

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ EN L'ESPECIALITAT D'ENGINYER TÈCNIC/A, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Referència procés: EST ETF CM 001

Primera. Objecte de les bases.

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir **1 plaça de la categoria/classe tècnic/a de grau mitjà en l'especialitat d'enginyer/a tècnic/a**, del grup de classificació A, subgrup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

La provisió d'aquesta plaça es regirà per les bases generals publicades amb anterioritat i que es poden trobar al web municipal específiques següents.

1.2 Les dades bàsiques de la plaça són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Enginyer/a tècnic/a municipal
- Adscripció: Àrea de Territori
- Règim jurídic: Funcionari/a carrera
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnic/a
- Categoria/Classe: Tècnic/a Grau Mitjà
- Especialitat: Enginyeria Tècnica
- Grup de classificació: grup A, subgrup A2
- Complement destí: 20
- Complement específic: D'acord amb la relació de llocs de treball vigent.
- Jornada bàsica ordinària

Segona. Funcions bàsiques

- Dirigir i supervisar la prestació dels serveis municipals de la seva competència prestats de forma directa o indirecta (enllumenat, recollida de

residus, clavegueram, distribució d'aigua, etc.) i la conservació i manteniment de les instal·lacions d'edificis municipals, portant el seu control tècnic i econòmic.

- Fer el seguiment de l'execució de noves instal·lacions d'enllumenat públic.
- Informar expedients d'activitats classificades industrials i comercials, així com realitzar les visites de comprovació i inspecció d'activitats i donar suport, si cal, a l'arquitecte tècnic en les activitats innòcues.
- Establir programes de manteniment preventiu instal·lacions i serveis.
- Informar i atendre les consultes dels ciutadans en el seu àmbit, fonamentalment respecte de llicències d'activitats comercials i industrials.
- Elaborar i valorar projectes d'instal·lacions, així com col·laborar amb el cap dels serveis tècnics en la redacció de determinats projectes.
- Elaborar els plànols, dissenys i programes detallats necessaris per resoldre els problemes d'enginyeria que li siguin plantejats.
- Controlar la correcta execució de les obres i projectes, així com fer les inspeccions i visites d'obra.
- Elaborar estudis i informes tècnics sobre el funcionament de les instal·lacions, així com elaborar propostes i projectes per la millora de les mateixes i optimització del seu rendiment.
- Col·laborar en l'establiment dels criteris a seguir per al correcte manteniment i conservació dels equipaments.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats que té assignades.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers, fonamentalment empreses de serveis, per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Col·laborar amb el cap dels serveis tècnics en la supervisió tècnica dels treballs que realitza el personal d'oficis.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions dels aspirants.

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de diplomada en enginyeria tècnica, del grau en enginyeria tècnica o titulació equivalent.

- Tenir els coneixements del nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.
- Acreditar de manera fefaent el pagament de la taxa estipulada per a aquesta convocatòria.
El pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número IBAN ES93 2100 3078 9922 0003 7608 amb la referència EST ETF CM 001.

Quarta. Procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena.

Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats 7.2.1 a) i b) de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

S'incorpora l'apartat d) següent dins del punt 7.2.1 mèrits professionals de la base general setena:

“d) Al sector privat en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,03 punts per mestrebllat.

L'experiència en el sector privat s'acreditarà aportant l'informe de vida laboral conjuntament amb els contractes de treball o les nòmines en les quals consti les funcions i càrrec desenvolupat, en el cas de treball per compte aliè; per acreditar l'experiència per compte propi caldrà aportar a més de l'informe de vida laboral, l'alta en el col·legi oficial corresponent i el conjunt de projectes visats o certificats dels professionals responsables dels projectes en els quals s'ha col·laborat, que acreditin aquesta col·laboració i en qualitat de que s'ha col·laborat.”

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de

referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 3 de la base general tercera.

D'acord amb el que preveu el punt 12 de la base general tercera, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, d'acord amb allò establert en la base general sisena de les bases generals i també d'acord amb aquestes bases específiques, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria, tot això d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.