

## ANUNCI

### **De l'Ajuntament de Montornès del Vallès sobre modificació de la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local, en règim funcionari/a de carrera.**

Per Decret d'Alcaldia número 20220001003753, de data 28 de novembre de 2022, es modifiquen les bases aprovades per Decret d'Alcaldia número 20220001003513, de data 8 de novembre, que han de regir la convocatòria del concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local, en règim funcionari/a de carrera.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Les bases específiques reguladores del procés selectiu són les que es transcriuen a continuació:

### **BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, EN RÈGIM FUNCIONARI/A DE CARRERA.**

#### ***Base 1a. Objecte de les bases.***

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per concurs-oposició per a la provisió d'una plaça d'inspector/a de la policia local, en règim funcionari/a de carrera, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 aprovada per Decret d'Alcaldia número D20220001003182, de 8 d'octubre de 2022.
- 1.2 La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### **1.3 Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:**

- Denominació: Inspector/a de la Policia Local

- Escala: Administració Especial
- Sots escala: Serveis Especials
- Adscripció: Àrea de Seguretat Ciutadana
- Règim jurídic: Funcionari de carrera
- Grup de classificació: grup A, subgrup A2
- Nivell de destí 24
- Complement específic: 34.860,05 € anuals

#### 1.4 Funcions:

1. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives.
2. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
3. Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
4. Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
5. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
6. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
7. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
8. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
9. Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.



10. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
11. Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
12. Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
13. Vigilar els espais públics.
14. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
15. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
16. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi. I a banda d'aquestes:
17. Avaluar les necessitats de recursos humans, econòmics i materials, i formular les propostes pertinents.
18. Planificar, programar i dirigir les operacions del cos i també les activitats administratives, per tal d'assegurar-ne la seva eficàcia.
19. Coordinar-se amb altres cossos policials o amb tercers per tal de millorar l'efectivitat de les actuacions dels agents al seu càrrec.
20. Assessorar i orientar a la Corporació sobre temes propis del cos de policia local i dels àmbits que la conformen.
21. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant

periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.

22. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)

23. La resta de funcions genèriques establertes als articles 11 i 12 de la llei 16/91, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

24. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

### **Base 2a. Condicions dels aspirants.**

Per ser admesos/es al procés selectiu les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits següents, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No poden prendre part en el procés els empleats i empleades de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:
  - Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions



- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
  - Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- f) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A i B en vigor.
- g) Estar en possessió del títol de grau o diplomat universitari, d'enginyer tècnic, d'arquitecte tècnic, o un altre equivalent o superior.
- Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- h) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català C1 de conformitat amb el què preveu l'Ordre VPC/491/2009, de 12 de novembre o equivalent. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'Apte/a o No Apte/a.
- i) Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- j) Assumir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- l) No concórrer cap causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de

novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

- m) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- n) Certificat negatiu del Registre Central de Penats o autorització expressa per fer la consulta.
- o) Certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals o autorització expressa per fer la consulta.
- p) Acreditar la condició en vigor d'Apte/a per a l'ús de l'arma reglamentària d'acord amb el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització de la presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

Si durant el procés de valoració el tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### **Base 3a. Presentació de sol·licituds.**

3.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) l'anunci de la convocatòria.

3.2. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud de forma telemàtica o presencialment al Registre General a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat al C/ Sant Isidre 11-13, a la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de

finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud es pot obtenir a la pàgina web [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat).

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de **vint dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la amb el segell de correus escanejada a l'adreça [drhh@montornes.cat](mailto:drhh@montornes.cat), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini.

S'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona referida sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment de la comissió de valoració.

3.3. A la sol·licitud caldrà adjuntar els següents documents classificats correctament:

- \* Currículum de l'aspirant on ha de constar un telèfon de contacte, un correu electrònic i la documentació acreditativa dels mèrits susceptibles de ser valorats en la fase de concurs, degudament ordenats i indexats. La documentació relativa als mèrits que es vulguin acreditar per a la fase de concurs que no s'acompanyi a la sol·licitud o no s'aporti abans en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies, no serà esmenable i per tant no serà tinguda en compte.
- \* DNI o passaport vigent, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.  
Els i les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea i els ratificats per Espanya, ni els sigui

aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats a Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

- \* Permisos de conduir A i B en vigor.
- \* Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- \* Certificat que acrediti el nivell de català C1 o superior.
- \* Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat (la data de l'informe en cap cas podrà ser anterior de 10 dies a la data d'inici de presentació de les instàncies).
- \* Certificat de serveis prestats a l'administració pública, si fos el cas
- \* Autorització expressa per realitzar la consulta corresponent al Registre Central de Delinqüents Sexuals o aportació del certificat negatiu emès pel registre corresponent.
- \* Autorització expressa per realitzar la consulta corresponent al Registre Central de Delictes Penals o aportació del certificat negatiu emès pel registre corresponent.
- \* Document en vigor d'acreditació de la condició d'Apte/a per a l'ús de l'arma reglamentària d'acord amb Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, amb indicació de la data de l'última revisió de les condicions psicotècniques per a l'ús de l'arma reglamentària, que no ha de superar els dos anys respecte de la data del període de presentació d'instàncies.
- \* Certificat mèdic amb una antiguitat no superior als 3 mesos, on l'aspirant acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en la convocatòria (annex II). Protocols aplicats que ha d'incloure el certificat: manipulació manual de càrregues, pantalles de visualització de dades, postures forçades, agents biològics, conducció de vehicles i càrrega mental.
- \* Declaració jurada de compromís de portar armes de foc d'acord amb la legislació vigent (art. 11.1 i) del decret 233/2002, del Reglament d'accés,



promoció i mobilitat de  
les policies locals.

- \* Declaració jurada de compromís de mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

#### **Base 4a. Admissió d'aspirants.**

4.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió i la composició nominal del tribunal qualificador d'aquest procés, s'aprovarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat). El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada persona aspirant. En la mateixa resolució s'especificaran també els aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si escau.

4.2. Es concedirà un període de **deu dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat).

4.3. Les possibles reclamacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

4.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

#### **Base 5a. Tribunal qualificador.**

5.1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per la mateixa corporació.

Vocals: Un/a tècnic/a designat/da per la mateixa corporació especialitzat en la matèria.

Una persona proposada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un/a funcionari/a de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/a del tribunal.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Els membres del cossos de seguretat han de tenir una categoria igual o superior a la convocada.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de l'Alcaldia.

5.2. De conformitat amb l'article 9.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, el tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

5.3. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.4. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal comptarà amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

5.5. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els

dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició.

**Base 6a. Procés de selecció.**

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació i que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

6.2. Aquesta fase estarà formada per les següents cinc proves obligatòries: prova teòric-pràctica, prova de català, tests aptitudinals i de competències, projecte de gestió, i prova mèdica; més una entrevista personal com a prova no obligatòria ni eliminatòria.

6.3. El tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

6.4. Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.5. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6. Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat), així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6.7. En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del nadó, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin

trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [drhh@montornes.cat](mailto:drhh@montornes.cat) . En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a la mateixa adreça electrònica.

### **6.8. Fase d'oposició.**

#### **a) Primera prova. Prova teòrico-pràctica**

Serà de caràcter obligatori, eliminatori i consistirà en la resolució per escrit en el temps màxim de 90 minuts d'un o més casos teòrics-pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i basats en el temari especificat a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi, la formulació de conclusions i l'adequada resolució dels casos plantejats.

Aquesta prova es qualificarà fins a 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

#### **b) Segona prova. Prova de català.**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell de català C1. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

c) Tercera prova. Psicotècnics de personalitat i competències.

Per aquesta prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la realització de qüestionaris psicotècnics per avaluar les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Totes les proves aplicades seran formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

De conformitat amb l'article 18.3 i 18.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, quedant exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

d) Quarta prova. Projecte

Els aspirants han de presentar un projecte d'organització i gestió de la policia local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació, característiques i necessitats que planteja el municipi. El projecte haurà de tenir en total un màxim de 40 pàgines a una cara en format A-4, lletra ARIAL-11, interlineat 1,15.

La presentació d'aquest projecte té caràcter obligatori i eliminatori. En conseqüència, la no presentació en el termini que s'estableixi comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.

El projecte s'ha d'entregar en suport paper al registre d'entrada de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en el termini de quinze dies naturals quan es publiqui el llistat definitiu d'admesos i exclosos, comptats a l'endemà de l'esmentada publicació.

El Tribunal qualificador avaluarà individualment els projectes presentats, i els qualificarà de 0 a 30 punts. Seran eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

El Tribunal qualificador pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre el projecte presentat.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en la següent taula de valoració:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1.- Coneixements professionals.....           | màxim 6 punts. |
| 2.- Comunicació.....                          | màxim 6 punts. |
| 3.- Viabilitat / implantació.....             | màxim 6 punts. |
| 4.- Orientació al servei intern / extern..... | màxim 6 punts. |
| 5.- Innovació i dinamisme.....                | màxim 6 punts. |

e) Cinquena prova. Prova mèdica.

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

La durada de les proves serà determinada pel tribunal qualificador.

### **6.9. Fase de concurs. Valoració de mèrits.**

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de valoració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 33 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional màxim 15 punts:

A.1.- Per tasques exercides com a cap o cap accidental, per períodes ininterromputs mínims d'11 mesos (màxim 10 punts):

- En una policia local de Catalunya amb una població inferior als 25.000 habitants: 0,2 punts per mes treballat.
- En una policia local de Catalunya amb una població superior als 25.000 habitants: 0,03 punts per mes treballat.

A.2.- Per tasques exercides com a sotsinspector d'una policia local de Catalunya en una població de menys de 25.000 habitants (màxim 5,5 punts): 0,5 punts per any treballat.

A.3.- Per tasques exercides com a sergent d'una policia local de Catalunya en una població de menys de 25.000 habitants (màxim 1,5 punts): 0,3 punts per any treballat.

El còmput de mesos s'entendrà per períodes de 30 dies

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, el temps treballat es puntuarà a raó del 50%.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i data de finalització.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Montornès serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personaleventual no es valoren.

Les dades sobre número d'habitants de municipis es podran obtenir per

part del Tribunal qualificador de bases de dades i registres oficials com per exemple l'IDESCAT, l'INE o els padrons municipals.

**B) Formació reglada (màxim 2,5 punts):**

Per titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball:

- Per màsters relacionats amb les funcions a desenvolupar: fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0.5 punts per màster.
- Per postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 0,8 punts, a raó de 0.4 punts per postgrau.
- Per llicenciatures, graus universitaris o títols superiors relacionats amb les funcions a desenvolupar: fins a un màxim de 0,70 punts, a raó de 0.35 punt per titulació.

**C) Formació complementària (màxim de 8 punts).**

Per cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar per la policia local. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

**C.1 Per cursos organitzats per centres universitaris relacionats amb la seguretat pública i la protecció civil, amb aprofitament (màxim 1 punt).**

- C.1.1 Per cursos de durada fins a 20 h, per cada un:.....0,15 punts
- C.1.2 Per cursos de durada de 21 a 50 hores, per cada un:.....0,30 punts
- C.1.3 Per cursos de durada superior a 50 hores, per cada un:..0,40 punts

**C.2 Per cursos organitzats per la Diputació de Barcelona, l'Escola d'Administració Pública, Institut de Seguretat Pública de Catalunya i altres organismes oficials, relacionats amb la seguretat pública i la protecció civil, amb aprofitament (màxim 7 punts):**

- Curs de sotsinspector/a de policia: 2,5 punts
- Curs de sergent/a de policia: 1,5 punt
- Curs de caporal/a de policia: 0,75 punts
- Cursos de durada inferior a 20 hores, per cada un 0,05 punts (màxim 0,3 punts)
- Cursos de 20 a 50 hores, per cada un 0,10 punts (màxim 0,5 punts)
- Cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0,15 punts (màxim 0,6 punts)
- Cursos de durada superior a les 100 hores, per cada un 0,2 punts (màxim 0,8 punts)



En cap cas computarà el curs d'inspector/a de policia.

En tots els casos els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

D) Per coneixements de la llengua catalana, nivell superior a l'exigit: 2,5 punts.

E) Recompenses, distincions i reconeixements (màxim 3 punts):

Es valoraran les recompenses, distincions i reconeixements pel desenvolupament de la tasca policial.

F) Altres mèrits (màxim 8 punts):

Es valoraran els següents mèrits rellevants no valorats anteriorment:

- El nomenament com a instructor/a d'expedients sancionadors per infraccions de trànsit
- El nomenament com a instructor/a d'expedients sancionadors per infraccions de les ordenances municipals.

Computarà a raó de 0,20 punts per mes de nomenament ininterromput en els darrers tres anys.

El tribunal no considerarà els nomenaments inferiors a 6 mesos que responguin a nomenaments accidentals per vacant, substitució o similar.

### **6.10. Entrevista personal.**

Si el Tribunal ho considera adient, es realitzarà un entrevista personal i es valoraran qüestions relacionades i vinculades amb les funcions a desenvolupar, el currículum de la persona aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

## **Base 7a. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

### **7.1. Curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i, si escau, la superació de la formació complementària necessària, en el cas que l'aspirant no hagi superat el curs de formació bàsica per a policies o equivalent. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició indispensable haver superat totes les proves establertes a la fase concurs-oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants amb major puntuació, d'acord amb les places objecte de la convocatòria, que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades pel nomenament funcionari/a en pràctiques i seran cridades per realitzar el curs obligatori de formació per a l'accés a la categoria d'inspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

El curs de formació és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

### **7.2. Període de pràctiques**

La persona aspirant hauran de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos. Per superar el període de pràctiques serà necessari haver superat tot el procés selectiu i el curs per a l'accés a la categoria d'inspector/a de

l'ISPC.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els ítems conductuals predeterminats de l'annex 3.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

La persona aspirant que hagin superat el període de pràctiques serà proposada a l'òrgan competent per a ser nomenada funcionari de carrera. En cas que la persona aspirant no hagi superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de la següent persona de la llista, sempre que hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.

El període de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

### **Base 8a. Resolució del procés selectiu**

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs, d'oposició i de l'entrevista, si escau.

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat) la relació d'aprovats per ordre de puntuació.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es resoldrà amb l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la prova de Projecte.

La persona proposada per al nomenament ha de presentar al Departament d'Organització i Desenvolupament de Personal els següents documents:

1. Declaració de no estar inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

2. Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Base 9a. Incidències i recursos.**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, durant el procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### **Base 10a. Protecció de dades.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

## **ANNEX 1. TEMARI**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
4. Les competències dels ajuntaments a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
5. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.
6. Principis bàsics d'actuació regulats a la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat
7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: àmbit d'actuació i funcions.
8. Estructura i organització de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: Disposicions generals.
11. L'accés a les escales i categories de policia local. Nomenament de personal interí a les policies locals.
12. El concurs de mobilitat horitzontal i les permutes a les policies locals.
13. La policia local com a cos armat: Regulació al Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes i Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
14. Òrgans de coordinació i gestió de la seguretat a municipis i comarques/regió policial previstos a la llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
15. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
16. Els plans de seguretat local
17. La jurisdicció penal: Òrgans i competències
18. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
19. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.

- Els drets del detingut.
22. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM): el tractament legal dels menors d'edat.
  23. Classes de delictes i penes recollits al Codi Penal.
  24. Responsabilitat penal: formes d'execució i figures.
  25. Eximents i atenuants de la responsabilitat penal.
  26. Delictes contra la seguretat viària.
  27. Delictes contra l'administració pública: de la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos.
  28. La protecció del medi ambient: El delicte ecològic.
  29. La violència de gènere de la Llei Orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: concepte. Classes.
  30. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del trànsit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.
  31. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
  32. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: persones interessades en els procediments, normes generals d'actuació de les Administracions públiques, els actes administratiu.
  33. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic: l'abstenció i recusació, responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, funcionament electrònic del sector públic.
  34. Les ordenances i els bans: concepte.
  35. Infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
  36. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
  37. La videovigilància policial.
  38. La protecció de dades de caràcter personal. El regim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
  39. La venda ambulants al municipi: regulació i règim sancionador.
  40. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
  41. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
  42. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o

- estupefaents.
43. Pla local de seguretat viària: concepte, redacció i estructura.
  44. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
  45. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
  46. Planificació i gestió de la mobilitat a Montornès del Vallès.
  47. Reglament pirotècnia: tipus d'article pirotècnics, edats d'ús i edats venda, ITC 8, ITC 18.
  48. Paper de la policia local en els plans bàsics d'emergències i al Duprocim.
  49. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
  50. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
  51. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
  52. El Pla d'Acció del Pla de Convivència de Montornès del Vallès.
  53. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
  54. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
  55. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment. Tècniques de direcció del personal.
  56. La gestió d'un servei públic. Presa de decisions i resolució de conflictes. La planificació dels serveis. Direcció estratègica.
  57. El pressupost municipal: concepte i estructura.
  58. Coneixement del municipi de Montornès del Vallès: equipaments municipals. Història i cultura.
  59. Cartipàs 2019-2023 de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
  60. Organització i estructura administrativa de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

## **ANNEX 2. PROVES MÈDIQUES**

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular
6. Aparell respiratori
7. Aparell genitourinari



8. Aparell digestiu
9. Endocrinologia
10. Hematologia
11. Dermatologia
12. Infeccions
13. Sentit de la vista
14. Sentit de l'oïda
15. Altres

### **Quadre mèdic d'exclusions**

#### **1. Antropometria**

- Talla inferior a 1.55 m les dones i 1.65 m els homes.
- Obesitat o primesa manifesta que dificulti o incapaciti per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec, o sigui motiu de fàcil identificació personal o menyscabi les reserves fisiològiques, cardiorespiratòries o prolongui la seva recuperació.
- La dinamometria amb l'estenòmetre de Block superarà les xifres de 30 (mà dominant), 25 (mà no dominant) divisions de l'escala inferior als homes, i 25-20, respectivament, a les dones.
- La capacitat vital obtinguda en espiròmetre haurà de superar els 3,5 litres als homes i els 3 litres a les dones.

#### **2. Generals**

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

#### **3. Aparell locomotor**

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

#### **4. Psiquisme i sistema nerviós**

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o

trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

#### 5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial simptomàtica i hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

#### 6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

#### 7. Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal.

Nefrolitiasi crònica.

#### 8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitiscròniques i síndromes de mala absorció.

#### 9. Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis Mellitus.

#### 10. Hematologia

Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

#### 11. Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Montornès del Vallès.

**12. Infeccions**

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

**13. Sentit de la vista**

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

**14. Sentit de l'oïda**

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

**15. Altres**

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

**ANNEX 3. ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE L'ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE PEL TRIBUNAL.**

1. Cooperació, transversalitat i treball en equip
2. Orientació del servei a la ciutadania i a l'organització
3. Comunicació
4. Competència professional
5. Lideratge
6. Resolució de problemes i presa de decisions
7. Capacitat de direcció, planificació i organització

Montornès del Vallès, 30 de novembre de 2022

L'alcalde

José A. Montero Domínguez