

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE PROMOGUIN L'ASSOCIACIONISME, LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, LA CONVIVÈNCIA I EL CIVISME**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

La present convocatòria es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 07/04/2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació en el BOPB en data 23/06/2022 i en el DOGC en data 4/07/2022.

### **2. Objecte**

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que es preveu a les Bases específiques aprovades per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi que tinguin per finalitat la difusió i foment de l'associacionisme, la participació ciutadana, la convivència i el civisme.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **3. Finalitat**

Podran presentar-se a la convocatòria de participació ciutadana projectes que:

1. Potenciïn processos participatius als barris i al municipi, així com projectes d'educació per a la participació encaminats a una major participació de la ciutadania en la presa de decisions en el seva comunitat.
2. Afavoreixin la participació dins l'entitat així com la incorporació de nous socis i sòcies: plans de participació, jornades de reflexió interna de l'entitat, dinamització de reunions, campanyes de captació de nous membres, etc.
3. Fomentin la convivència i les relacions entre els veïns i veïnes del barri, que promoguin la màxima participació, inclusió e integració dels diferents col·lectius socials: trobades, activitats d'intercanvi intergeneracional,

jornades multiculturals, projectes de memòria història d'un barri, guies d'acollida, exposicions...

4. Promoguim el teixit comunitari i associatiu com a element de promoció social i comunitària: trobades entre entitats, fires d'entitats, jornades de reflexió, accions comunitàries...
5. Fomentin la solidaritat, el suport mutu i la responsabilitat social: xarxes de voluntariat, accions de suport a col·lectius o causes específiques, campanyes de sensibilització envers la solidaritat, la inclusió...
6. Promoguim el civisme i la corresponsabilització ciutadana en l'ús d'allò públic: projectes que promoguim el respecte i la cura per l'entorn, intervencions en l'espai públic a través de l'art, accions de dinamització en l'espai públic per generar i consolidar dinàmiques comunitàries positives en un espai o zona...
7. Impulsin la formació i capacitació dels membres de l'entitat en aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació o en temes generals de voluntariat i associacionisme: plans de formació interna, jornades de formació, seminaris...
8. Afavoreixin la millora de la gestió de l'entitat així com la millora de la digitalització i la comunicació: introducció d'eines digitals, disseny de pàgines web, certificat digital, apps de millora de la gestió econòmica.

#### **4. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seràn despeses subvencionables:

- Aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.
- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.
- S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica (taxes i gestoria).

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria

Queden **exclòses** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac...).

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

#### **5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.**

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2023.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert en aquesta convocatòria.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.
- En el marc d'aquesta convocatòria no s'admetran projectes que tinguin una finalitat exclusivament festiva.
- El projecte o activitat subvencionable ha de tenir caràcter laic.
- Un mateix projecte o activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

#### **6. Requisits que han de tenir els beneficiaris**

Podrà ésser beneficiària d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Associacions.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) En cas de no estar obligats, indicar-ho mitjançant declaració responsable.
- Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.

## **7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licitud serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el butlletí oficial corresponent.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits), mitjançant la instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Full de certificat i declaracions (Annex 1)
- Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria. (Annex 2)
- Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent. En cas de no estar obligats, indicar-ho mitjançant declaració responsable.
- Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347. En cas de no estar obligats, indicar-ho mitjançant declaració responsable.
- Declaració responsable, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

## **8. Criteris de valoració de les sol·licituds**

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament de participació ciutadana.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

### **8.1. Criteris d'atorgament comuns**

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte d'activitats presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació especificuem la documentació acreditativa de cada un dels criteris comuns.

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	<b>Màxim 13 punts</b>
1	Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'associació?	1 punt
2	Heu actualitzat la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys?	1 punt
3	Heu actualitzat la junta directiva en el Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys?	1 punt

4	Disposeu del Certificat digital de persona jurídica de l'entitat?	1 punt
5	Heu realitzat mínim una assemblea de sòcis/es l'any anterior, on heu presentat l'estat de comptes de l'entitat?	1 punt
6	<p>Valoració del grau de paritat en les Juntes directives de l'entitat. Els barems de puntuació variaran en funció de la feminització o masculinització de la junta. En el cas que la junta directiva no estigui actualitzada i inscrita en el Registre de la Generalitat, aquest criteri no podrà ser puntuat.</p> <p>Per a entitats feminitzades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % dones (0.5 punts)</li> <li>• 75 % dones/ 25 % homes ( 1 punts)</li> <li>• 50 % homes/ 50 % dones (2 punts)</li> </ul> <p>Per a entitats masculinitzades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% homes ( 0,5 punt)</li> <li>• 75% homes i 25% dones ( 1 punts)</li> <li>• 50% dones i 50% homes( 2 punt)</li> </ul>	Fins a 2 punts
7	<p>Heu col·laborat, en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès?</p> <p>1 activitat.....0.5 punts</p> <p>2 activitats .....1.5 punts</p> <p>3 o més activitats .....2 punts</p>	Fins a 2 punts
8	<p>Participeu en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament dins algun espai estable de participació?</p> <p>Col·laboració puntual .....0.5</p> <p>Col·laboració estable.....0.5 a 2</p>	Fins a 2 punts
9	<p>L'entitat ha col·laborat en el darrer any amb projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi? Indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.</p> <p>Col·laboració puntual .....0.5</p> <p>Col·laboració estable.....0.5 a 2</p>	Fins a 2 punts

Respecte als criteris que valoren el projecte, es valoren criteris relacionats amb la solvència econòmica del projecte, el treball en xarxa i els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte a la societat. Per valorar aquests criteris es tindrà en compte la explicació que es doni en la memòria del projecte (Annex 2).

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al projecte presentat</b>	<b>Màxim 7 punts</b>
1	<p>El projecte o activitat presentada contempla altres vies de finançament per part d'entitats públiques, privades o fonts propis?</p> <p>Finançament propi inferior a 30%.....0.5</p> <p>Finançament propi del 50%.....1</p> <p>Finançament propi superior al 70%..... 2</p>	Fins a 2 punts
2	<p>El projecte presentat contempla el treball col·laboratiu amb altres associacions? Explica amb quines i quin és el grau de col·laboració existent.</p>	Fins a 2 punts
3	<p>Impacte del projecte: descriu els beneficis socials i mediambientals que contempla el projecte (economia circular, contractació de col·lectius amb dificultat d'inserció laboral, compra local, ús de productes sostenibles...). Us podeu inspirar en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).</p>	Fins a 3 punts

## **8.2. Criteris d'atorgament específics del departament de participació ciutadana**

La puntuació màxima que pot obtenir una entitat és de 80 punts. La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

Els criteris específics que puntuaran els diferents projectes presentats són 6. Els 3 primers s'aplica la puntuació de 0 a 15 punts en funció del grau d'excel·lència en l'aplicació del criteri. Els 3 criteris restants, la puntuació pot ser acumulativa:



	<b>Criteris d'atorgament específics 1</b>	<b>Màxim 45 punts</b>
1	Grau d'idoneïtat i coherència del projecte en relació a l'objecte d'aquesta convocatòria: Bon nivell d'adequació..... màx 15 punts Mig nivell d'adequació .....màx 10 punts Baix nivell d'adequació.....màx 5 punts	Fins a 15 punts
2	Claredat en l'establiment dels objectius pretesos en el projecte i adequació a l'objecte social de l'entitat Bon nivell d'adequació.....màx 15 punts Mig nivell d'adequació .....màx 10 punts Poc nivell d'adequació.....màx 5 punts	Fins a 15 punts
3	Qualitat metodològica del projecte ( grau de claredat i detall en la descripció, planificació, pressupost del projecte) Bon nivell metodològic .....màx 15 punts Mig nivell metodològic .....màx 10 punts Poc nivell metodològic .....màx 5 punts	Fins a 15 punts

	<b>Criteris d'atorgament específics 2</b>	<b>Màxim 35 punts</b>
1	Impacte de l'abast del projecte sobre la població Impacte en els membres de l'entitat.....màx 5 punts Impacte en un col·lectiu específic.....màx 10 punts Impacte sobre la població .....màx 15 punts	Fins a 15 punts
2	Impacte transformador del projecte: Si millora la sensibilització de la població envers l'objecte	



	del projecte..... 3,5 punts Si el projecte contempla la capacitació de les persones i col·lectius implicats.....3,5 punts Si el projecte té projecció de continuïtat.....3.5 punts Si el projecte contempla la participació en el disseny i/o execució per part dels col·lectius implicats .....3.5 punts	Fins a 14 punts
3	<b>Grau de difusió del projecte:</b> quins d'aquests recursos divulgatius teniu previst utilitzar: Pàgina web, blog o equivalent.....1,5 punts Utilització de xarxes socials.....1,5 punts Publicació de cartells, díptics, revistes.....1,5 punts Mitjans de comunicació ( ràdio, tv local, comarcal, etc.....1,5 punts	Fins a 6 punts

## 9. Crèdits pressupostari

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 5.000€, aplicat a la partida pressupostària 61-924-48047 "Subvencions participació ciutadana" del vigent pressupost municipal.

## 10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics) de cada convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

Cada projecte presentat podrà obtenir, en concepte de subvenció, un import màxim de de 2.500 € independentment del pressupost presentat. Sempre i quan aquest import no superi l'import del pressupost presentat.

La fórmula de càlcul serà la següent:

- La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.

## **11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.**

Pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació, concessió i acceptació de subvencions correspon a l'Alcalde en base al que estableix la Llei de Bases de Règim Local o, en el seu cas, a l'òrgan en qui delegui.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una Comissió d'avaluació formada per:

- L'alcalde, o el regidor/a en qui delegui
- Cap de l'Àrea de Seguretat i Convivència
- Tècnic/a del departament de participació ciutadana
- Tècnic/tècnica del departament de Convivència i civisme
- Personal administratiu del departament de participació ciutadana.
- Actuarà com a secretari/a de la comissió, el/la secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

La Comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La Comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà en el termini de 10 dies hàbils la resolució als interessats.

## **12. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

La manca de resolució i notificació dins del termini establert legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu la seva sol·licitud.

### **13. Règim de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **14. Mitjans de notificació o publicació**

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Així mateix, la concessió dels premis, haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes establerts a l'article 20 de la Llei de Subvencions. Es comunicarà aquesta resolució, a les entitats guanyadores i als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

### **15. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat**

L'activitat subvencionada ha d'haver-se realitzat de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

### **16. Termini i forma de justificació**

El termini de justificació finalitzarà el 29 de febrer de 2024.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte, indicant la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) **Memòria justificativa** de l'activitat realitzada o projecte executat, que haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.

- b) **Memòria econòmica** de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) **Factures, minutes o altres documents** amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) **Comprovants de pagament** de totes les factures presentades.
- En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
  - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
  - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
  - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
  - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
  - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
  - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que

facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

## **17. Pagaments**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

### **18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

### **19. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

### **20. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.

## **21. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **22. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.



### **23. Control de l'Ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

### **24. Efectes de l' incompliment**

La falsedat de les dades, l' incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

### **25. Règim sancionador**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

### **26. Règim fiscal dels ajuts**

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.