

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS, EN RÈGIM DE PERSONAL DE LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Referència procés: EST CSL CM 001

Primera. Objecte de les bases.

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'auxiliar de serveis**, del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals publicades amb anterioritat i que es poden trobar al web municipal <http://www.montornes.cat>, i per les bases específiques següents.

1.2 Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Coordinador/a de monitors/es
- Adscripció: Àrea de Ciutadania
- Règim jurídic: Personal Laboral Fix
- Categoria: Auxiliar de Serveis
- Grup de classificació: grup C, subgrup C2
- Complement destí: 14
- Complement específic: D'acord amb la relació de llocs de treball vigent.
- Jornada flexible

Segona. Funcions.

2.1 Desenvolupar les funcions de monitor/a esportiu i de coordinació dels monitors/es que li siguin assignades pel seu superior immediat, dins del seu marc d'actuació, pel bon funcionament de l'àmbit en el que es troba adscrit.

2.2 Funcions generals

1. Preparar i executar les sessions derivades de la programació de les activitats físiques i esportives.

2. Avaluar les activitats físiques i esportives executades.
3. Vetllar pel manteniment en condicions òptimes de les sales o zones d'aigües
4. Funcions relacionades amb la sala fitness.
5. Coordinar i supervisar el desenvolupament de treball dels monitors de l'equipament.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

2.2 Funcions específiques

1. Preparar i executar les sessions derivades de la programació de les activitats físiques i esportives:

- Seguir la programació de cada activitat o servei.
- Preparar les sessions i executar-les aplicant la metodologia adequada i segons les directrius de les programacions.
- Ajustar el nivell de la sessió al perfil dels usuaris/àries.
- Desenvolupar l'execució de les sessions vetllant per l'assoliment de la qualitat i la millora continua.

2. Avaluar les activitats físiques i esportives executades:

- Elaborar informes d'avaluació dels usuaris/àries.
- Recollir el registre d'usos dels diferents espais esportius que engloben les activitats.
- Comunicar al responsable les incidències dels usuaris i desperfectes que es produeixen a la sala o zona d'aigües.

3. Vetllar pel manteniment en condicions òptimes de les sales o zones d'aigües:

- Fer respectar el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals.
- Tenir cura del material utilitzat i garantir que l'espai queda en correctes condicions per l'activitat que continua, amb un manteniment i ordre adient.
- Controlar i gestionar l'inventari de la sala.

4. Funcions específiques relacionades amb la sala fitness:

- Informar i assessorar als usuaris/àries de la sala de les possibilitats d'exercicis, recomanar i elaborar programes d'entrenament i activitats que poden duu a terme.

- Assessorar en la correcció de postures i resoldre dubtes dels usuaris/àries.
- Mantenir una actitud proactiva i dinàmica adoptant un alt grau d'atenció, desplaçant-se per tota la sala i observant que es faci un bon ús de les màquines per part dels usuaris/àries.
- Dur a terme els diferents protocols de funcionament implícits al lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat dels usuaris/àries.

5. Coordinar i supervisar el desenvolupament del treball dels monitors de l'equipament:

- Comunicar als monitors de l'equipament la programació de les activitats físiques i esportives.
- Proposar al superior immediat torns de treball, horaris, funcions i activitats del treball dels monitors esportius.
- Comunicar als monitors de l'equipament la informació relativa a les condicions i al contingut funcional del seu lloc de treball (torns de treball, horaris, funcions...)
- Supervisar la realització de les funcions assignades dels monitors de l'equipament i vetllar pel seu compliment.
- Supervisar el compliment dels torns de treball i horaris assignats als monitors de l'equipament.
- Atendre i resoldre les incidències que puguin sorgir amb els monitors esportius o traslladar-les al seu superior immediat per a la seva resolució.
- Realitzar informes relatius a la coordinació i supervisió dels monitors de l'equipament.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, Formació Professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà i certificat de professionalitat, o les titulacions establertes a l'article 4.2 de la Llei 3/2008 del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport: Llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent o el títol de tècnic o tècnica superior en animació d'activitats físiques i esportives.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions que estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i estar

inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport, com a monitor/a esportiu/va o col·legiat/da en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

- Tenir els coneixements del nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.

- Acreditar de manera fefaent el pagament de la taxa estipulada per a aquesta convocatòria. El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència EST CSL CM 001.

Quarta. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats 7.2.1 a) i b) de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 3 de la base general tercera.

D'acord amb el que preveu el punt 12 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base

general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.