

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA VIA PÚBLICA, EN RÈGIM DE PERSONAL DE LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Referència procés: EST AVL CM 001

Primera. Objecte de les bases.

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria d'agent de la via pública**, del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La plaça convocada corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals publicades amb anterioritat i que es poden trobar al al web municipal <http://www.montornes.cat>, i per les bases específiques següents.

1.2 Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Agent de la via pública
- Adscripció: Àrea del Territori
- Règim jurídic: Personal Laboral Fix
- Categoria: Agent de la via pública
- Grup de classificació: grup C, subgrup C2
- Complement destí: 14
- Complement específic: D'acord amb la relació de llocs de treball vigent.
- Jornada de dilluns a divendres (quatre dies de matí i un de tarda) amb borsa d'hores a distribuir segons necessitats del servei.

Segona. Funcions.

- Donar suport i col·laborar amb l'agent del Territori, en aquelles tasques que siguin encomanades per aquest.
- Controlar les obres que es fan al municipi per detectar deficiències o incompliments, redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
- Controlar les ocupacions de via pública per detectar possibles

- infraccions o incompliments, redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
- Control i seguiment de les ordenances municipals relatives a la via pública, bans i demés disposicions municipals, redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
 - Control i seguiment de l'ordenança d'animals de companyia, redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
 - Control i seguiment del manteniment de les zones verdes, places, parcs i jardins, tot redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
 - Vigilància i control dels horaris d'obertura i tancament d'establiments, en especial els bars, així com l'ocupació amb taules i cadires pels establiments públics, tot redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
 - Controlar i comunicar les diferents deficiències que s'observin a la senyalització, asfaltat, voreres, enllumenat públic, neteja viària i possibles circumstàncies de perill tant pels vianants, com pel tràfic rodat, i redactar actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
 - Controlar la venda ambulat sense autorització i redactant actes pels seus superiors reflectint les situacions detectades.
 - Localitzar i informar als seus superiors de l'existència de vehicles abandonats a la via pública.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels seus superiors.

Tercera. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar o equivalent.
- Tenir els coneixements del nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.

- Acreditar de manera fefaent el pagament de la taxa estipulada per a aquesta convocatòria. El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència EST AVL CM 001.

Quarta. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats 7.2.1 a) i b) de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 3 de la base general tercera.

D'acord amb el que preveu el punt 12 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.