

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ EN L'ESPECIALITAT MAGISTERI, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Referència procés: EST MBF CM 001

Primera. Objecte de les bases.

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria de tècnic/a de grau mitjà** en l'especialitat magisteri, del grup de classificació A subgrup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals publicades amb anterioritat i que es poden trobar al web municipal <http://www.montornes.cat>, i per les bases específiques següents.

1.2 Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Mestre/a de l'Escola Bressol
- Adscripció: Àrea d'Acció Social
- Règim jurídic: Funcionari/a carrera
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnic/a
- Classe: Magisteri
- Categoria: Tècnic/a Grau Mitjà
- Grup de classificació: grup A, subgrup A2
- Complement destí: 20
- Complement específic: D'acord amb la relació de llocs de treball vigent.
- Jornada partida

Segona. Funcions bàsiques

Pel que fa als infants:

- Elaborar la programació i la planificació de les activitats escolars, d'acord amb la capacitat que determinen els requisits fixats per a la provisió d'aquest lloc de treball.

- Dur a terme la programació:
 - Facilitar l'adaptació dels infants a l'escola.
 - Organitzar i adequar l'espai, temps, materials, activitats i metodologia per aconseguir els objectius d'ensenyament/aprenentatge.
- Posar en joc els recursos necessaris per afavorir el desenvolupament de totes les capacitats de cada infant.
- Procurar el benestar dels infants atenent les seves necessitats bàsiques (alimentació, descans, higiene i tot el que fa referència a la salut).
- Observar l'evolució de cada infant i del grup.
- Avaluar el procés evolutiu dels infants per tal d'adequar la metodologia.

Pel que fa als pares i mares:

- Col·laborar en la tasca educativa dels seus fills/es.
- Mantenir una bona relació amb els familiars de cadascun dels infants, tot intercanviant demandes, suggeriments i informacions.

Pel que fa a l'equip:

- Coordinar-se amb tots els membres de l'equip, tot buscant donar coherència a la tasca educativa del centre.
- Coordinar-se amb el personal no docent de l'escola, així com amb les entitats responsables d'altres serveis amb els quals es participa (escola de música, piscina, pediatres del CAP, biblioteca, cases de colònies, etc.).
- Col·laborar en les tasques generals de l'escola (festes, manteniment d'espais i materials comuns, etc.).
- Assistir, aportar idees, debatre-les i prendre decisions conjuntament en les reunions d'equip.
- Elaborar en equip els documents d'escola (PEC, PCC, memòria, projectes...), i revisar-los i actualitzar-los quan calgui.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb

els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació de mestre d'educació infantil o equivalent (per equivalent podem entendre també, la titulació de Professor d'Educació General Bàsica o de Mestre d'Ensenyament Primari amb l'especialitat d'Educació Infantil o d'Educació Preescolar i les que, en diferents supòsits, preveu la normativa vigent).
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- Acreditar de manera fefaent el pagament de la taxa estipulada per a aquesta convocatòria.

El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència EST MBF CM 001.

Quarta. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats 7.2.1 a) i b) de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Es modifica l'apartat 7.2.2.b) Formació complementària, en el sentit de determinar que la formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

S'eliminen els apartats 7.2.2.e) Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC o COMPETIC) i 7.2.2.f) certificat/informe acreditatiu d'haver treballat periòdicament amb un programa informàtic específic de l'Administració Pública, segons la següent relació i temporalitat (només es valorarà un programa).

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 3 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) i b.2) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu el punt 12 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.