

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS, EN RÈGIM DE PERSONAL DE LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Referència procés: EST MLL CO 002

Primera. Objecte de les bases.

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'auxiliar de serveis**, del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals publicades amb anterioritat i que es poden trobar al web municipal <http://www.montornes.cat>, i per les bases específiques següents.

1.2 Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Denominació del lloc de treball: monitor/a de lleure
- Adscripció: Àrea d'Acció Social
- Règim jurídic: Personal Laboral Fix
- Categoria: Auxiliar de serveis
- Grup de classificació: grup C, subgrup C2
- Complement destí: 12
- Complement específic: D'acord amb la relació de llocs de treball vigent.
- Jornada amb flexibilitat horària parcial

Segona. Funcions.

2.1 Intervé de manera educativa en activitats de lleure infantil i juvenil, capacita per a organitzar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure infantil i adolescent en el marc de la programació general d'una organització, aplicant les tècniques específiques d'animació grupal, incidint explícitament en l'educació en valors i atenent les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

2.2. Funcions generals i específiques

- Funcions en relació amb la família:
 - Donar informació a la família, si s'escau, de les activitats del dia.
 - Escolar i derivar la família al personal directiu o educador, si escau.
 - Donar suport a les activitats conjuntes infant/família.
 - Observar i informar al personal educador davant qualsevol incidència.

- Funcions en relació amb l'infant i l'adolescent.
 - Analitzar el grup d'infants i/o adolescents amb l'equip educatiu per aplicar les accions del pla de treball individual i/o grupal.
 - Donar suport als educadors/integradors en les activitats que ho requereixin.
 - Organitzar i dur a terme les activitats d'acord amb el projecte educatiu tant a nivell grupal com individual per donar resposta a les necessitats detectades.
 - Preparar, comprar i confeccionar els materials per la realització d'activitats de lleure.
 - Dinamitzar les activitats programades promovent la participació dels infants i adolescents.
 - Observar i escoltar a l'infant i l'adolescent durant el desenvolupament de les activitats.
 - Supervisar la recollida del material amb els infants i els adolescents.
 - Acompanyar a les activitats d'altres serveis i recursos de la comunitat.
 - Registrar les activitats realitzades.

- Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors:
 - Participar en les reunions de l'equip.
 - Informar a l'equip educatiu de les activitats realitzades i les incidències.
 - Col·laborar en la realització d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
 - Fer propostes d'activitats/tallers en relació a les pròpies del monitoratge.
 - Avaluar, conjuntament amb l'equip educatiu, les activitats realitzades.
 - Participar en l'elaboració de la memòria dins el seu àmbit competencial.

- Funcions en relació amb la institució:
 - Rebre i gestionar la informació de les decisions preses per l'entitat.

- Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn:
 - Participar en activitats amb altres recursos de la comunitat.
 - Donar suport als tècnics durant la realització de les activitats dels recursos de la comunitat.

- Funcions en relació amb la formació, recerca i docència:
 - Participar en activitats formatives.
 - Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits per l'equip en la formació continuada.
 - Proposar accions formatives sobre les necessitats detectades.
 - Participar en la formació d'alumnes en pràctiques de monitoratge.
 - Reflexionar i analitzar sobre el propi treball i de l'equip.
 - Participar, si s'escau, en la supervisió externa.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

I, en general, les funcions que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària i
- Estar en possessió del Diploma de monitor/a d'activitats de lleure d'infantil i juvenil emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
També poden desenvolupar les funcions de monitor els tècnics superiors en animació sociocultural, segons queda recollit en el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòric pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil".
- Tenir els coneixements del nivell de suficiència de català (C1) L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.

- Acreditar de manera fefaent el pagament de la taxa estipulada per a aquesta convocatòria. El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència EST MLL CO 002.

Quarta. Procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teòric - pràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques. La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats 7.2.1 a) i b) de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Es modifica l'apartat 7.2.2.b) formació complementària, en el sentit de determinar que la formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Es modifica l'apartat 7.2.2.f) certificat/informe acreditatiu d'haver treballat periòdicament amb un programa informàtic específic de l'Administració Pública, segons la següent relació i temporalitat (només es valorarà un programa) que quedarà de la següent manera:

“7.2.2.f) acreditació de estar en possessió de titulacions professional:

Carnet de director d'activitats educatives de lleure infantil i juvenil: 2 punts.”

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa

d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Cinquena. Temari específic.

1. Constitució Espanyola. Drets i deures fonamentals.
2. El municipi. Competències municipals
3. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual. Riscos específics del lloc de treball.
4. Coneixements del municipi de Montornès del Vallès. Principals aspectes de la seva història, geografia, cultura i festivitats.
5. El Pla Local de Joventut de Montornès del Vallès.