




Guia per a entitats

Com sol·licitar i justificar subvencions

Les subvencions són un ajut econòmic públic donat per a realitzar una activitat específica. Aquesta guia et proporcionarà la informació necessària per a sol·licitar i justificar subvencions amb èxit.

Tota la informació sobre com sol·licitar i com justificar la trobareu a la convocatòria de la subvenció i a les bases específiques de subvencions per a entitats.

Subvencions Municipals



**ORDENANÇA
GENERAL DE
CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS DE
MONTORNÈS DEL
VALLÈS**


**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ
DE SUBVENCIONS A PROJECTES I
ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS
SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE PROMOQUIN
L'ASSOCIACIONISME, LA PARTICIPACIÓ
CIUTADANA, LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME**

1

2

3

4



**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA
CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A
PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS
PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM
DE LUCRE**

**FORMULARIS DE
SOLICITUD I
FORMULARIS DE
JUSTIFICACIÓ**

Subvencions Municipals



Ajuntament - Seu electrònica

[Alcalde](#)

[Grups Municipals](#)

[Regidors i regidores](#)

[Retribucions i assignacions dels càrrecs electes](#)

[Organització municipal](#)

[Informació oficial](#)

[Cartes de Serveis](#)

[Serveis i tràmits](#)

[Processos selectius en curs](#)

[Processos selectius d'estabilització](#)

[Borses de treball vigents de processos selectius finalitzats](#)

Convocatòria de subvencions i premis en curs

[Projectes municipals](#)

[Campanyes específiques](#)

[Informació de la seu](#)

[Preguntes Freqüents](#)

[Govern Obert i Transparència](#)

[Pla de Mesures Antifrau](#)

[Bústia ètica](#)


[Infoparticipa](#)

[Dades Obertes](#)


[Portada](#) | [Ajuntament - Seu electrònica](#) | Convocatòria de subvencions i premis en curs

Convocatòria de subvencions i premis en curs

 [Imprimeix](#)

 [Convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes sobre igualtat de gènere de l'Ajuntament de Montornès del Vallès 2023](#) (PDF, 556 kB)

El document en format pdf

 [Convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes sobre diversitat funcional de l'Ajuntament de Montornès del Vallès 2023](#) (PDF, 558 kB)


El document en format pdf

 [Convocatòria per a la concessió de subvencions a esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitats esportives sense ànim de lucre, 2023](#) (PDF, 210 kB)

El document en format pdf (català)

 [Convocatoria para la concesión de subvenciones a eventos deportivos con proyección municipal de entidades deportivas sin ánimo de lucro, 2023](#) (PDF, 208 kB)

El documento en formato pdf (castellano)

 [Convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes i activitats culturals d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre 2023](#) (PDF, 821 kB)

El document en format pdf (català)

 [Convocatoria para la concesión de subvenciones a proyectos y actividades culturales de interés público sin ánimo de lucro 2023](#) (PDF, 900 kB)

El documento en formato pdf (castellano)

 [Convocatòria de les prestacions socials de caràcter econòmic d'urgència 2023](#) (PDF, 1,26 MB)

El document en format pdf

 [Convocatoria de las prestaciones sociales de carácter económico de urgencia 2023](#) (PDF, 848 kB)

El document en format pdf



Fases del procés de subvenció



Publicació
convocatòria

BDNS: Base de Dades Nacional de Subvencions

BOPB: Butlletí Oficial de la província Barcelona

WEB municipal

1

2

3

4

5

6

7

Estudi
convocatòria i
preparació
documentació

Complimentar
formularis i
presentació

Revisió i
acceptació
candidatura

Avaluació
tècnica i
assignació d'€

Execució dins l'any
de la convocatòria

Presentació
Justificació



En què cal posar atenció ?

1

Tria

De totes les convocatòries municipals, tria la que més encaixi amb el teu projecte

2

Qui?

Llegeix els requisits d'accés i si hi ha cap condicionant

3

Què?

Fixa't quina documentació cal presentar tant al sol·licitar com per justificar

4

Quan?

Els terminis són importants

criteris d'avaluació de subvencions



1

Avaluar

Els criteris serveixen com a guia per avaluar el projecte i el seu impacte i poder determinar la puntuació que s'obté , i per tant, la quantia del finançament públic que es rebrà

2

Com els treballeu?

Proporcioneu informació detallada i clara sobre com abordeu els criteris fixats en la convocatòria i assegureu-vos que n'heu destacat els punts forts en la sol·licitud

3

Per què aquests?

Els criteris fixats ens ajuden a avaluar certs aspectes de la bona gestió d'una entitat així com l'impacte del projecte en la comunitat

Criteris d'avaluació de subvencions

1

Criteris sobre gestió de l'entitat

Tenen l'objectiu de premiar la bona gestió documental i el funcionament de l'entitat i del projecte (exemple: actualització de la junta, disposar del certificat digital....)

2

Criteris sobre capacitat de col·laboració

Tenen l'objectiu de valorar la disposició de l'entitat a col·laborar amb l'administració i amb la resta del teixit associatiu

3

Criteris sobre l'impacte del projecte en la societat

Tenen l'objectiu de valorar les iniciatives que aporten un valor afegit a la societat a través d'accions en favor del medi ambient, la igualtat de gènere i la equitat social

4

Criteris específics per àmbits

Són els criteris relacionats amb l'àmbit temàtic del departament que convoca

Criteris d'avaluació de subvencions

En relació a la gestió de l'entitat

9 punts

- Si les persones sòcies paguen quota
- Si teniu la Junta directiva actualitzada en el Registre d'entitats i en el Registre Municipal
- Si teniu certificat digital com a persona jurídica
- Si heu realitzat una assemblea en el darrer any on heu presentat els comptes de l'entitat als socis/es
- Grau de paritat de les juntes directives
- Si en el darrer any heu participat en espais, òrgans o activitats promogudes per l'ajuntament?
- Treball en xarxa amb altres entitats

En relació al projecte presentat

11 punts

- El grau de co-finançament del projecte
- Si el projecte implica coordinació amb altres entitats
- Si el projecte incorpora CRITERIS SOCIALS O MEDIAMBIENTALS .



El vostre projecte atén a aquests criteris? De quina manera?



1

Impacte social

Us podríeu preguntar si el vostre projecte promou i de quina manera la inclusió, la diversitat i la equitat:

- la inclusió de grups econòmicament desfavorits.
- la inclusió de grups migrants
- la diversitat cultural, ètnica, de gènere, funcional.
- l'equitat de gènere.
- l'accés a serveis essencials.
- participació comunitària

2

Impacte Mediambiental

Us podríeu preguntar si el vostre projecte promou i de quina manera:

- la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle
- La conservació dels recursos naturals com boscos, aigua, riu...
- la reducció, reutilització i reciclatge dels residus
- educació ambiental i la consciència ecològica

exemple

- Quotes o preus diferenciats per a joves o gent gran o algun altre col·lectiu,
- Mesures d'accessibilitat per persones amb mobilitat reduïda,
- Accions de promoció de la igualtat de gènere,
- Accions per reduir la bretxa digital

exemple

- Un projecte que promou la neteja de les zones verdes o boscoses,
- Un projecte que preveu l'ús de materials sostenibles,
- Un projecte que planifica la recollida selectiva dels materials un cop utilitzats





Fase 1

Sol·licitud d'una subvenció

Documentació per a la sol·licitud de subvencions



Documentació

Reviseu bé tota la documentació que heu de presentar. Us recomanem tenir la documentació en una carpeta ben ordenada



Formulari i Declaracions

Cal omplir:

- Formulari de sol·licitud
- Annex 1 Declaracions responsables
- Annex 2 Memòria i pressupost



Memòria i Pressupost

Cal descriure el projecte de manera clara i preveure un pressupost que quantifiqui el cost del projecte

Aspectes importants de la sol·licitud



- Dades de l'entitat i del seu representant

Dades de l'Entitat			
Nom Entitat	<input type="text"/>		
CIF/NIF	<input type="text"/>		
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>

Dades del representant de l'entitat			
Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon 1	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>		

- Projecte a subvencionar i import sol·licitat

SOL·LICITO	
L'atorgament de subvenció per al projecte d'interès públics d'entitats sense ànim de lucre en l'àmbit de _____ següent:	
Nom del projecte	<input type="text"/>
Import sol·licitat	<input type="text"/>

- Dades bancàries

DADES BANCÀRIES				
En cas que sigui la primera vegada que es presenta sol·licitud o si s'ha canviat el número des de la sol·licitud anterior, s'ha de fer constar el número de compte corrent:				
Nom del titular	<input type="text" value="NOM DE L'ENTITAT"/>			
Nom de l'entitat	<input type="text" value="NOM DEL BANC"/>	Codi BIC	<input type="text"/>	
IBAN	Entitat	Oficina	DC	Núm. del compte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
El titular del compte corrent ha de ser l'entitat o persona física sol·licitant de la subvenció, per tal de poder fer efectiu l'import atorgat				

Aspectes importants de la sol·licitud



■ Declaracions

S'ha de marcar un
Fa referència a subvencions que s'hagin
demanat a altres Administracions que no
sigui l'Ajuntament

DECLARACIONS RESPONSABLES

DECLARO sota la meva responsabilitat com a persona sol·licitant o en nom de l'entitat a la que represento, que:

a) Compleixo i accepto tots els requisits exigits a la convocatòria de sol·licituds de subvencions per a projectes d'interès públic que atorga l'Ajuntament de Montornès del Vallès

b) No em trobo en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

c) No em trobo en cap supòsit de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i tinc justificada la subvenció de l'any anterior al de la convocatòria.

d) Estic al corrent de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) He justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

f) Subvencions rebudes per altres administracions o ens (marqueu l'opció corresponent):

He sol·licitat subvenció a una o més administracions per a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció municipal per l'import que s'indica a continuació

He obtingut subvenció d'una o més administracions durant aquest exercici econòmic per a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció municipal per l'import que s'indica a continuació

No he sol·licitat ni percebut cap subvenció d'altres administracions per aquesta activitat sol·licitada i ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament la concessió d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat que s'hagin pogut obtenir amb posterioritat a la presentació d'aquest escrit.

■ Autorització

S'ha de marcar un

AUTORITZACIÓ

En cas de resultar beneficiària, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a realitzar la consulta de dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària per tal de comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

Sí autoritzo a la consulta de dades

No autoritzo a la consulta de dades i, per tant, aporto l'original de la documentació corresponent

Aspectes importants de la sol·licitud



Documentació

Check list

DOCUMENTACIÓ APORTADA	
<input type="checkbox"/> Full de certificat i declaracions (Annex 1)	
<input type="checkbox"/> Memòria descriptiva del projecte (Annex 2)	
<input type="checkbox"/> Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i comprovant de pagament	<input type="checkbox"/> Sí, s'aporta còpia <input type="checkbox"/> No es disposa
<input type="checkbox"/> Declaració informativa d'operacions amb tercers (Model 347).	<input type="checkbox"/> Sí, s'aporta model 347 <input type="checkbox"/> No obligat a declarar

Les entitats sense ànim de lucre estan obligades a presentar la citada declaració si:

- Tenen un proveïdor que li factura 3.005,06 € o més a l'any.
- Tenen un client al qual l'entitat factura 3.005,06 € o més a l'any.
- Reben una subvenció de 3.005,06 € o més a l'any.

S'ha de marcar un

S'ha de marcar un

Signatura vàlida

Montornès del Vallès, de / d' de

(Signatura)

S'accepta

- Signatura manuscrita sobre el formulari
- Signatura electrònica sobre el formulari



No s'accepta

- Imatge d'una signatura manuscrita
- Signatura feta amb ratolí
- Imatge d'una signatura electrònica



Aspectes importants de la sol·licitud



Pressupost del projecte

L. Pressupost del projecte	
Es tracta de presentar una previsió del que suposarà econòmicament desenvolupar el projecte pel qual es demana subvenció. Cal tenir en compte que en aquesta previsió els costos i els ingressos hauran de coincidir en quantia.	
Despeses	Import
Total	1.000
Ingressos	Import
Subvenció municipal sol·licitada	
Subvencions altres administracions	
Subvencions ens privats	
Recursos propis	BANC
Quotes soci	
Publicitat i/o esponsorització	
Total	1.000


Un pressupost sempre ha de quadrar

Presentació de la sol·licitud i justificació


SISTEMES IDENTIFICACIÓ DIGITAL

gen
cat gencat.cat 
IdCAT Mòbil
L'idCAT Mòbil és un
sistema que permet...


CERTIFICAT DIGITAL
DE PERSONA JURÍDICA
(Id Cat certificat,
Certificat digital de la
FNMT)

-  La via de tramitació preferent amb l'Ajuntament és la telemàtica i, en casos d'impossibilitat, la ciutadania pot fer tràmits de forma presencial a l'OAC, sempre amb **CITA PRÈVIA**. Per poder accedir a l'atenció presencial s'ha habilitat la plataforma montornes.cat/citaprevia.



-  De manera telemàtica, heu de presentar una instància genèrica i adjuntar els formularis i annexos de la convocatòria de subvenció

A partir de la convocatòria 2025,
tenir el **Certificat digital de l'entitat**,
serà requisit per sol·licitar una
subvenció municipal

**L'art. 14 de la Llei
39/2015 de Procediment
Administratiu Comú**
estableix l'obligació de
les persones jurídiques
de relacionar-se
electrònicament amb
l'Administració



Aquí us explicaran com el podeu obtenir: 

- <https://xarxanet.org/economic/recursos/com-sollicitar-el-certificat-digital>
- <https://youtu.be/CLEh8QjRh7Q>

Presentació de la sol·licitud i justificació



Ajuntament - Seu electrònica

[Alcalde](#)

[Grups Municipals](#)

[Regidors i regidores](#)

[Retribucions i assignacions dels càrrecs electes](#)

[Organització municipal](#)

[Informació oficial](#)

[Cartes de Serveis](#)

[Serveis i tràmits](#)

- [Serveis](#)
- [Catàleg d'Activitats Educatives \(CAE\)](#)
- [Tràmits i gestions](#)

[Activitats](#)

[Arxiu Municipal](#)

[Ciutadania](#)

[Comunicació](#)

[Consum](#)

[Cooperació internacional](#)

[Cultura](#)

[Ensenyament](#)

[Entitats i Associacions](#)

[Espais Municipals](#)

[Esports](#)

[Habitatge](#)

[Igualtat](#)

[Infància](#)

[Portada](#) ▶ [Ajuntament - Seu electrònica](#) ▶ [Serveis i tràmits](#) ▶ [Tràmits i gestions](#) ▶ Instància genèrica

Instància genèrica

Descripció



[Imprimeix](#)

La instància genèrica és el model tipus per a qualsevol demanda, tràmit, queixa, denuncia o reclamació que no tingui un model específic de sol·licitud.

Per a qüestions específiques, hi ha molts tràmits que disposen del seu propi formulari. Podeu consultar el [llistat complet de tràmits](#), per categories.

Resolució administrativa

Lliurament de la resposta que correspongui

Temps de resolució

El temps de resposta dependrà del tipus de sol·licitud. En termes generals, la llei preveu un termini de 3 mesos.

Qui el pot demanar

Qualsevol persona interessada.

Preu de la tramitació

El cost vindrà determinat en cada cas per la normativa corresponent.

Procediment per iniciar el tràmit

Per Internet

[Iniciar el tràmit](#)





Fase 2

Justificació d'una subvenció

Justificació de subvencions

1

PREVEURE

Cal preveure la justificació des del primer moment i a mida que es desenvolupa el projecte, anar recollint la documentació. **No espereu al darrer moment**



2

DOCUMENTS

Cal aportar FACTURES i COMPROVANTS DE PAGAMENT a més de tota la documentació que indiqui les bases i/o convocatòria



3

REAJUSTAMENT

Es possible que hagi hagut canvis respecte la distribució de la despesa descrita en la sol·licitud. En la memòria justificativa cal argumentar els canvis i documentar-los.

Justificació de subvencions



- 1 Memòria justificativa de l'activitat o projecte subvencionat
- 2 Memòria econòmica en format excel
- 3 Factures i comprovants de pagament
- 4 Indicació de l'import, procedència i aplicació d'altres fons
- 5 Edicions, publicacions i propaganda amb logo Ajuntament
- 6 Declaració responsable



Justificació de subvencions



Memòria justificativa de l'activitat o projecte subvencionat

Les despeses i els ingressos sempre han de quadrar.

Si hi ha variacions respecte al pressupost presentat, cal explicar i justificar els motius de les variacions

3. Pressupost del projecte o activitats	
3.1 Relació de despeses	
Relacionar totes les despeses del projecte o activitats	
Despeses agrupades per concepte	Import
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	1.000
3.2 Relació d'Ingressos	
Relacionar tots el ingressos del projecte o activitats	
Ingressos	Import
Subvenció municipal (sol.licitada en aquesta instància)	<input type="text"/>
Subvencions altres administracions	<input type="text"/>
Altres (quotes, matrícules, etc...) si s'escau	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	1.000
3.3. Resultat (despeses – ingressos)	
Total despeses	1.000
Total ingressos	1.000
Total	<input type="text"/>
3.4 Justificació de les diferències respecte el pressupost inicial (si s'escau)	
<input type="text"/>	

Justificació de subvencions



Memòria econòmica en format Excel

Doc.	Data Doc.	NIF	Proveïdor	Descripció	Import	Vàlid	Comentari	Activitat Subvencionada

Indicar número de factura. Si és un altre document indicar de quin document es tracta

La data d'expedició de la factura

El NIF de qui expedeix la factura

El nom de qui expedeix la factura.

Concepte de la factura / motiu de la despesa

Indicar a quina activitat s'imputa la factura (poden haver-hi diverses activitats dins el projecte subvencionat)

Total	0,00
Documentació no vàlida	0,00
Subvenció d'altres empreses	
Justificació vàlida	0,00
Subvenció atorgada	
Pendent Justificar	0,00

indicar si l'entitat ha rebut ingressos d'altres empreses o institucions per a la mateixa activitat subvencionada

Indicar la subvenció obtinguda per l'entitat

Justificació de subvencions



Una factura ha de
contenir:

- ✓ Data
- ✓ Número de factura
- ✓ Dades del proveïdor
- ✓ Dades del Client
- ✓ Descripció de la
venta o servei
- ✓ Preu base
- ✓ Iva
- ✓ Preu final

Factura

Data de factura 11/11/1111

Número de factura 0000000

Dades proveïdor

Nom i cognoms o raó social

NIF – CIF

Domicili

Dades client

Nom i cognoms o raó social

NIF – CIF

Domicili

Descripció

Béns o serveis

Preu base €€€€€

IVA %%%%

Preu €€€€€

Justificació de subvencions

Declaració responsable



DECLARACIÓ RESPONSABLE

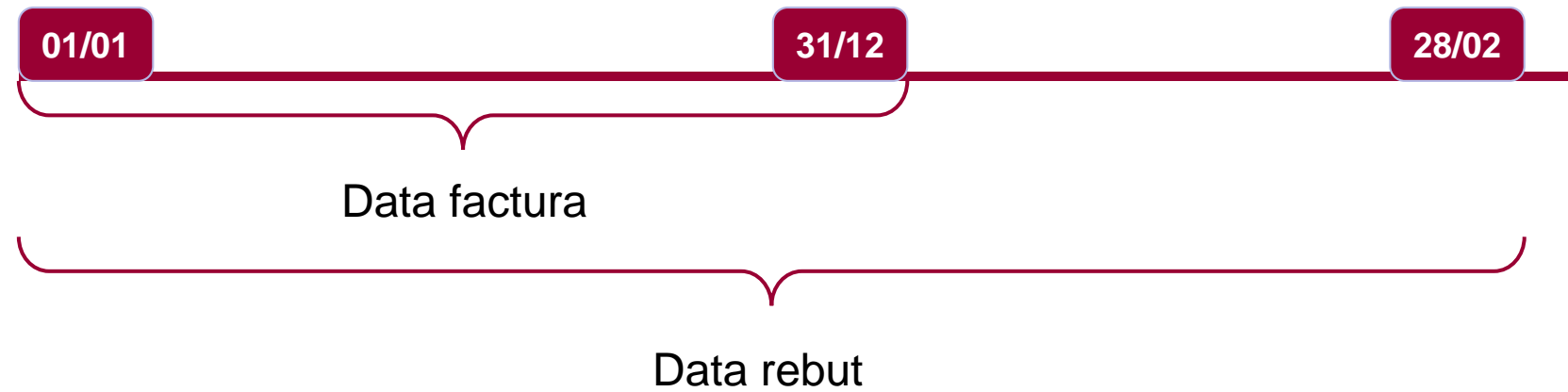
DADES DE LA SUBVENCIÓ/ CONVENI	
Actuació / Projecte	
Import concedit	

DADES DE L'ENTITAT	
Denominació	
CIF	
Nom i cognoms Representant legal	
DNI/NIF/NIE	
Càrrec	

_____ (NOM I COGNOMS
del/la representat legal) DECLARO sota la meva responsabilitat

- Primer. Que estic informat/ada del contingut de l'acord de concessió de la subvenció atorgada a l'entitat què represento, aprovat per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Segon. Que el total de subvencions, ajuts, ingressos o recursos obtinguts per administracions o ens públics o privats per la finalitat objecte del present conveni/ subvenció no supera el 100% del cost de la activitat subvencionada.
- Tercer. Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Quart. Que les factures utilitzades per justificar l'actuació (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
- Cinquè. Que els documents presentats, factures, rebuts o documents de valor probatori equivalent, per justificar econòmicament el projecte o l'actuació subvencionada són originals i seran conservats durant un període de 6 anys, en tant poden ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

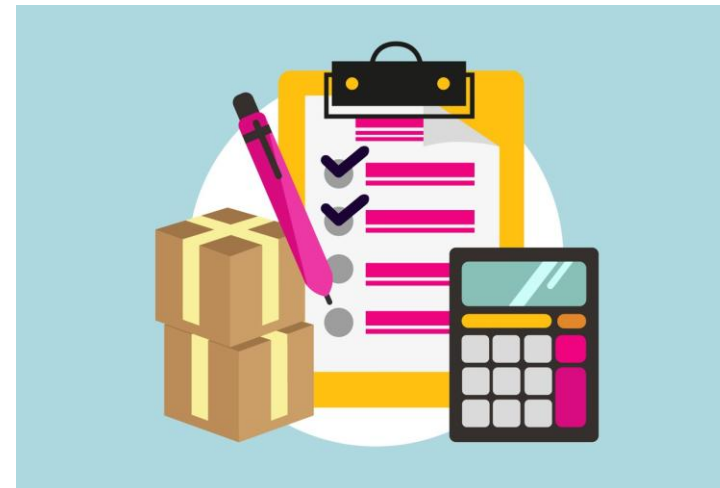
Justificació de subvencions



Béns inventariables

- No fungibles
- De durada superior a 1 any
- Cost superior a 151€ amb IVA

No subvencionables a menys que ho digui la convocatòria





Les **bases reguladores de la subvenció i la convocatòria** definiran quines despeses són acceptades i quines no



Despeses **ACCEPTADES**

Despeses **NO ACCEPTADES**

- 1** Aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte
- 2** Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així s'estableixi a la corresponent convocatòria.
- 3** Despeses de gestoria per a l'obtenció del certificat digital

- 1** Interessos deutors dels comptes bancaris
- 2** Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- 3** Despeses de procediments judicials
- 4** Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- 5** Impostos personals sobre la renda (IRPF) quan el beneficiari sigui el subjecte passiu
- 6** Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).
- 7** Les despeses d'alimentació i beguda objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí s'acceptaran quan formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.
- 8** Les que pugui establir la pròpia convocatòria

Per acabar cal tenir en compte



ATENCIÓ:

No es poden manipular les factures!

L'Ajuntament comprovarà amb els proveïdors l'autenticitat de cada factura presentada

Cal preparar la subvenció amb un marge de temps suficient per a recopilar tota la documentació requerida

Cal revisar les convocatòries i veure en quina d'elles és més interessant presentar el projecte

És important que llegiu amb molta atenció les bases i la convocatòria de subvenció on trobareu tota la informació sobre l'àmbit, els beneficiaris, els requisits, terminis...

Només es pot rebre una subvenció municipal per cobrir el cost del projecte.

Si opteu a varies subvencions (municipals i d'altres administracions), en cap cas, es pot superar el 100% del cost de l'activitat o projecte.

La justificació ha de preparar-se des d'un principi, ja que cal que recopileu **tots els justificants de pagament** de les despeses del projecte.



No esteu sols, podeu comptar amb el SAAE



Les subvencions són una oportunitat excel·lent per a finançar activitats i projectes associatius, però cal dedicar temps per tal de fer la sol·licitud i el seguiment de la mateixa.



En cas que tingueu dubtes a l'hora de sol·licitar una subvenció, podeu contactar amb el **Servei d'assessorament i acompanyament per a entitats (SAAE)** de l'Ajuntament a través del correu participacio@montornes.cat o trucant al departament de participació ciutadana **93.572.11.70 Ext. 1110.**

El personal tècnic dels diferents departament que impulsin convocatòries de subvenció municipals, també us atendran i resoldran els dubtes que pugueu tenir.