

## SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA PER URGÈNCIA SOCIAL

### Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

### Dades de la persona representant<sup>(1)</sup> (persona que presenta la sol·licitud, en cas de ser diferent de la persona sol·licitant)

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon mòbil	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

(1) En cas d'actuar com a representant legal declaro que disposo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions

### DECLARACIÓ de la situació de la unitat familiar

Ingressos totals de la unitat familiar	<input type="text"/>	Família nombrosa	<input type="checkbox"/>	Família monoparental	<input type="checkbox"/>
Dependència	<input type="checkbox"/>	Nom del dependent	<input type="text"/>		
Discapacitat	<input type="checkbox"/>	Nom del discapacitat	<input type="text"/>		
Demandant d'ocupació	<input type="checkbox"/>	Nom del demandant	<input type="text"/>	Percep prestació	<input type="checkbox"/>

### EXPOSO que

No puc fer front al pagament de la quantitat de  euros, corresponent a despeses de:

Productes de primera necessitat

Habitatge

Salut

Altres despeses relacionades amb necessitats bàsiques per incorporar-se a la vida activa

Ajuts d'emergència

### Per això, us SOL·LICITO

La concessió d'una prestació social d'urgència per fer front al pagament de les despeses esmentades.

## Informació de la sol·licitud

### Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. El correu d'avis només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques](https://www.montornes.cat/seu_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques)

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

## Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a les bases

### Documentació relativa a l'habitatge:

Per a habitatges de lloguer, original i fotocòpia del contracte.

Original i fotocòpia dels tres últims rebuts de lloguer o hipoteca satisfets.

lloguer  hipoteca

### Documentació relativa als béns i ingressos de la unitat familiar:

Original i fotocòpia dels justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

### Documentació en cas que algun o tots els membres de la unitat familiar treballin:

Últims tres fulls de salari.

Certificat de la declaració de l'IRPF de l'exercici anterior.

Si no s'ha fet la declaració de l'IRPF: certificat original d'hisenda de no presentació de la declaració.

Certificat de la vida laboral expedit per la Seguretat Social amb indicació de les bases de cotització

Certificat d'inscripció al SOC amb indicacions de l'antiguitat que ha de correspondre com a màxim a 10 dies després de l'extinció de l'últim contracte laboral.

### Documentació en cas que algun o tots els membres de la unitat familiar estiguin a l'atur:

Si es treballa sense contracte, declaració jurada d'ingressos.

Certificat de percepcions de subsidi emès pel SOC.

### Documentació en cas que algun o tots els membres de la unitat familiar siguin pensionistes:

Certificat de la pensió emès per l'INSS

### Altra documentació:

Per a infants en acolliment: original i fotocòpia de la resolució de la DGAIA o document legal acreditatiu.

Original i fotocòpia del llibre de família.

En cas de separació o divorci dels progenitors:

◦ Original i fotocòpia de la sentència judicial de separació o divorci

◦ Original i fotocòpia de la denúncia per incompliment de pagaments de la pensió per aliments

• En cas de persones empadronades que no pertanyen a la unitat familiar, documentació econòmica segons correspongui

• En cas de violència de gènere, la documentació acreditativa (art. 33 de la Llei 5/2008)

• Declaració jurada de no ser propietari d'un segon habitatge

**Autorització per a la consulta de dades****Autoritzo a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar les dades següents:**

- Certificat de convivència, amb indicació de la data d'empadronament
- Per a habitatges en propietat: el darrer rebut de l'IBI
- Certificat de béns de la persona sol·licitant

**Autoritzo a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar en altres administracions les dades següents:**

- Document d'identitat
- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Nivell i grau de dependència
- Reconeixement de discapacitat
- Certificat d'inscripció de demandant d'ocupació
- Certificat de perceptor de prestacions
- Certificat de períodes d'inscripció a partir de data
- Certificat de la declaració de l'IRPF de l'exercici anterior
- Certificat de la vida laboral expedit per la Seguretat Social

No autoritzo que es consultin les dades per a la resolució d'aquesta sol·licitud i, per tant, apporto l'original i fotocòpia dels documents relacionats a l'apartat anterior

En cas de concessió de la prestació, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a fer el pagament de l'import concedit directament a l'empresa gestora del servei o al comerç subministrador del mateix objecte de l'ajut.

Montornès del Vallès,  de/d'  de

(Signatura)

**Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal**

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Serveis Socials
<b>Base jurídica</b>	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.  Amb la presentació d'aquesta sol·licitud la persona sol·licitant dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva petició. En qualsevol moment la persona sol·licitant podrà revocar aquest consentiment.
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió d'ajudes, subvencions i beques
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades es cediran a altres Administracions Públiques
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable

<b>Exercici de drets</b>	<p>Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</a></p> <p>Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o be la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat.</p> <p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a></p>
--------------------------	--