

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ, EN RÈGIM DE PERSONAL DE LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Referència procés: EST TFL CM 001

Primera. Objecte de les bases.

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a de grau mitjà**, del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals publicades amb anterioritat i que es poden trobar al web municipal <http://www.montornes.cat>, i per les bases específiques següents.

1.2 Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'Infància
- Adscripció: Àrea d'Acció Social
- Règim jurídic: Personal Laboral Fix
- Categoria: Tècnic grau mitjà
- Grup de classificació: grup A, subgrup A2
- Complement destí: 20
- Complement específic: D'acord amb la relació de llocs de treball vigent.
- Jornada bàsica ordinària amb possibilitat d'adaptació de la jornada a altres moments (tardes, cap de setmana, festiu) segons necessitats i projectes del servei.

Segona. Funcions.

2.1 Desenvolupar i implementar projectes i actuacions que atenguin al seu àmbit d'actuació, d'acord amb les directrius dels seus superiors i de la normativa vigent.

2.2.Funcions generals

- Detectar i analitzar les necessitats d'infants (0-12 anys) del municipi i les seves famílies.
- Dissenyar, dirigir, coordinar, executar i avaluar programes, projectes i plans:
 - d'acompanyament i d'intervenció educativa adreçats a infants
 - d'assessorament, d'acompanyament i d'intervenció amb les seves famílies.
 - d'àmbit comunitari i participació ciutadana, que facilitin la integració i millorin la convivència.
 - d'altres àmbits derivats de possibles necessitats detectades.
- Supervisar l'estat de manteniment general de les instal·lacions i equipaments assignats al departament, detectant deficiències i cercant els mitjans necessaris per a la seva correcció.
- Participar en el disseny, organització i programació de projectes d'infància d'àmbit comarcal.
- Coordinar equips de treball i supervisar les seves tasques.
- Estudiar i promoure actuacions que permetin la millora constant de la gestió.
- Proposar i coordinar la participació i/o col·laboració d'altres agents socials necessaris pel desenvolupament dels projectes programats o fomentats des de la Regidoria (departaments municipals, entitats, altres administracions,...).
- Elaborar, fer seguiment i justificar projectes i subvencions per a altres administracions supralocals i entitats externes a l'administració local.
- Avaluar i fer seguiment de les subvencions atorgades a les entitats vinculades al departament, així com del desenvolupament i la coordinació del seus programes d'activitats anuals.
- Supervisar i controlar l'execució pressupostària del Departament.
- Assessorar a entitats i agents socials (professorat, personal tècnic municipal, agents de salut, etc.) en matèries relacionades amb els àmbits d'actuació del departament.
- Realitzar un seguiment continuat de notícies i informació en general d'interès per a la regidoria.
- Gestionar i coordinar els contactes i relacions amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions, així com entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Assessorar i donar suport tècnic a la Corporació en matèria de la seva especialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com en matèria de protecció de dades personals.

2.3.Funcions específiques.

- Promoure i fomentar les relacions socials entre infants, així com la participació dels infants al teixit associatiu del municipi
- Elaborar el Pla Local d'infància i vetllar pel seu compliment, execució i avaluació.
- Vetllar per aquella actuació en xarxa o comunitària que requereixi d'una participació conjunta.
- Crear, potenciar, executar i avaluar l'òrgan de participació del Consell d'Infants del municipi.
- Atendre al públic personalment, telefònica i telemàtica, resolent així aquelles qüestions per les que està capacitat; informant i assessorant als infants i famílies, gestionant les consultes que formulin.
- Organització i assistència a jornades formatives en horari de nit o de caps de setmana. Per exemple Diada de Tècniques, jornades culturals, etc.
- Organització i assistència a actes organitzats pel Departament de Joventut en horari nocturn i/o festiu. Per exemple Festa Major i festes populars, activitats de dinamització juvenil, etc.
- Assistència a actes organitzats per entitats vinculades al departament en horari nocturn i/o festiu. Per exemple activitats extraordinàries, commemoracions, etc.
- Visites de seguiment en caps de setmana a projectes i programes subvencionats. Per exemple: visites a entitats juvenils, etc.
- Participació en reunions de plataformes supralocals, fora d'horari i del municipi.

I, en general, totes aquelles funcions i responsabilitats de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions dels aspirants.

- A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:
- Estar en possessió de la titulació Grau universitari en ciències socials o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.
- Acreditar de manera fefaent el pagament de la taxa estipulada per a aquesta convocatòria.
El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al

número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència EST TFL CM 001.

Quarta. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats 7.2.1 a) i b) de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 3 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 12 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.