

BASES REGULADORES PER A LES CONVOCATÒRIES D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER

1. Objectius de les presents bases per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès ha adquirit en els últims temps, determinats habitatges en exercici del dret de tempteig i retracte previst al Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària. Aquests habitatges han estat adequats o rehabilitats segons els casos per tal de permetre una ocupació i habitabilitat idònia i possibilitar-ne el seu destí al compliment de les polítiques d'habitatge de l'Ajuntament.

La creació del parc d'habitatge públic, iniciada el 2015, pretén donar resposta des de l'acció social a la problemàtica d'aquelles persones i famílies que no poden accedir al lloguer d'habitatges de mercat lliure.

A aquests efectes s'ha acordat disposar els habitatges adquirits a lloguer social, destinats a diferents col·lectius:

1. Col·lectiu de joves de fins a 35 anys
2. Col·lectiu de gent gran
3. Col·lectiu amb mobilitat reduïda
4. Col·lectius d'unitats de convivència amb ingressos baixos
5. Col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges

Les presents bases regulen les convocatòries les quals determinaran els col·lectius que formaran cadascuna de les llistes amb reserva d'habitatges, així com els habitatges que es destinaran a cadascuna d'elles.

2. Característiques dels habitatges a adjudicar a les convocatòries

Dels habitatges de que disposa l'ajuntament, a cada convocatòria es definiran els habitatges que s'hi destinaran, les seves característiques i a quins col·lectius aniran destinats.

Per determinar la destinació dels habitatges es considerarà la seva compatibilitat i afinitat amb el col·lectiu destinatari.

Aquests criteris seran:

1. Nivell d'accessibilitat.
 - a. Habitatges que seran susceptibles de ser utilitzats per persones amb mobilitat reduïda segons criteri ICASS, amb grau discapacitat mínim 65%.
 - b. Habitatge no susceptibles de ser utilitzats per persones amb mobilitat reduïda.

2. Llindars màxim / mínim d'ocupació.
 - a. Llíndar màxim d'ocupació, que es definirà a la convocatòria, segons el seu programa funcional i sempre tenint en consideració les limitacions de la legislació que ho reguli (Actualment el "Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat").
 - b. Llíndar mínim d'ocupació, que es definirà a la convocatòria, segons el seu programa funcional. Com a criteri general es considerarà una persona per habitació. Excepcionalment, a la convocatòria es podrà determinar un altre líndar mínim en funció d'altres criteris tècnicament fonamentats.

3. Altres criteris tècnicament fonamentats.

3. Composició de la unitat de convivència dels col·lectius específics

3.1. *Nombre de membres d'una unitat de convivència*

El nombre de membres que poden compondre les unitats de convivència quedarà definit a cada convocatòria, en base a la ocupació màxima dels habitatges assignats a cada llista i a aquelles excepcionalitats que es consideri a la mateixa convocatòria, contemplades a l'apartat 2, i que no contravinguin la legislació que ho regula.

3.2. *Descripció col·lectius*

Les unitats de convivència hauran d'estar integrades per 1 o més membres, que hauran de complir els criteris dels següents col·lectius:

1. Col·lectiu de joves de fins a 35 anys
Unitats de convivència on tots els membres de la unitat de convivència que no siguin legalment dependents d'algun dels altres membres, tinguin una edat igual o inferior a 35 anys.

2. Col·lectiu de gent gran
Unitats de convivència on tots els membres de la unitat de convivència que no siguin legalment dependents d'algun dels altres membres, tinguin una edat igual o superior a 65 anys.
3. Col·lectiu amb mobilitat reduïda
Unitats de convivència amb com a mínim 1 membre amb mobilitat reduïda que requereixin habitatge accessible i que ho acreditin segons certificat ICASS, amb grau discapacitat mínim 65%.
4. Col·lectius d'unitats de convivència amb ingressos baixos
Unitats de convivència on la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat de convivència estiguin per damunt d'1 IRSC ponderat en funció del nombre de membres i per sota dels ingressos considerats per a risc exclusió residencial, segons es descriu a l'apartat 4.2 de les presents bases.
5. Col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges
Unitats de convivència amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges, on la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat de convivència estigui entre 1 IRSC i 4 IRSC ponderats en funció del nombre de membres.

A cada convocatòria es concretarà una o més llistes d'adjudicació, que estaran formades per un o diversos col·lectius, a les quals s'assignarà un nombre determinat d'habitatges.

4. Requisits específics d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el procediment d'adjudicació de cada convocatòria cal complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer* i a més, cal complir els següents requisits addicionals:

4.1. *Edat dels sol·licitants*

Per al col·lectiu 1 de joves de fins a 35 anys
El sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència han de tenir una edat igual o inferior a 35 anys en la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria.

Per al col·lectiu 2 de gent gran

El sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència, tret d'aquelles persones que siguin legalment dependents algun dels altres membres, han d'haver complert els 65 anys en la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria.

Per al col·lectiu 3 amb mobilitat reduïda

El sol·licitant ha de ser major de 18 anys o major de 16 anys si es troba legalment emancipat, a la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria. El sol·licitant o com a mínim una persona de la unitat de convivència, independentment de la seva edat, ha de tenir mobilitat reduïda acreditada.

Per als col·lectius 4 i 5

El sol·licitant ha de ser major de 18 anys o major de 16 anys si es troba legalment emancipat, a la data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria.

4.2. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Sufficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la corresponent convocatòria. Actualment, en el moment de l'aprovació de les presents bases, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2022, ha mantingut fixat el valor de 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més: 0,90

D'aquesta manera, es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a les diferents convocatòries en funció dels següents topalls:

(a) Ingressos mínims per a tots els col·lectius

Es considera 1 IRSC, ponderat per nombre de membres de la unitat de convivència, com als ingressos mínims de la unitat de convivència. Actualment, a data de l'aprovació d'aquestes bases i a títol informatiu, 1 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent, per a unitats de convivència d'un sol membre.

Segons dades de l'exercici 2022, aquest no ha variat respecte al del 2021;

Ingressos mínims (Base liquidable general i de l'estalvi segons IRPF 2022)			
1 IRSC / 1 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
7.967,73 €	8.214,15 €	8.567,45 €	8.853,03 €

(b) Ingressos màxims

Per al col·lectiu 4 d'unitats de convivència amb ingressos baixos

Es considera com als ingressos màxims a percebre, el topall que correspon a 2 vegades IRSC en el cas de persones que viuen soles, 2,50 vegades IRSC, ponderats segons nombre de membres de la unitats de convivència, en cas d'unitats de convivència amb més d'un membre, i 3 vegades IRSC, ponderats segons nombre de membres de la unitats de convivència, en cas d'unitats de convivència amb persones que tinguin grau de discapacitat de 33% o superior o gran dependència.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent a 2022 es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims:

Ingressos màxims (bruts)			
2 IRSC	2,5 IRSC		
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
15.935,46 €	20.535,39 €	21.418,63 €	22.132,58 €

Ingressos màxims (bruts) *Unitats de convivència amb membres amb discapacitat o gran dependència			
3 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
23.903,19 €	24.642,46 €	25.702,35 €	26.559,10 €

Per a la resta de modalitats

Es considera com als ingressos màxims a percebre, el topall que correspon a 4 IRSC, ponderats segons el nombre de membres de la unitat de convivència.

En unitats de convivència amb membres amb discapacitat, aquest membre computaria com si fossin dos.

Actualment, a data d'aprovació d'aquestes bases, i segons l'IRSC vigent a 2022 es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims:

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
31.870,92 €	32.856,62 €	34.269,81 €	35.412,13 €

(c) Críteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

- i. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.
- ii. En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència.

Els ingressos que es tenen en compte són els corresponents a la base imposable general, de les declaracions presentades per la persona sol·licitant i cadascun dels membres de la unitat de

convivència, relativa a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de l'inici de presentació de les sol·licituds.

Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos percebuts per la unitat de convivència durant el mateix període impositiu, segons formulari específic normalitzat annex a la convocatòria.

- iii. En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.
- iv. Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.
- v. En cada convocatòria, s'actualitzaran els imports aquí indicats d'acord amb la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- vi. Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos actuals de la unitat de convivència, segons el formulari específic normalitzat annex a la convocatòria, i documentar i acreditar convenientment els mateixos.
- vii. *En caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten, son els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud, es consideraran aquests darrers.*

(d) Críteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació. La suma d'aquests saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no pot excedir a l'import corresponent

al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquestes bases per a aquesta unitat de convivència.
L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

4.3. Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació i durant tota la durada del contracte.

La inscripció en aquest registre haurà de ser de la mateixa unitat de convivència i amb la es mateixes condicions específiques, que la sol·licitud presentada a la corresponent convocatòria.

Es permet aportar la sol·licitud a la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial durant el termini presentació de sol·licituds de cada convocatòria amb justificant de la presentació, en el cas que encara no es tingui la resolució favorable de la inscripció, però en tot cas, aquesta s'haurà de presentar com a màxim durant el termini que tenen els sol·licitants per atendre els requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades.

4.4. Antiguitat

La persona sol·licitant ha de tenir la seva residència habitual al municipi de Montornès del Vallès, amb l'antiguitat mínima especificada en el "*Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*".

5. Criteri d'adjudicació de l'habitatge

5.1. Sorteig

La selecció de les persones adjudicatàries i l'assignació dels habitatges es farà mitjançant sorteig davant de fedatari públic i serà un acte públic.

5.2. Assignació potestat Mesa valoració.

L'assignació dels habitatges als adjudicataris es farà seguint l'ordre resultant del sorteig. En cas que es detectin incompatibilitats, la Mesa de valoració tindrà la potestat de resoldre primer la proposta d'assignació d'habitatges a aquestes unitats de convivència segons la seva comptabilitat i afinitat.

5.3. *Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.*

En cas que algun o alguns dels habitatges assignats a una de les llistes, no es puguin adjudicar per manca de sol·licituds, aquests es destinaran a les altres llistes disponibles a la convocatòria, en proporció al nombre de sol·licitants de cada llista i en funció a la seva compatibilitat i afinitat, segons les seves característiques.

Si a la convocatòria no hi hagués cap altra llista a qui poder assignar els habitatges, aquests quedarien deserts i disponibles per ser assignats a noves convocatòries o altres finalitats que es determini.

6. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer* i, a més, es regirà per les condicions següents:

6.1. *Durada*

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la LAU.

6.2. *Quota mensual*

El preu del lloguer contractual durant el període de 2022, correspon a aplicar un índex de 7€/m² sobre el còmput de la superfície útil de l'habitatge. Aquest preu podrà ser revisat a cada convocatòria específica.

En el cas que l'habitatge tingui altres espais vinculats, com ara els garatges o trasters, al preu del lloguer contractual esmentat anteriorment caldrà sumar un 50% de l'índex aplicat a la superfície d'aquests espais.

La quota mensual a pagar serà la resultant d'aplicar les reduccions previstes, definides en aquest punt, sobre el lloguer contractual.

Posteriorment caldrà sumar les despeses definides al punt 6.4. d'aquestes bases.

QUOTA A

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1 IRSC i fins a 1,74 IRSC, una quota del 18% d'aquests ingressos.

QUOTA B

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1,75 IRSC i fins a 2,49 IRSC, una quota del 24% d'aquests ingressos.

QUOTA C

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,50 IRSC una quota del 30% d'aquests ingressos.

6.3. Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Index de garantia de competitivitat).

La revisió de les reduccions o ajuts a pagar, es realitzarà amb la periodicitat i criteris establerts a la convocatòria corresponent, amb la finalitat d'adaptar la quota en funció dels ingressos i circumstàncies actualitzats de la unitat de convivència.

Per la determinació de la nova quota, el llogater haurà d'aportar tota la documentació econòmica requerida segons el procediment que s'estableixi a la convocatòria.

6.4. Despeses de l'habitatge

Tal i com estableix el *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, les despeses de la comunitat de veïns, així com els impostos i les taxes que gravin l'habitatge, aniran inclosos en la quota de lloguer.

D'aquesta manera, les despeses de la comunitat de veïns incrementaran les quotes de lloguer, en funció de la comunitat on es trobi cada habitatge.

La quota de residus anirà a càrrec de cada unitat de convivència i s'abonarà segons el calendari de recaptació municipal, seguint les indicacions de l'Ordenança Fiscal núm. 14 vigent d'aquest Ajuntament.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents necessaris que requereix tant el *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, com les presents Bases, com la convocatòria corresponent.

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar preferentment per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria.

Si la sol·licitud i presentació de la documentació annexa s'ha realitzat de forma telemàtica, tots aquells documents presentats digitalment, que no disposin de mecanisme de validació electrònica, hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts, en el cas de resultar adjudicatari.

Si la sol·licitud es presenta de forma presencial al registre de l'ajuntament els documents hauran de ser originals o còpies compulsades dels documents originals i des del moment de la seva presentació, seran digitalitzats i caracteritzats com a còpies autèntiques digitals dels originals.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autènticat.

7.1. Documentació general

Tal i com s'indica al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, la sol·licitud contindrà la següent documentació:

- (a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- (b) L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre.

A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.

- (c) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta representació, segons model específic annex a la convocatòria.
- (d) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat 7.2.1 de les presents Bases.
- (e) En el seu cas, certificat de discapacitat dels membres de la unitat de convivència, dels quals s'hagi declarat aquesta condició a la sol·licitud.
- (f) En el seu cas, títol de família monoparental o nombrosa.
- (g) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 16 anys o altre documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- (h) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.
- (i) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, documentació que es detalla a l'apartat 7.2.2 de les presents Bases.
- (j) Acreditació de la necessitat d'habitatge, segons es detalla a l'apartat 7.2.3 de les presents Bases.
- (k) Documentació acreditativa de trobar-se en situació d'emancipació judicial per a joves d'entre 16 i 18 anys, si escau.
- (l) Pel col·lectiu amb mobilitat reduïda, on com a mínim un membre de la unitat de convivència manifesti aquesta condició, s'haurà d'aportar acreditació de necessitat d'habitatge adaptat mitjançant justificació emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya (Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerit per la mesa durant el procediment, que acrediti alguna condició essencial que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud.

7.2. Documentació específica

7.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos;

- i. Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model contingut en el formulari de sol·licitud definit a la corresponent convocatòria (Relació de membres de la unitat de convivència) i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos;

- ii. Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar:

- iii. Documentació acreditativa del divorci, extinció de la unió estable de parella o separació matrimonial, en el seu cas.
- iv. Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guarda i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

7.2.2 Ingressos

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys hauran d'acreditar els seus ingressos. Segons el seu cas, hauran de presentar en tots els casos:

- i. Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- ii. Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència del darrer exercici fiscal del qual ja s'hagi tancat la convocatòria en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.
- iii. En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions també de l'exercici tancat.

- iv. Declaració responsable dels ingressos totals percebuts l'any anterior a la presentació de la sol·licitud segons el model que es definirà a la corresponent convocatòria.
- v. Declaració responsable dels ingressos actuals a la presentació de la sol·licitud segons el model que es definirà a la corresponent convocatòria.
- vi. Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular.
- vii. I tota aquella documentació complementària establerta a la convocatòria corresponent.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar:

Treballadors per compte aliè

- viii. Còpia del contracte de treball i de les dotze darreres nòmines.

Treballadors per compte propi (autònoms)

- ix. Últimes quatre liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.

Resta dels casos

- x. En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal amb convocatòria tancada, emès per l'organisme oficial corresponent.
- xi. En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.
- xii. En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si

escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

7.2.3 Necessitat d'habitatge

En tots els casos:

- xiii. Declaració responsable, segons el model definit a la corresponent convocatòria, signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, els que tinguin edat d'entre 16 i 18 anys que estiguin legalment emancipats i els representants legals dels menors d'edats, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a l'article 4.9 del Reglament per a cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer, de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Segons el cas:

- xiv. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (*NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Montornès del Vallès, no caldrà aportar aquest certificat*).
- xv. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificació de la corresponent relació de béns i drets (*NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Montornès del Vallès, no caldrà aportar aquest certificat*).
- xvi. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.
- xvii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.
- xviii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denúncia corresponent davant les autoritats competents.
- xix. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.
- xx. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa estigui ubicat en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que no resulti possible un ajust raonable (caldrà acreditar aquesta situació) i que s'acrediti que el

sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència pateix la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent (caldrà aportar Certificat de l'ICASS on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 65%).

7.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

- xxi. Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, la sol·licitud de la inscripció amb justificant de la presentació, tal com s'especifica en el punt 4.3 de les presents bases.

7.2.5 Altra documentació

Tota aquella documentació addicional especificada a la corresponent convocatòria.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar que s'aporti qualsevol documentació complementaria no prevista en aquestes bases, en el Reglament o a la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació, per acreditar la situació i condicions dels diferents membres de la unitat de convivència.

8. Lloc de presentació de les sol·licituds.

La persona que vulgui participar en un procediment d'adjudicació d'habitatges haurà de presentar una sol·licitud i la documentació annexa preferentment per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal, o bé a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament a través del Registre General, dins dels terminis fixats a cada convocatòria.

9. Terminis del procediment.

- 9.1. Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la corresponent convocatòria.
- 9.2. Termini de comprovació dels requisits d'admissió de les sol·licituds per part de la Mesa de Valoració i publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, a l'e-tauler, a la web de l'Ajuntament i al Butlletí

- Oficial de la Província de Barcelona : 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la finalització del període de sol·licituds.
- 9.3. En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils. Aquesta circumstància pot alterar conseqüentment el termini de comprovació de requisits de les sol·licituds, i la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos.
- 9.4. Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils. En cas de no haver-hi al·legacions, s'eleva a definitiva.
- 9.5. En el cas que es presentin, el termini per a resoldre les al·legacions per part de la Mesa de Valoració i aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos i publicació a l'e-tauler, a la web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona: 15 dies hàbils a comptar des del dia després de la finalització del termini de presentació d'al·legacions. La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practicaran notificacions individuals.
- 9.6. En el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la llistes definitives de les persones admeses, l'Ajuntament de Montornès del Vallès fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà i es constituirà la Mesa de valoració que farà la proposta d'adjudicació. La data del sorteig es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.
- 9.7. Es donarà immediat trasllat de la proposta d'adjudicació a l'Òrgan competent per a l'adjudicació, qui adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.
- 9.8. Publicació de l'acord d'adjudicació a l'e-tauler, a la web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i enviament de les notificacions individuals als sol·licitants que hagin resultat adjudicatari: 10 dies hàbils.
- No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicatari.

10. Mesa de valoració de la convocatòria

Es constituirà la mesa de valoració a la corresponent convocatòria, que constarà de president/a, secretari/a, i tres vocals, en representació de l'àrea social, l'àrea de territori i el servei d'habitatge respectivament.