

INSTRUCCIONS PER AL TRÀMIT TELEMÀTIC D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HPO

El registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial de Catalunya (RSHPO), és un registre públic gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), i és un requisit indispensable per poder ser adjudicatari d'un habitatge de protecció oficial, o per ser adjudicatari d'altres modalitats d'habitatges públics, com és el cas de les convocatòries d'habitatges municipals de Montornès del Vallès.

Aquest instrument, a part de donar informació a l'AHC sobre la demanda d'habitatge de persones que tenen dificultat per accedir a habitatges del mercat lliure en els diferents municipis del territori català, també verifica les característiques dels demandants, per comprovar que compleixen els requisits mínims establerts per l'actual normativa en vigor, per poder optar a habitatges de protecció oficial.

Els requisits per poder estar inscrits són els especificats a la pròpia web oficial del RSHPO (registresolicitants.cat), a l'enllaç:

<http://www.registresolicitants.cat/registre/paginas/pagina.jsp?idPagina=11>

Aquesta inscripció, actualment té una vigència d'un any i per tant cal renovar-la anualment.

Segons s'especifica a les bases reguladores per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer, aprovades al Ple municipal del passat 2 de juny, serà requisit indispensable estar inscrit al RSHPO, i no tan sols haver fet la sol·licitud d'inscripció al mateix.

La inscripció en aquest registre haurà de ser de la mateixa unitat de convivència i amb les mateixes condicions específiques, que la sol·licitud presentada a la corresponent convocatòria.

Cal tenir en compte, que la resolució d'inscripció, emesa per l'AHC, és un tràmit que triga habitualment uns 3 mesos, pel que serà necessari que, les unitats de convivència que compliu els requisits establerts a les bases i la convocatòria, i que vulgueu participar a la convocatòria d'adjudicació d'aquests habitatges, si no hi sou prèviament inscrits, hàgiu efectuat la sol·licitud d'inscripció.

Per aquest motiu, amb la finalitat de reduir al màxim aquests terminis, aconsellem que realitzeu la tramitació de la sol·licitud per mitjans telemàtics.

Per això cal disposar d'una identificació o certificat digital. Son vàlides entre altres idCat, DNle, CI@ve PIN24, idCAT Mòbil...

En cas de no tenir-ne cap actualment, per a la realització d'aquest tràmit, us podeu donar d'alta de la idCAT Mòbil, que a més de ser molt simple, públic i gratuït i de no necessitar de cap instal·lació, es pot obtenir per internet a l'instant, si es disposa a mà del DNI i la Targeta Sanitària Individual del Cat Salut (TSI).

Adjuntem enllaç per donar-se d'alta:

<https://idcatmobil.seu.cat/>

Per realitzar la sol·licitud d'inscripció al RSHPO de forma telemàtica cal accedir primer a la web oficial del RSHPO, emplenar el formulari d'inscripció, imprimir-lo, signar-lo i després adjuntar-lo, juntament amb la documentació requerida a un dels registres habilitats per això.

Com que el que val és la resolució final i no la data d'entrada a registre, cal triar la tramitació més ràpida possible i us proposem entrar tota la documentació directament al registre telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que és l'oficina de gestió de l'AHC que ens correspon al nostre municipi.

Per a la complementació del formulari cal disposar de les dades identificatives de tots els membres de la unitat de convivència que figuren a la nova sol·licitud, data d'empadronament al municipi (la data del darrer empadronament continuat al municipi de cadascun dels membres de la unitat de convivència que figuren a la nova sol·licitud. Si heu estat a més d'un municipi, posar la data que figura al padró, de quan vau tornar al municipi per darrera vegada), i dades econòmiques (Declaració de la renda del darrer exercici fiscal tancat, si l'heu feta, i sinó ingressos, de tots els membres de la unitat de convivència que figuren en la nova sol·licitud).

A les següents pàgines s'explica pas a pas com realitzar la tramitació.

Primer pas - Complimentar el formulari, imprimir-lo i signar-lo:

Cal accedir a la Web oficial del registre de sol·licitants RSHPO i triar l'opció "Nova sol·licitud" del menú "Sol·licitud d'inscripció > Inscripció..."

<https://www.registresolicitants.cat/registre/solicitud/index.jsp>

Agència de l'Habitatge de Catalunya

dimecres, 13 d'octubre català | castellà Mapa web | Contacte

- ▶ Inici
- ▶ Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO
 - ▶ On adreçar-se
 - ▶ Normativa en vigor
- ▼ **Sol·licitud d'inscripció**
 - ▶ Requisits / Documentació
 - ▶ **Inscripció**
 - ▶ Canviar Contrasenya
- ▶ Renovació de la Inscripció
- ▶ Adjudicació
- ▶ Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit
- ▶ Procediments adjudicació
 - ▶ Consulta la teva participació
- ▶ Formalització de l'adjudicació

Sol·licitud d'inscripció

Inscripció

Opció A: Crear una nova sol·licitud online

Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia

Municipi d'empadronament:

Codi de la sol·licitud*:

Clau d'accés:


*(nnnnnn-aaaa-mmmmm) nnnnnn és el numero de sol·licitud, aaaa l'any i mmmmm el codi INE del municipi en el qual està empadronat que apareixerà seleccionant-lo en el desplegable.

Canviar clau

Opció C: Sol·licitud en format PDF per a imprimir


Municipi d'empadronament:

Necessitarà Adobe Reader® per a obrir l'imprès PDF



Avis legal | © 1995-2018 Generalitat de Catalunya | Tots els drets reservats

Tot seguit complimentar les dades del menú d'identificació, acceptar per accedir al formulari i acabar de complimentar les dades sol·licitades:

	Agència de l'Habitatge de Catalunya	Núm. de sol·licitud: _____		
Sol·licitud d'Inscripció en el registre de sol·licitants d'HPO				
Dades de la persona sol·licitant				
Nom: _____		Cognoms: _____		
Identificació (1): <input type="checkbox"/> Document ciutadà comunitari <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE núm.				
Sexe: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Data de naixement: _____	Estat civil (2): _____	
Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			Amb mobilitat reduïda: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Empadronament a Catalunya (3): Municipi: _____		Data: _____	No empadronat a Catalunya: <input type="checkbox"/> Reconeixement de persona retornada	
Ha presentat declaració de l'IRPF <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Ingressos: _____	Dades a efectes estadístics: Situació laboral _____	
Dades de la parella/cosol·licitant				
Nom: _____		Cognoms: _____		
Identificació (1): <input type="checkbox"/> Document ciutadà comunitari <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE núm.				
Sexe: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Data de naixement: _____	Estat civil (2): _____	
Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			Amb mobilitat <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Empadronament a Catalunya (3): Municipi: _____		Data: _____	No empadronat a Catalunya: <input type="checkbox"/> Reconeixement de persona retornada	
Serà cotitular: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Ha presentat IRPF(4): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Ingressos: _____	Dades a efectes estadístics: Situació laboral _____	

En aquest primer bloc, on demana "Empadronament a Catalunya", cal especificar el municipi i la data del darrer empadronament continu.

Es pot descarregar directament el certificat d'empadronament amb històric, de manera més ràpida i àgil, a través de la pàgina web en el següent enllaç:

https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits/pagina-tramits

Ajuntament-Seu electrònica - Serveis i tràmits - **Carpeta ciutadana, amb identificació o certificat digital.**

Dins de la carpeta ciutadana, les persones empadronades al municipi es podran descarregar els documents de padró, en aquest cas el volant històric d'empadronament.

Volant	Incar
VOLANT HISTORIC DEMPADRONAMENT	Demandar informe
VOLANT CONVIVENCIA	Demandar informe
VOLANT EMPADRONAMENT	Demandar informe

També es pot sol·licitar el certificat d'empadronament amb històric presencialment:

Presencialment

Oficina d'Atenció Ciutadana
Carrer de Sant Isidre, 11-13

Cal demanar cita prèvia.

Telèfon: 93 572 11 70

Horari: de dilluns a divendres, de 8.30 a 15 h. Dimarts i dijous de 17 a 19 h

Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8 a 15 h

Oficina d'Atenció Ciutadana del Barri
Carrer Hermanas de la Virgen Niña, 2

Cal demanar cita prèvia

Telèfon: 93 568 81 27

Horari: dilluns, dimecres i dijous, de 8:30 a 15 h. Dimarts de 17 a 19 h

Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): dilluns, dimecres i dijous de 8 a 15 h

Per sol·licitar el certificat s'ha d'aportar el DNI, passaport o targeta de residència de les persones interessades

Es pot demanar cita pel padró municipal telemàticament per mitjà del següent enllaç:

<https://citaprevia.gestorn.com/montornes/#nbb>

On demana “Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%” només especifiqueu la informació si disposeu de certificat de reconeixement del grau de minusvalidesa. “Mobilitat reduïda i Habitatge adaptat” fan referència al grau de mobilitat en funció de la minusvalidesa.

Per determinar la quantia dels ingressos familiars es pren com a referència la base imposable general i de l'estalvi, corresponent a la declaració, o declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques presentades per cada un dels membres de la unitat familiar o de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud del visat.

1. Identificació. Indiqueu el tipus de document d'identificació (NIF / NIE / Document de ciutadà comunitari) i el número d'identificació, incloent la lletra de control.					
2. Estat civil. Indiqueu-ne un dels següents: Solter/a Casat/ada Divorciat/ada Separat/ada Vidu/vidua Parella de fet					
3. Empadronament. Indiqueu el municipi i data d'empadronament. Només heu emplenar aquest camp si esteu empadronat a Catalunya. La persona sol·licitant principal ha d'emplenar aquest camp obligatòriament.					
4. Declaració de l'IRPF. Indiqueu si heu presentat la Declaració de l'IRPF en l'últim exercici fiscal. Si heu presentat declaració, s'obtidran les vostres dades econòmiques directament de l'Administració Tributària. Si no heu presentat declaració, se us sol·licitarà una declaració jurada d'ingressos en el moment de tramitar la vostra inscripció.					
5. Situació laboral. Indiqueu-ne una de les següents Contracte fix Contracte eventual Cooperativista Pesionista Inactiu Treballador de l' Treballador per compte propi Empresari Mestressa de casa Altres actius Aquesta dada se sol·licita amb fins estadístics i no condicionarà l'adjudicació d'habitatge.					

Tot seguit especificar les dades de la unitat de convivència, només si és família nombrosa, monoparental o cal que l'habitatge sigui adaptat segons grau de minusvalidesa.

A continuació relacionar cadascun dels membres que constituirà la nova unitat de convivència i de cadascun cal especificar les següents dades:

Membres de la unitat de				
Nom:	Cognoms:	NIF/NIE/Document ciutadà comunitari		
Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Sexe <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D	Relació amb el sol·licitant		Data de naixement:
En serà cotitular: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Minusvalidesa <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Mobilitat reduïda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Heu presentat declaració d'IRPF (4) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Ingressos	Emigrant retornat/ada <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Data d'empadronament	Municipi d'empadronament	

Quan demana la relació amb el sol·licitant cal especificar alguna de les següents opcions:

6. Relació amb el sol·licitant principal. Indiqui un dels següents:									
Fill	Germà	Pare	Avi	Nét	Oncle	Cosí	Nebot	Parella futura	
Filla	Germana	Mare	Àvia	Néta	Tia	Cosina	Neboda	Altres	

El següent bloc ha de contenir el màxim de dades de contacte. És important especificar un mòbil i correu electrònic, doncs són els dos mitjans de notificació més àgils que us permetran guanyar temps en cas que hi hagi requeriments de documentació o informació detectats durant la posterior revisió de la sol·licitud, o rebre notificació de la resolució, entre d'altres. Alhora també us permetrà obtenir via e-mail la clau per a accedir a la sol·licitud per a la renovació si l'heu perduda:

Dades del sol·licitant a efectes de notificació						
Nom:	Cognoms:		Telèfon:	Telèfon		
Correu electrònic:	Tipus de via (7):	Nom de la via:	Núm:	Bloc:	Pis:	Porta:
Localitat:	Codi postal:		Província:			

A continuació d'aquest bloc us demana que especifiqueu els mitjans de notificació electrònica. En aquest cas es molt important que ho confirmeu per poder agilitzar al màxim les notificacions i respostes.

Administració Electrònica	
<input type="checkbox"/> Acepto rebre notificació electrònica dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud. Indiqueu l'adreça electrònica on voleu rebre els avisos de les vostres notificacions i un telèfon mòbil on, addicionalment,	
Adreça de correu electrònic	Telèfon mòbil
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Les notificacions electròniques es poden consultar dins dels Serveis de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) o el Canal Empresa. Podeu accedir-hi mitjançant un certificat digital o amb una paraula de pas d'un sol ús. Consulteu quins són els certificats acceptats.	
Recordeu: Des de l'emissió de l'avis de notificació disposeu de 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la. Si transcorregut aquesta termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada. Des del moment en què accediu al contingut de la notificació aquesta es considerarà practicada.	

Quan us demana els municipis on sol·liciteu habitatge a efectes de notificació, cal fer constar com a mínim Montornès del Vallès com una de les tres opcions:

Municipi on sol·liciteu l'adjudicació de l'habitatge	
Municipi 1:	Relació amb el municipi seleccionat: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Hi viviu i hi treballo <input type="checkbox"/> Antic resident <input type="checkbox"/> Altra:
Municipi 2:	Relació amb el municipi seleccionat: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Hi viviu i hi treballo <input type="checkbox"/> Antic resident <input type="checkbox"/> Altra:
Municipi 3:	Relació amb el municipi seleccionat: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Hi viviu i hi treballo <input type="checkbox"/> Antic resident <input type="checkbox"/> Altra:

Quan demana règim de l'habitatge a l'adjudicació del qual opteu, cal fer constar com a mínim una de les tres opcions respecte al tipus d'habitatge (en propietat, en lloguer i/o en lloguer amb opció a compra i respecte a les opcions dels programes d'habitatge fer constar habitatge usat i Gent Jove (màxim 35 anys):

Règim de l'habitatge a l'adjudicació del qual opteu	
Tipus d'habitatge	
<input type="checkbox"/> En propietat <input type="checkbox"/> En lloguer <input type="checkbox"/> En lloguer amb opció de compra	
Voleu participar en algun dels programes de lloguer d'habitatge següents	
<input type="checkbox"/> Habitatge usat <input type="checkbox"/> Gent gran <input type="checkbox"/> Gent jove	

A l'apartat de declaració sobre la necessitat d'habitatge, cal fer constar si es disposa d'un habitatge, o part d'ell, en propietat o usdefruit en territori espanyol (això no fa referència als habitatges on esteu llogats).

Si la resposta és negativa ja no cal complimentar cap altra dada d'aquest bloc.

Si la resposta és afirmativa, però no es pot disposar del mateix per a ús propi, podeu posar al costat el motiu, ja que la normativa preveu certes excepcionalitats:

<input type="checkbox"/> Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ruïnós, i se n'ha acordat l'enderroc a tal efecte. Certificació d'afectació urbanística expedida per l'organisme municipal competent.
<input type="checkbox"/> L'habitatge és inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiació. Còpia de la relació de béns i drets.
<input type="checkbox"/> L'habitatge té una superfície inferior a 40 m2, o superfície inadequada, és a dir, inferior a 10 m2 per membre de la unitat de convivència.
<input type="checkbox"/> Es tracta d'un local que no disposa de la cèdula d'habitabilitat. Certificació dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
<input type="checkbox"/> L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili de l'altre/a cònjuge en un procediment de separació o divorci. Còpia del conveni regulador i la sentència judicial ferma corresponent que l'aprovi.
<input type="checkbox"/> Sou cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, que no té participació en un altre habitatge. Escritura de partició.
<input type="checkbox"/> Algun membre de la unitat de convivència sol·licitant acredita la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Certificat de tècnic/a competent i certificat de l'ICASS que n'acrediti la discapacitat.
<input type="checkbox"/> Altres supòsits definits a la norma.

Haureu de relacionar l'habitatge del qual es tracta, establint a l'apartat de quota, el percentatge de propietat que us pertany:

Declaració sobre la necessitat d'habitatge

Vós mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència disposa actualment d'habitatge en propietat en ple domini o dret de superfície d'ús o en usdefruit (en tot l'Estat Espanyol)

Sí No

Si heu contestat sí a la pregunta anterior.

Habitatge	Quota	Superfície:	Municipi:	Valor de l'immoble:

i aportar la documentació acreditativa conforme no es pot disposar d'aquest habitatge.

Finalment cal desar la informació complimentada i confirmar acceptant-la.

Si hi hagués cap error en la complementació us ho advertirà, i si l'heu desada prèviament, podreu recuperar el formulari complimentat per procedir a la correcció de les dades.

Un cop confirmada correctament, cal tornar al formulari, imprimir-lo i us desarà una còpia del formulari complimentat al vostre ordinador.

Aquest formulari caldrà que l'imprimiu, especifiqueu manualment la localitat i data de la signatura, i el signeu tots els membres majors d'edat, o menors emancipats, de la unitat de convivència que consteu al formulari.

Sobretot no marqueu la casella que us oposeu a la consulta de les dades, a no ser que realment us oposeu. Penseu que en aquest cas us haurien de requerir directament a vosaltres tota la documentació que no puguin consultar i això allargaria els terminis.

Autoritzo

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- En cas de persones físiques les dades d'identificació, de residència, el grau de discapacitat i dades de dependència. En el cas de persones jurídiques les dades d'identificació, de representació, i dades de l'immoble al qual fa referència la sol·licitud.
- El patrimoni, els ingressos que constin a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i les prestacions socials públiques que es percebin de la Generalitat de Catalunya, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, de deutes amb l'ATC i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i les dades de la vida laboral de la TGSS.
- Els certificats d'ocupació i atur del SOC.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

Localitat i data

Signatura de la/les persona/ que atorga l'autorització

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona
<http://agenciahabitatge.gencat.cat/> / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: Tramitar i gestionar sol·licituds i procediments en matèria d'habitatge

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaça a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals).

Al final del formulari també us haurà imprès el full de declaració responsable dels membres de la unitat de convivència, que també haureu d'imprimir, complimentar manualment amb el nom i DNI o NIE dels membres de la nova unitat de convivència i el signeu també tots els membres majors d'edat:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	
Nom i cognoms del sol·licitant principal	DNI/ NIF
_____	_____
DECLARO	
Que conviuré amb les persones a baix relacionades.	
Membres de la unitat de convivència	
Nom i cognoms	DNI/ NIF
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Signatures del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència majors d'edat.	

En cas que aquest procés de complementació de la sol·licitud us doni error, pot ser degut a que ja teniu una sol·licitud prèvia, intent de sol·licitud prèvia no culminada correctament, o consteu dins d'una altra sol·licitud, o per qualsevol altre motiu.

En tots aquests casos, si no podeu accedir a la sol·licitud prèvia a través de l'opció B del menú d'inscripció...

Agència de l'Habitatge de Catalunya

dimecres, 13 d'octubre català | castellà Mapa web | Contacte

Sol·licitud d'inscripció
Inscripció

Opció A: Crear una nova sol·licitud online
Nova sol·licitud

Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia

Municipi d'empadronament:

Codi de la sol·licitud*:

Clau d'accés:

Entrar a sol·licitud

*(nnnnnn-aaaa-mmmmm) nnnnnn és el numero de sol·licitud, aaaa l'any i mmmmm el codi INE del municipi en el qual està empadronat que apareixerà seleccionant-lo en el desplegable.

Regenerar clau

Canviar clau

Opció C: Sol·licitud en format PDF per a imprimir

Municipi d'empadronament:

Descarregar imprès PDF

Necessitarà Adobe Reader® per a obrir l'imprès PDF

Get Adobe Reader

Avis legal | © 1995-2018 Generalitat de Catalunya | Tots els drets reservats

Haureu de baixar el formulari per complimentar manualment, amb l'Opció C, complimentar-lo, signar-lo i procedir a la seva presentació telemàtica, fent constar a la instància la incidència perquè us considerin aquest darrer com a tràmit correcte anul·lant els anteriors.

Segon pas – Adjuntar la documentació degudament complimentada i signada al registre telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental per mitjà d'una instància genèrica.

Caldrà adjuntar aquests dos formularis escanejats, juntament amb la documentació requerida:

DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud degudament emplenada i signada per totes les persones que integren la unitat de convivència i que siguin majors d'edat.
- Declaració responsable del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència signada.
- DNI i NIE
- Llibre de família o document acreditatiu de la convivència o parella estable.
- Certificat d'empadronament de tots els membres especificats a la sol·licitud, amb la indicació de la data d'alta.
- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència (declaració de la renda, certificats d'ingressos, etc.)

La resta de documentació addicional que cal lliurar depèn en cada cas de la situació específica que calgui acreditar; per exemple, en el cas de persones separades o divorciades, han d'aportar el conveni regulador i la sentència que l'aprova.

al registre telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Oriental

<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/2040-tramits/tramits-i-gestions/-instancia-generica.html>

Sense estils - = + Contactar 13.02.2023 | 12:23

El Vallès Oriental Consell Comarcal

El Consell La Comarca Temes Actualitat Seu electrònica Participació Fes turisme

Seu electrònica / Tràmits i gestions

Instància genèrica

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental. Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

ENTRA DIRECTAMENT A TRÀMIT

ENTRA A INFOGRAFIA EXPLICATIVA

Contingut relacionat

Àmbits

Consum

Tot seguit cal que us identifiqueu amb sistema electrònic:

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A 1

Número de mòbil

0034 999999999 2

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil** 3

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIe, altres.


 **CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

identificació amb idCAT Mòbil

altres possibles mitjans d'identificació

I accedireu al formulari del tràmit:

 Consell Comarcal del Vallès Oriental | Tràmits i gestions


Breu descripció del tràmit que voleu realitzar

Instància genèrica
Sigau breus i clars en el redactat

Tinc la instància llesta per adjuntar

Breu descripció

Adjuntar documentació de Sol·licitud d'Inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO número nnnnnn-aaaa-08136

 Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sollicito

He complimentat la meva Sol·licitud d'Inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO a través de la web del registre de sol·licitants, i us adjunto els formularis signats juntament amb la documentació requerida. Sol·lucio que es procedeixi a la seva tramitació per dur a terme la meva inscripció.

Continua

Exposició dels fets i objectiu del tràmit



Instància genèrica

[← Enrere](#)

Realitzareu aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

No En el vostre cas, com que realitzeu vosaltres mateixos el tràmit...

Sí, sóc el seu representant

Continua



Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjunteu documentació complementària?

Abans de respondre aquesta pregunta sapigheu que no cal presentar documentació que ja té l'administració. És obligació d'aquesta verificar les dades que declareu i aconseguir aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, certificats de l'IRPF, títols de família nombrosa, dades cadastrals, etc ...

Preferiu presentar vosaltres les dades? [➤](#)

Continua

En aquest cas si que caldrà adjuntar documentació



Consell Comarcal del Vallès Oriental | Tràmits i gestions

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjunteu documentació complementària?

Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)

No

Sí ← 1

Afegiu fotografia o fitxer

← 2 - Premer aquest botò tant vegades com documents a adjuntar

Fotografia o fitxer

No s'ha triat cap fitxer ← 3 - Premer aquests botòns per cercar els documents al vostre ordinador

Fotografia o fitxer

No s'ha triat cap fitxer

Fotografia o fitxer

No s'ha triat cap fitxer

←

El sistema us mostrarà el contingut de la vostra sol·licitud perquè la reviseu i la confirmeu. Un cop confirmada, us remetrà còpia de l'acusament del vostre tràmit a l'e-mail que li especifiqueu. També us el podeu imprimir al finalitzar el tràmit.

Si posteriorment voleu fer algun canvi o adjuntar més documentació, podeu complimentar una nova instància al Consell Comarcal del Vallès Oriental identificant el vostre tràmit anterior que voleu complementar o modificar.

En cas que no pugueu fer el tràmit telemàtic, sempre us queda l'opció de la tramitació presencial, però per aquesta cal ajustar-se als horaris dels registres, demanar cita prèvia i aquesta tramitació resulta significativament més lenta degut a les gestions intermèdies. Cal tenir present que en aquest cas, el que val no és la data de sol·licitud, sinó la data de la resolució de l'AHC.

També cal tenir en compte que, pel mateix motiu, convé complimentar correctament, amb el mínim d'omissions i aportant el màxim de documentació, doncs els requeriments posteriors poden alentir el tràmit.