

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL MÒDUL PRELABORAL DEL PROGRAMA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ JUVENIL CURS 2023

1. Indicació de les bases específiques que regeixen la convocatòria i del diari oficial en què estan publicades les mateixes

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts o beques per facilitar l'accés a les persones que participen en accions educatives entorn a: formació ocupacional, formació postobligatòria i mobilitat internacional. Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 27 de juliol de 2023 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data 27 de setembre de 2023 i, ressenya al DOGC en data 5 d'octubre de 2023.

2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar l'accés i la participació de les persones que han participat en el mòdul prelaboral, I Després de l'Institut Què? (IDIQ) del Projecte de foment de l'ocupació juvenil.

L'Ajuntament, mitjançant aquestes beques, vol facilitar la continuïtat en les activitats formatives, proposades pel departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç, adreçades al col·lectiu de joves, residents al municipi de Montornès del Vallès. Pretenen oferir un suport econòmic per possibilitar itineraris formatius més llargs i millorar, d'aquesta manera, el grau d'ocupabilitat dels i de les joves del municipi.

El procediment de concessió d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini d'execució serà durant el curs 2023, amb la finalització de les activitats del mòdul prelaboral, I Després de l'Institut Què? (d'ara en endavant IDIQ) del Projecte de foment de l'ocupació juvenil.

3. Requisits de les persones beneficiàries i sol·licitants

3.1. Persones beneficiàries

Tindran la condició de persones beneficiàries d'aquesta beca, els i les joves participants del mòdul prelaboral, I Després de l'Institut Què? (IDIQ) del Projecte de foment de l'ocupació juvenil, que compleixin els requisits establerts al punt 4 d'aquesta convocatòria.

3.2. Persones sol·licitants

Els destinataris dels ajuts econòmics són els i les joves que participen a l'IDI,. En el cas de menors d'edat, la persona sol·licitant haurà de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableix en el punt 6.1. d'aquesta convocatòria.

4. Criteris d'atorgament específics

Per a obtenir el 100% de la beca, s'hauran d'acomplir els següents criteris:

- No haver realitzar 2 o més faltes d'assistències, mensuals, no justificades. Comptant des del 13 de març i fins al 27 de juliol de 2023.
- Haver aprofitat el curs. S'entén per aprofitament del curs:
 - o Arribar amb puntualitat a les classes.
 - o No fer ús del mòbil durant les hores lectives.
 - o Venir a les classes amb el material i l'equipació necessaris per a dur a terme les activitats proposades.

Dues faltes, en quant a l'aprofitament, equivalen a una falta d'assistència no justificada.

- No percebran la beca, aquelles persones que hagin abandonat el curs, abans de la finalització d'aquest, sense motiu justificat. S'entén per motiu justificat:
 - o Contractació laboral.
 - o Malaltia greu que impedeixi la participació en el mòdul, acreditada mitjançant informe mèdic.
 - o Situació greu sobrevinguda, a valorar per part del personal tècnic.

5. Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i termini en el qual serà notificada la resolució.

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- El regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social.
- La Cap del Departament d'Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç.
- Les tècniques del projecte.

Actuarà com a secretari/a de la comissió la secretària de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats becaades i en quin % es subvenciona, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, en cas que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà ampliar aquest crèdit amb l'import que acordi l'òrgan competent o realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la beca, del crèdit pressupostari màxim. En el cas que aplicant aquest criteri, no fos possible atorgar un mínim per beneficiari del 50% de l'import, la comissió qualificadora establirà el llindar de la puntuació mínima a obtenir a partir de la qual s'atorgaran els ajuts.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de la beca serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució a les persones interessades.

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. De la presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud per persona beneficiària.

Les sol·licituds d'ajuts s'han de formalitzar mitjançant model normalitzat acompanyat de la següent documentació:

- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
- DNI, NIE o passaport, del pare, mare o tutor/a legal, si s'escau.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, els ciutadans i les ciutadanes no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa.

Es publicarà a la seu electrònica la llista de sol·licituds i els requeriments de documentació, si s'escau. Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva

esmena, a partir del dia següent al de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

6.2. De l'atorgament

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvenció serà de 6 mesos a comptar des de la data de sol·licitud de la subvenció. La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicarà en la pàgina web. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a la persona interessada.

7. Recursos

La resolució de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació o de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Període d'execució, pagament de l'ajut i forma de justificació

El període d'execució de la beca serà per a l'any 2023.

L'import de l'ajut concedit als i les joves, s'abonarà al compte corrent informat a la sol·licitud.

L'abonament dels ajuts es realitzarà en un pagament únic, una vegada revisades les sol·licituds i aprovada la seva concessió.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a les persones sol·licitants, un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Les actuacions subvencionables seran compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions.

9. Obligacions dels sol·licitants

Són obligacions dels sol·licitants:

- En cas de concessió de l'ajut, acceptar l'ajut en els termes establerts en les bases i en la convocatòria.
- Els sol·licitants, per a l'obtenció del 100 % de l'ajut, hauran d'acomplir els requisits del punt 4 "criteris d'atorgament". En el cas de no aconseguir-los al 100 %, es reduirà l'import de la prestació total, segons la baremació del punt següent.

10. Aplicació pressupostària

L'import destinat a l'atorgament de les beques per a la realització de les activitats del mòdul prelaboral, I Després de l'Institut Què? (IDIQ) del Projecte de foment de l'ocupació juvenil de l'any 2023, és de cinc mil euros (5.000,00€). Aniran a càrrec de partida pressupostària 30.241.48048 "Subvencions, premis, beques OPEC", del vigent pressupost municipal.

S'estableixen els següents criteris d'ajuts:

Mes	Assistència mensual	Import	Assistència mensual	Import
Març	< 2 faltes no justificades	120,00 €	> 2 faltes no justificades	0 €
Abril	< 2 faltes no justificades	120,00 €	> 2 faltes no justificades	0 €
Maig	< 2 faltes no justificades	120,00 €	> 2 faltes no justificades	0 €
Juny	< 2 faltes no justificades	120,00 €	> 2 faltes no justificades	0 €
Juliol	< 2 faltes no justificades	120,00 €	> 2 faltes no justificades	0 €

L'import total de la beca, vindrà donat per la suma mensual, acord amb la taula i amb l'acompliment dels criteris del punt 4 "criteris d'atorgament". Essent l'import màxim, per persona, de 600,00 €.

11. Acceptació de la beca

Els sol·licitants accepten tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la notificació o publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

12. Extinció del dret a la beca

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) L'assistència irregular, sense motiu justificat, o bé l'abandonament del curs, excepte les situacions redactades en el punt 4 "criteris d'atorgament específics".
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.
- d) Aquelles que especifiqui la convocatòria

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

13. Revocació

Són causes de revocació de la resolució de concessió de la subvenció, l' incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquestes bases:

- a) Incompliment de l'obligació de la subvenció
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides
- c) Incompliments de la finalitat per la qual la subvenció va ser concedida total o parcialment
- d) Incompliment de les condicions imposades al beneficiaris, incloent la obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació i haver realitzat l'objecte de la subvenció.

14. Fiscalitat de les prestacions

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries segons l'article 8.3 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost de l'IRPF.

15. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

16. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

17. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

18. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

19. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions.

Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.