

Pla de Verificació d'Activitats Comunicades

Índex

1. Presentació
 - 1.1 Preàmbul
 - 1.2 Normativa aplicable
2. Objecte, període de vigència i objectius
 - 2.1 Objecte i abast
 - 2.2 Període de vigència
 - 2.3 Objectius prioritaris i línies d'actuació principals
3. Organització de la verificació
 - 3.1 Organització i recursos humans
4. Metodologia
 - 4.1. Planificació de les actuacions de verificació
 - 4.2. Programes de verificació
 - 4.3. Criteris i tipus d'inspeccions de les activitats
 - 4.4. Metodologia de verificació
5. Seguiment i avaluació
 - 5.1. Indicadors de seguiment
 - 5.2. Memòria anual
6. Revisió del pla de verificació

1. Presentació

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 44 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no subjectes a cap règim d'intervenció municipal diferent de les intervencions en matèria urbanística. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de quatre anys, de novembre de 2022 a novembre de 2026, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. S'implementarà mitjançant dos programes de verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme "a posteriori", un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments

s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Finalment i, com ja s'ha dit anteriorment, la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica estableix, en el seu article 44.1, que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat dades extretes de l'aplicació informàtica de gestió d'expedients GenBpm qnmue conté dades no actualitzades de les activitats del municipi, ja que no es disposen de dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) .

El municipi de Montornès del Vallès té una extensió de 10,23 km², i una població de 16.804 habitants (cens 2021).

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació, declaració responsable i les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció municipal, llevat dels relacionats amb les obres, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.

- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni històric artístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - o Activitats Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
 - o Activitats Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del Consell Comarcal.
 - o Activitats Annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa:

“1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors,

subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la Llei de Bases de Règim Local, modificat per la Llei 2/2011 de 4 de març, d'Economia Sostenible, l'article 36 de la Llei 26/2010 i l'article 69.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la Llei de Bases de Règim Local, la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1, modificat per la Llei 5/2017 de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estances en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, que estableix el següent:

"1. D'acord amb el procediment establert per l'article 7 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de

l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, correspon a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç el control i la verificació del compliment dels preceptes d'aquest decret llei amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda inferior a 2.500 metres quadrats i correspon al departament competent en matèria de comerç amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda igual o superior a 2.500 metres quadrats.”

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon a les Administracions Locals.

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 modificat per la Disposició Final Tercera 1 de la Llei 18/2020 de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes d'inspecció.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

“1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

2. En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.”

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. La disposició addicional

dissetena de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administrativa local, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia. D'altra banda, el Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

“1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.”

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, estableix a l'article 44 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei.
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, estableix en el seu article 55 que les administracions públiques han d'aprovar anualment els seus plans d'inspecció i control d'acord amb els principis de proporcionalitat, no discriminació, transparència i objectivitat, i han d'estar vinculats clarament i directament a l'interès general que els justifica.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenió d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 37/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Mapa de capacitat acústica de Montornès del Vallès.

Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera

- Reial decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils degudes a l'ús de dissolvents en determinades activitats.
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Reial Decret 1042/2017, de 22 de desembre, sobre la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjanes i pel qual s'actualitza l'annex IV de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
- Decret 319/1998, de 15 de desembre, sobre límits d'emissió per a instal·lacions industrials de combustió de potència tèrmica inferior a 50 MWt i instal·lacions de cogeneració.
- Decret 833/1975, de 6 de febrer, pel qual es desplega la Llei 38/1972, de 22 de desembre, de protecció de l'ambient atmosfèric.
- Instruccions tècniques IT – AT del servei de vigilància i control de l'aire de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular.

- Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableixen la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats

Aigua:

- Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci Besòs Tordera.
- Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Reial Decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental.
- Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Legionel·losi

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accidents greus

- Reial decret 840/2015, de 21 de setembre, sobre el control dels riscos inherents als accidents greus on intervinguin substàncies perilloses.

Pla d'autoprotecció

- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. (article 29)
- Reial Decret 173/2010 de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat.

- Document bàsic SUA-9-CTE
- Document SUA-8: Accessibilitat BOE núm.61 d'11 de març de 2010
- Taules d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya TAAC

Altres

- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats.
- Ordenança de municipal reguladora del civisme, la convivència ciutadana i la via pública.

2. Objecte, període de vigència i objectius

2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació d'activitats de Montornès del vallès és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació amb certificat tècnic o comunicació amb projecte i certificat tècnic de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA; les activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (no classificades)

2.2. Període de vigència

La vigència del present pla és de quatre anys, de novembre de 2022 a novembre de 2026. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. que, en el seu article 44, preveu que *“Les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei. Els dits plans s'han de publicar en els webs respectius i en el portal únic per a les activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans”* així com les altres normatives a les que s'ha fet esment a l'article 1.2 d'aquest document.

Així mateix altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- 1) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 2) Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- 3) Promoure la presentació de les comunicacions que siguin preceptives.
- 4) Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació tècnica presentada
- 5) Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats comunicades.
- 6) Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- 7) Controlar i comprovar les denúncies i queixes provinents d'activitats
- 8) Garantir la seguretat per a les persones en els establiments
- 9) Recaptar informació útil per a l'actualització del registre municipal d'activitats així com detectar activitats sense autorització.

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Anàlisi de la situació les activitats que estan en funcionament (comunicades o no)

- Establir el tipus d'inspeccions a realitzar
- Planificar les inspeccions a realitzar al llarg del període de vigència del Pla.
- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.

3. Organització de la verificació

3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà l'enginyer/a municipal el qual tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Realitzar el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

Les inspeccions les durà a terme l'enginyer/a municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament.

Les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat.

L'enginyer/a tindrà el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.

- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista.

4. Metodologia

4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

4.2. Programes de verificació

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats a verificar

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

4.3. Criteris i tipus d'inspeccions de les activitats

Atenent que l'Ajuntament de Montornès del Vallès no disposa d'uns cens actualitzat de les activitats on hi constin les dades tècniques de cada activitat, per poder-ne establir uns criteris d'inspecció en base a la seva criticitat, es seguiran els següents paràmetres alhora de decidir quines activitats s'han d'inspeccionar:

S'identifiquen cinc tipus de feina en relació a les inspeccions:

1. Inspeccions tècniques ordinàries de noves activitats comunicades.
2. Informes tècnics.
3. Segones inspeccions i de seguiment.
4. Inspeccions tècniques extraordinàries.
5. Inspeccions periòdiques i controls periòdics.

Inspeccions tècniques ordinàries de noves activitats comunicades

Aquestes inspeccions tenen per objectiu comprovar:

- La coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat.
- La veracitat del compliment tècnic de les noves activitats, canvis de titularitat o modificacions.
- En tots dos casos, s'inclou la revisió documental de l'expedient i dels antecedents relacionats.

Els Serveis Tècnics duran a terme inspeccions de comprovació dels expedients de noves activitats. La ràtio mínima d'inspeccions que preveu aquest pla, respecte a les noves activitats serà la meitat del total d'expedients tramitats i finalitzats anualment.

Per altra banda, els canvis de titular i les modificacions d'aquest tipus d'activitat, no s'inclouen en la ràtio mínima abans esmentada sinó que s'inspeccionaran només aquelles que tinguin incidència tècnica substancial o significativa amb un màxim de 5 activitats anuals.

L'ordre d'inspecció el determinarà la data de finalització del tràmit i la de les possibles esmenes documentals presentades per ordre de registre d'entrada.

Operativa: Es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció.

Informes Tècnics

Quan el personal inspector ho consideri oportú, l'Acta d'inspecció pot anar acompanyada d'informe tècnic previ o posterior.

Objectiu de l'informe: Avaluar la documentació lliurada o les dades aportades en posterioritat a l'acta d'inspecció, per fer aclariments dels fets inspeccionats o sobre el contingut de l'acta o per resoldre al·legacions.

Segones inspeccions de seguiment

L'objectiu d'aquest tipus d'inspecció serà comprovar si s'han esmenat les deficiències detectades en la inspecció inicial, expedit la corresponent Acta

d'inspecció. Aquesta motivarà la resolució que es dicti en el marc dels expedients de revisió d'activitats incoats per a la detecció de deficiències.

Inspeccions tècniques extraordinàries

Els motius excepcionals que comportaran efectuar aquest tipus d'inspecció sobre el motiu de la queixa seran els següents:

- Si s'ha formalitzat una denúncia d'una possible molèstia o incompliment es comprovarà:
 - Si la realitat s'ajusta a la documentació tècnica i a la normativa.
 - Si l'activitat i el projecte disposen de mesures correctores adients.
 - Si hi ha activitats no habilitades.
 - Si hi ha modificacions substancials sobre el títol habilitant atorgat o la legitimació.
- Queixes veïnals per molèsties o incidències que afectin a sectors concrets (carrers o barris) o tipus d'activitats específiques (bars, centres de culte, etc.).
- Canvis normatius que afectin activitats desenvolupades en el territori i que requereixin d'un control per part de l'Ajuntament, prèvia aprovació administrativa.
- Qualsevol altra actuació que, per consideració de les Administracions competents, es consideri necessària per emprendre campanyes correctores, informatives o sancionadores posteriors.
- Per ordre motivada del regidor o regidora delegat.

Dins l'àmbit d'aquest Pla d'Inspeccions, cal considerar que, per motius de caràcter extraordinari o circumstancials, es poden encetar campanyes d'inspecció amb objectius concrets i específics.

Nombre i periodicitat de les inspeccions: Les inspeccions seran selectives atès que, en la major part dels casos, l'objectiu serà una activitat concreta. En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a una zona, les inspeccions es duran a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de registre).

Operativa: Es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per a la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament i que podrien ser modificades si s'efectua un avís previ.

Inspeccions periòdiques i controls periòdics

Els controls periòdics reglamentaris per cada tipus d'activitat seran els contemplats en les normatives sectorials, lleis i reglaments vigents en cada moment.

Aquestes inspeccions quedaran expressament recollides en els documents d'atorgament de les autoritzacions o llicències. De no figurar expressament la data del proper control, s'aplicarà la periodicitat reglamentària corresponent des de la data de la concessió o comunicació de l'activitat.

Operativa: S'informarà prèviament el titular de la data i hora prevista per dur a terme la inspecció o, si s'escau, es requerirà el control extern per part d'una entitat de control.

4.4. Metodologia de verificació

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades de l'annex III de la LPCAA s'utilitzarà el document de "Protocol d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses als annexos II i III de la Llei 20/2009 del departament d'interior la Generalitat" o en el seu defecte, document equivalent.

Els models d'acta que s'utilitzaran seran els que figuren a la web de l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores.

En el seu defecte, s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades publicada per la Diputació de Barcelona o document equivalent.

5. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA	<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	Trimestral
	<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades</i>	Trimestral
	<i>Durada mitjana de les verificacions expressada en hores.</i>	Trimestral
	<i>Nombre de verificacions que superen la durada mitjana.</i>	Trimestral

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	<i>Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat.</i>	Semestral
	<i>Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral
	<i>Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral

5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

6. Revisió del pla de verificació

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

Montornès del Vallès, juliol de 2022