudes alcohòliques, el tabac.

També resten excloses les despeses d'alimentació i subministrament de begudes objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat o associació i de les agrupacions de persones físiques o jurídiques. Excepcionalment s'acceptarà aquest tipus de despeses sempre i quan l'objectiu de l'activitat formi part de la difusió del projecte i resti obert a la ciutadania amb caràcter gratuït. En cap cas aquest concepte superarà el 2% de l'import total de la subvenció concedida.

6. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi o bé que beneficiï a veïns i veïnes empadronats/des a Montornès.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
 - Que es desenvolupin dins els àmbits descrits al punt 3.
- Un mateix projecte o activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

7. Requisits que han de tenir les entitats beneficiàries

Podran ésser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal així com les agrupacions de persones físiques o jurídiques, amb capacitat suficient per dur a terme els projectes i o activitats objecte de subvenció. Els i les beneficiaries han de declarar responsablement que no estan afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que es troben al corrent de justificar qualsevol ajut o subvenció atorgada per l'organisme convocant.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

A l'acord de concessió de la subvenció o ajut econòmic s'indicarà una relació de beneficiaris/es concrets amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascuna de les parts.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

9. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i romandrà

obert durant 20 dies hàbils, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mitjançant instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida, emplenades i signades.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Annex 1: Certificat i declaracions, emplenat i signat.
- b) Annex 2: Memòria del projecte a subvencionar, emplenat i signat.
- c) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a rebre la notificació, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

10. Criteris objectius d'atorgament

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats, associacions i d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament de Salut Pública.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts dels quals 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà la puntuació de cada projecte o activitat en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

10.1. Criteris d'atorgament comuns: màxim de 20 punts

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i/o agrupacions de persones físiques o jurídiques amb un màxim de 13 punts i per l'altre, el projecte o d'activitats presentades amb un màxim de 7 punts.

	10.1.1 Criteris que fan referència al funcionament global	Màxim 13 punts
a)	Pagament d'una quota soci/a per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat o de l'agrupació de persones	1 punt

b)	Disposar d'un certificat digital de persona jurídica per accedir a l'administració electrònica	1 punt
c)	Actualització de la junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya en els darrers quatre anys	1 punt
d)	Actualització de la junta Directiva al Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys	1 punt
e)	Només en el cas que l'entitat tingui la junta directiva legalment actualitzada, es valorarà el grau de paritat de la junta legalment actualitzada, es valorarà el grau de paritat de la junta	Fins a 2 punts
f)	Realització d'un mínim d'una assemblea de socis/es durant l'any anterior, on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat	1 punt
g)	En el darrer any natural, col·laboració en l'organització d'activitats de caràcter comunitari i/o sociosanitari promogudes per l'ajuntament	Fins a 2 punts
h)	En el darrer any natural, col·laboració en projectes promoguts per entitats o associacions del territori. Caldrà indicar quines son i quin és el grau de col·laboració	Fins a 2 punts
i)	En el darrer any natural, assistència a algun espai de participació ciutadana (consell, comissió, taula de treball ...) promogut per l'ajuntament	Fins a 2 punts
	10.1.2 Criteris que fan referència al projecte o activitats presentades	Màxim 7 punts
j)	El projecte o activitat presentada contempla altres vies de finançament	Fins a 2 punts
k)	El projecte o activitat presentada contempla el treball col·laboratiu amb altres entitats o associacions. En cas afirmatiu, caldrà explicar amb quines i quin és el grau de col·laboració existent.	Fins a 2 punts
l)	Impacte social i sostenibilitat mediambiental: cal descriure els beneficis socials i mediambientals que contempla el projecte o activitat (economia circular, compra de proximitat, ús de productes sostenibles, comerç just). En el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.	Fins a 3 punts

10.2. Criteris d'atorgament específics: màxim de 80 punts

	Redacció i metodologia del projecte	Màxim 30 punts
a)	Coherència, justificació i sostenibilitat del projecte.	Fins a 10 punts
b)	Descripció dels objectius generals i específics.	Fins a 6 punts
c)	Cronograma amb activitats clarament descrites.	Fins a 5 punts
d)	Pressupost detallat: ingressos i despeses.	Fins a 3 punts
e)	Descripció dels resultats esperats ben definits.	Fins a 3 punts
f)	Recursos humans, materials i tècnics ben descrits.	Fins a 3 punts
	Població diana sobre la que s'incideix	Màxim 20 punts
g)	Col·lectius vulnerables (Infància, joventut, gent gran, risc social, disfuncions físiques o mentals)	Fins a 10 punts
h)	Població greument afectada (Malalties greus, malalties invalidants, malalties minoritàries ...)	Fins a 10 punts

	Impacte transformador del projecte	Màxim 10 punts
i)	Si contempla la participació en el disseny i/o execució per part de la població diana	Fins a 4 punts
j)	Si millora la sensibilització de la ciutadania envers els seus objectius	Fins a 4 punts
k)	Si té projecció de continuïtat a curt termini	Fins a 2 punts
	Estratègia de comunicació	Màxim 10 punts
l)	Plantejament del grau de difusió i comunicació	Fins a 5 punts
m)	Difusió presencial (actes de presentació, participació altres projectes ...)	Fins a 2 punts
n)	Difusió telemàtica (xarxes socials, blog, web,)	Fins a 2 punts
o)	Cobertura en mitjans de comunicació	Fins a 1 punt
	Seguiment i avaluació del projecte	Màxim 10 punts
p)	Grau de satisfacció de l'actuació prevista (procés)	Fins a 4 punts
q)	Grau de satisfacció envers la població diana	Fins a 3 punts
r)	Lectura de resultats i propostes de millora	Fins a 3 punts

11. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import econòmic de subvenció adjudicat a cada beneficiari/a anirà en funció de la puntuació obtinguda en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics), així com del crèdit pressupostari disponible per l'exercici en curs detallat en la base 4a. La redacció de l'informe amb la proposta de concessió anirà a càrrec del departament gestor que transcriurà el fallo de la comissió d'avaluació constituïda per les persones definides al punt 11è de la convocatòria.

Per calcular l'import econòmic obtingut per cada projecte o activitat avaluada s'aplicarà una fórmula que valori en euros cada punt obtingut (punt 11.a) per a, posteriorment, multiplicar-lo pel total de punts obtinguts (punt 11.b):

- L'import de cada punt obtingut s'obindrà del sumatori dels punts obtinguts per cada projecte o activitat valorades entre la consignació econòmica de la partida objecte de la convocatòria.
- Per conèixer l'import econòmic que correspongui a cada projecte o activitat valorada es multiplica els punts obtinguts pel valor en euros del punt.
- Es podrà subvencionar fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

12. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

El departament gestor de la convocatòria és el Salut Pública.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació que, amb veu i vot, formularà la proposta de resolució definitiva de la convocatòria. Una resolució que haurà de contenir la relació de sol·licituds indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

La comissió d'avaluació estarà composta per:

- La regidora de Salut Pública o regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència.

- La cap de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència.
- El personal tècnic del departament de Salut Pública.
- Un màxim de 2 professionals sanitàries o de gestió del Centre d'Atenció Primària de la localitat
 - Un màxim de 2 titulars de les farmàcies de la localitat o bé la coordinadora de farmàcies de la zona i un/a titular de farmàcies de Montornès.

Sense vot podran formar part de la comissió d'avaluació la Secretària accidental de la Corporació així com també la Interventora accidental o persones en qui deleguin.

La valoració de les sol·licituds admeses es farà en acte públic i podran assistir representants de les entitats i agrupacions de persones que hagin presentat projectes a la fi de defensar la seva proposta.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta és la Junta de Govern mitjançant decret D20230001002230, de 4 de juliol de delegació de competències.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució a les parts interessades.

13. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat

El projecte o l'activitat objecte de subvenció tindrà lloc la seva execució durant el període de temps comprès entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

14. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el 29 de febrer de 2024.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui

la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.

- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA.

En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).

- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
- En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat i que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura,

s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

15. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat o agrupació de persones.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

18. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.

19. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

20. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

22. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dona lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

23. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

24. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

25. Disposició final

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició que s'haurà d' interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució.