

**Àrea de Presidència  
Organització i  
Desenvolupament del  
Personal**Exp. gral.: X2022009365  
Exp. tipus: SPSP2022000049

## DECRET 20230001000567 27/02/2023

El 21 de desembre de 2022, el Decret d'Alcaldia 20220001004021 va aprovar les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a les plantilles de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal.

El 28 de desembre de 2022, el Decret d'Alcaldia número 20220001004069 va aprovar les bases reguladores específiques dels processos selectius per a l'accés a la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès corresponents a l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, i convocar el procés selectiu corresponent de les places incloses en aquesta oferta extraordinària, entre les quals hi ha **1 plaça de la categoria de tècnic/a de grau mitjà**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe grau mitjà, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

El 30 de gener de 2023 va concloure el termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció d'**1 plaça de de la categoria de tècnic/a de grau mitjà**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe grau mitjà, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

D'acord amb les competències que m'atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

**RESOLC:**

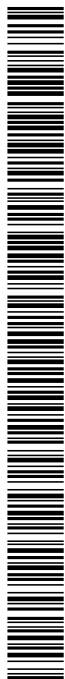
Primer. Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional de la convocatòria de referència.

**ADMESOS**

Núm. Registre
E2023000888

**EXCLOSOS:**

Núm. Registre	Causes exclusió
E2023001939	1





**Àrea de Presidència  
Organització i  
Desenvolupament del  
Personal**

Exp. gral.: X2022009365  
Exp. tipus: SPSP2022000049

*\*No acredita el nivell de català exigít a la convocatòria*

1. No autoritza o presenta el certificat negatiu de delictes sexuals.

Segon. Concedir un termini de **10 dies hàbils** per esmenes i possibles reclamacions, a comptar a partir de la publicació al web municipal i a l'e-tauler. Si dins d'aquest termini no es presenten al·legacions la llista es considera elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Tercer. Modificar la base quarta de les bases específiques de la convocatòria que haurà de dir textualment:

**“Quarta. Procés selectiu.**

El procediment de selecció és el de concurs oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

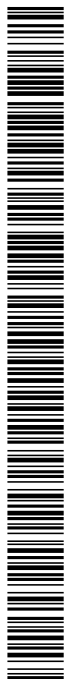
La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teòric – pràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base cinquena d'aquestes bases específiques.

La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general vuitena.

La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats 8.2.1 a) i b) de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.



Codi Segur de Verificació: 11a3d62d-3d4b-4016-94f0-7d2e6487a76a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_7968000  
Data d'impressió: 28/02/2023 14:55:59  
Pàgina 3 de 3

**SIGNATURES**  
1.- INGRID BOSCH NOGUERA (Secretària Accidental), 27/02/2023 12:12:54  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 27/02/2023 17:50:49  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. 20230001000567 27/02/2023



**Àrea de Presidència  
Organització i  
Desenvolupament del  
Personal**

Exp. gral.: X2022009365  
Exp. tipus: SPSP2022000049

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats 2.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.”

Quart. Determinar que el termini per presentar els mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats finalitzarà **l'1 de novembre de 2023**.

Cinquè. Fer pública aquesta resolució a la pàgina web municipal i a l'E-tauler.

Document signat electrònicament