



## COMUNICACIÓ D'OBRES SIMPLIFICADA (COS)

versió 3. Gener 2024

### Dades de la persona sol·licitant

Nom i Cognoms / Raó social	<input type="text"/>	DNI/NIE/CIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfons	<input type="text"/>

### Dades de la persona representant <sup>(1)</sup> (persona que presenta la sol·licitud, en cas de ser diferent de la persona sol·licitant)

Nom del representant	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfons	<input type="text"/>

(1) En cas d'actuar com a representant legal declaro que dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions

### Dades de l'obra

Emplaçament	<input type="text"/>	Ref. cadastral	<input type="text"/>
Pressupost de l'obra (sense IVA)	<input type="text"/>	Superfície de l'actuació	<input type="text"/>
Data d'inici d'obres <sup>(2)</sup>	<input type="text"/>	Durada prevista de les obres <sup>(2)</sup>	<input type="text"/>

Descripció de les obres:

(2) El termini per començar i acabar les obres ha de ser proporcional al tipus d'obra a dur a terme i en cap cas podrà ser superior a un any per començar i tres per acabar des de la presentació de la comunicació. La persona interessada podrà sol·licitar una pròrroga per la meitat del termini abans que aquest hagi transcorregut. Un cop transcorregut el termini, si no s'ha sol·licitat la pròrroga, caldrà presentar una nova comunicació d'obres. En cas que no s'especifiqui la data d'inici d'obres s'entendrà que la data d'inici és la data de presentació de la comunicació d'obres.

**DECLARO sota la meva responsabilitat que,**

Les obres NO es duen a terme en un EDIFICI PROTEGIT.

**DECLARO sota la meva responsabilitat que,**

La totalitat dels RESIDUS de l'obra seran transportats a un centre gestor de residus autoritzat i tractats complint amb la legislació vigent.

En el cas que l'actuació impliqui la retirada **d'AMIANT**, serà indispensable adjuntar l'autorització del Departament de Treball per la retirada dels elements que continguin amiant.

Documents aportats, si s'escau:

- Contracte d'acceptació de residus
- Autorització del Departament de Treball per la retirada d'elements amb amiant

**SOL·LICITO en relació a la bonificacions d'impostos i taxes que,**

Les obres comunicades siguin declarades d'interès o utilitat municipal per part de l'òrgan competent, i, si pertoca, es concedeixi la bonificació corresponent segons les ordenances fiscals aprovades.

**Per això COMUNICO que,**

**Realitzaré les obres indicades** i he lliurat tota la documentació requerida que s'especifica. Així mateix declaro que els documents i dades aportats són certs i que sóc coneixedor/a que en cas que contrari la comunicació no tindrà validesa i l'Ajuntament em podrà requerir l'esmena de la documentació o ordenar la paralització de les obres.

Montornès del Vallès,  de/d'  de

(Signatura)



### Tipus d'obra

Marqueu el tipus d'obra sol·licitada

#### Obres a l'interior d'edificis

Excepte obres en EDIFICIS PROTEGITS. Aquestes es tramitaran amb una COP01.

COS1	<input type="checkbox"/> Reforma de cuina, i/o bany. Inclou substitució d'aparells sanitaris, taulells i mobles de cuina i bany sense modificar la distribució de l'habitatge.
COS2	Reforma de paviments i/o revestiments interiors. <input type="checkbox"/> Col·locar, substituir o reparar paviments interiors (mosaics, gres, parquet, PVC...) i/o revestiments interiors (enrajolats, enguixats, estucats, arrebossats, aplacats, pintura, falsos sostres...) que no alterin les càrregues de l'edifici.
COS3	<input type="checkbox"/> Ajudes de paleta. Per a l'execució, substitució, modificació o reparació d'instal·lacions sense regates a parets estructurals.
COS4	<input type="checkbox"/> Reparació/ substitució de fusteries interiors (portes interiors), serralleria (baranes d'escala) i/o execució/modificació d'obertures interiors. Sense modificar la distribució ni afectar l'estructura.
COS5	Instal·lació, substitució o millora d'instal·lacions interiors. <input type="checkbox"/> Instal·lacions d'aigua, electricitat, sanejament, gas, telecomunicacions, climatització... Instal·lació de punt de càrrega de vehicle elèctric en habitatge unifamiliar. Instal·lacions que no incloguin aparells exteriors, que no afectin la via pública i que no siguin visibles des d'aquesta.
COS6	Obres a l'interior de zones comunitàries: vestíbuls, escales comunitàries, aparcaments, ... Sense modificar la distribució, l'estructura o la façana. Inclou obres de petita reparació o millora d'instal·lacions. <input type="checkbox"/> Les obres de millora d'accessibilitat de vestíbuls comunitaris es tramiten amb una COP02.  ADVERTIMENT: caldrà aportar l'acta de la Comunitat de Veïns on s'aprovi la conformitat de les obres a realitzar i el certificat de no impugnació de l'acta, signat pel president o administrador.
COS7	<input type="checkbox"/> Obres a l'interior de locals. Sense modificar la distribució, l'estructura o la façana.

#### Obres a l'exterior d'edificis i parcel·les no edificades

COS8	Manteniment de jardins. <input type="checkbox"/> Actuacions neteja, desbrossament i jardineria a l'interior de patis, jardins o parcel·les que no impliquin la tala de masses arbòries ni de vegetació arbustiva, ni modifiquin el terreny alterant les seves cotes naturals.
COS9	Instal·lació, substitució o millora d'instal·lacions en patis o zones exteriors de l'edifici. Instal·lacions d'aigua, electricitat, sanejament, gas, telecomunicacions, climatització... <input type="checkbox"/> Instal·lació de punt de càrrega de vehicle elèctric en habitatge unifamiliar.  EXCLOSES: obres en via pública .

## Advertiments

La tramitació d'aquesta sol·licitud estarà subjecta al **pagament dels corresponents tributs** locals, preus públics o qualsevol ingrés de dret, que li serà degudament liquidat i notificat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut de la delegació acordada pel Ple de la Corporació de 6 de novembre de 2003

En cas d'**ocupació de via pública**, tant amb tanques protectores com amb contenidors, sacs o qualsevol altre tipus de materials, caldrà una autorització prèvia. Aquesta autorització es sol·licitarà a la Policia Local a través del formulari establert.

El **termini per començar i acabar les obres** ha de ser proporcional al tipus d'obra a dur a terme i en cap cas podrà ser superior a un any per començar i tres per acabar des de la presentació de la comunicació. La persona interessada podrà sol·licitar una pròrroga per la meitat del termini abans que aquest hagi transcorregut. Un cop transcorregut el termini, si no s'ha sol·licitat la pròrroga, caldrà presentar una nova comunicació d'obres. En cas que no s'especifiqui la data d'inici d'obres s'entendrà que la data d'inici és la data de presentació de la comunicació d'obres.

Per a l'execució d'**obres en espais comunitaris** (escales, vestíbuls, ...) caldrà aportar l'acta de la Comunitat de Veïns on s'aprovi la conformitat de les obres a realitzar.

La persona interessada **pot iniciar les obres un cop presentada la comunicació d'obres** amb tota la documentació necessària, sense perjudici que l'Administració pugui comprovar que la documentació és correcta, que es compleix la normativa aplicable i, si s'escau, dur a terme una inspecció.

## Informació de la sol·licitud

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representat serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. El correu d'avís només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a [notificacions i comunicacions electròniques](#)

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

## Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Expedients administratius.
<b>Base jurídica</b>	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.  Amb la presentació d'aquesta sol·licitud la persona sol·licitant dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva petició. En qualsevol moment la persona sol·licitant podrà revocar aquest consentiment.
<b>Finalitat del tractament</b>	Comunicació d'obres.
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades no es cediran.
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	En relació als tractaments derivats de l'acompliment amb les obligacions previstes en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; a l'atenció de sol·licituds ciutadanes de tràmits generals, la gestió de les comunicacions de l'ajuntament, d'informes i certificats compresos en procediments administratius, llicències d'ocupació, es procedirà a l'eliminació d'acord amb l'establert a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable.
<b>Exercici de drets</b>	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</a> Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o be la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a>