

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS O BEQUES PER FACILITAR L'ACCÉS A LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN ACCIONS EDUCATIVES ENTORN A: FORMACIÓ OCUPACIONAL, FORMACIÓ POSTOBLIGATÒRIA I MOBILITAT INTERNACIONAL

INDEX

1. Objecte
2. Finalitat
3. Despeses subvencionables
4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables
5. Requisits que han de tenir els beneficiaris
6. Entitats col·laboradores
7. Procediment de concessió
8. Sol·licituds
9. Criteris objectius d'atorgament
10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció
11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució
12. Termini i forma de justificació
13. Pagaments
14. Mesures de garantia
15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat
17. Acceptació de la subvenció
18. Obligacions dels beneficiaris
19. Principis ètics i regles de conducta
20. Control de l'Ajuntament
21. Efectes de l'incompliment
22. Règim sancionador
23. Règim fiscal dels ajuts
24. Publicació i comunicació

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per facilitar l'accés a les persones que participen en accions educatives entorn a: formació ocupacional, formació postobligatòria i mobilitat internacional.

2. Finalitat

Els ajuts i beques hauran de facilitar l'accés i la continuïtat en activitats formatives i/o estudis postobligatoris, a les persones residents al municipi de Montornès del Vallès i estaran destinades a:

- Oferir un suport econòmic a les persones que participen en projectes de formació ocupacional, estudis postobligatoris i projectes que requereixin de mobilitat internacional.
- Fomentar el talent facilitant l'accés a activitats formatives i d'estudis postobligatoris.
- Millorar el nivell formatiu i facilitar la inserció laboral dels veïns i veïnes de Montornès del Vallès.

La finalitat d'aquests ajuts és que ningú en quedi exclòs del sistema educatiu post obligatori, reglat i no reglat, per motius econòmics, de caire social o per segregació, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

3. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a allò establert en l'article 32 de la Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès i l'art. 31 de la Llei General de Subvencions.

La convocatòria establirà i determinarà la quantia, la finalitat i els requisits que s'hauran d'acomplir per la sol·licitud de les beques que, en cada cas es vulguin subvencionar.

4. Requisits de les accions subvencionables

Les accions subvencionables hauran de reunir els requisits següents:

- Estar adreçats a **accions educatives** entorn a: formacions ocupacionals, formacions postobligatòries i/o a projectes educatius que comportin mobilitat internacional.
- Tenir lloc dins el període establert a la corresponent convocatòria.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2.

5. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran ésser beneficiàries dels ajuts les persones físiques, empadronades a Montornès del Vallès, majors de 16 anys que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els requisits exigibles a les persones beneficiàries, s'establiran a les corresponents convocatòries o convenis, que també determinaran la documentació necessària per acreditar-los.

Per ser beneficiàries d'una subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser major de 16 anys.
- b) Que ho demanin per escrit, segons instància normalitzada, i facilitin tota la documentació i/o informació requerida, dins del període que estableixi cada convocatòria.
- c) Tenir el compromís de complir les condicions de la subvenció.
- d) Tots aquells requisits específics que defineixi cada convocatòria.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per la persona interessada a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi el consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sempre s'haurà de nomenar una persona representant, en cas de persones menors d'edat, amb capacitat per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari.

Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Entitats col·laboradores

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores, que actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin les subvencions als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Procediment de concessió

El procediment s'ha de regir en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en que el que estan publicades
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció
- Definició de despeses subvencionable
- Requisits per sol·licitar la subvenció i com acreditar-los
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.

- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat
- Termini de pagament i si es contempla bestreta i en quin percentatge
- Termini de resolució i notificació
- Mitjà de notificació o publicació
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà la convocatòria en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indican les persones beneficiàries concretes dels ajuts amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona interessada i, el pare/mare o tutor/a legal, en cas de ser menor d'edat. A tal efecte, s'acompanyarà la sol·licitud de la documentació següent:

- a) DNI, NIE o passaport.
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció, amb titularitat de la persona sol·licitant i pare/mare o tutor/a legal, en cas de persones menors d'edat.
- c) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de l'ajut.

d) Tot allò que estableixi la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud dels ajuts pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que determini la convocatòria.

Una vegada presentades les sol·licituds, el departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a la persona beneficiària perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius d'atorgament

La valoració de les sol·licituds es farà en base als criteris d'atorgament que es fixin a la convocatòria, la puntuació de cada criteri es determinarà a la convocatòria.

Cada convocatòria pot contemplar criteris socioeconòmics de caràcter excepcional, que responguin a la realitat de cada àmbit.

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de l'ajut/beca

L'import de l'ajut que cada persona beneficiària pot rebre s'establirà a cada convocatòria.

La convocatòria haurà de determinar si es subvenciona fins al 100 % del cost de l'acció formativa, o si s'exigeix un import mínim de financiació propi.

El pressupost màxim per a la concessió dels ajuts, vindrà determinat a la convocatòria, així com l'aplicació pressupostària sobre la que es carregarà.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de l'ajut i el termini en el qual serà notificada la resolució

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria. Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podrà fer-se en acte públic i podran assistir les persones beneficiàries.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les accions educatives i/o formatives que es subvencionen, i en quina quantia es subvenciona cada acció. Els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorrateig a la baixa, entre les persones beneficiàries de l'ajut, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de l'ajut serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament dels ajuts, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

12. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la justificació s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona beneficiària i pare/mare o tutor/a legal, en cas de persones menors d'edat, indicant l'ajut que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de tot allò que indiqui la convocatòria. La intervenció municipal podrà demanar a les persones beneficiàries que amplii informació respecte d'algunes dades, per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'acció educativa i/o formativa subvencionada. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'acció subvencionada, l'Ajuntament haurà de revocar la part de l'ajut no justificat, amb la consegüent obligació de reintegrament per part de la persona beneficiària en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona beneficiària i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut, segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a les persones beneficiàries per tal que les presentin en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les persones beneficiàries de l'ajut haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

13. Pagaments

El pagament de l'ajut econòmic es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagin comunicat les persones beneficiàries.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i tenint en compte la naturalesa de la prestació. En el cas que els pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es

compleixen els objectius de la subvenció. Cada convocatòria determinarà si es farà pagament únic o varis pagaments i determinarà també la justificació i en cas de renúncia, la forma de reintegrament. Pel pagament directe a empreses subministradores del servei o a tercers, cal adjuntar el document de conformitat del beneficiari/a del pagament a tercers.

El pagament de l'ajut es realitzarà un cop justificada la mateixa.

Si així ho estableix la convocatòria, l'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de l'ajut atorgat en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de l'ajut quedarà condicionat a la correcta justificació de tots aquells ajuts atorgats amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de l'ajut en tant que les persones beneficiàries estiguin pendents de reintegrament d'un altre ajut, o part d'aquest, a l'Ajuntament.

14. Mesures de garantia

Les persones beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de l'ajut econòmic. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a beques i ajuts.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'acció educativa i/o formativa, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de les persones beneficiàries, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la beca o l'ajut.

- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa l'acció educativa i/o formativa altres beques, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'acció educativa i/o formativa.
- c) Que la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16.Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total dels ajuts, en cap cas podran ser superiors al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Les persones sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per a la mateixa acció educativa i/o formativa.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la beca o l'ajut, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a les persones beneficiàries. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17.Acceptació de la beca o ajut

L'acceptació de la beca o ajut atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si les persones beneficiàries, notificades la resolució d'atorgament de l'ajut, no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual persona beneficiària d'impugnar la resolució d'atorgament de l'ajut en els termes que estableix la normativa vigent.

18.Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes beques i ajuts, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) En cas de concessió de l'ajut, acceptar l'ajut en els termes establerts en aquestes bases i en la convocatòria.
- b) Els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en cas de concessió de l'ajut, a fer el pagament directament a tercers, que seran els responsables de la presentació de la justificació mitjançant delegació de les persones beneficiàries.
- c) Els sol·licitants i els tercers receptors, en cas de ser beneficiaris de l'ajut, han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut així com sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.

19.Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada

per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General

de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

20. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

21. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dona lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar a la persona sol·licitant i/o beneficiària de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-la expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

22. Règim sancionador

Les persones beneficiàries d'ajuts i beques, restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

23. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o beques suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

24. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquestes bases entraran en vigor al dia següent de la publicació de la seva aprovació definitiva.