

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Principis generals

Article 1. Fonamentació jurídica.-

Article 2. Abast del reglament.-

Article 3. Prelació de fonts.-

Article 4. Interpretació del reglament.-

Article 5. Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament.-

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL PRIMER

Dels òrgans de govern

Secció primera

Disposicions generals

Article 6. Òrgans del govern municipal.-

Secció segona

El Ple municipal

Article 7. Composició i atribucions.-

Article 8. De les sessions del Ple.-

Article 9. Lloc de celebració de les sessions.-

Article 10. Convocatòria i ordre del dia.-

Article 11. La documentació del Ple.-

Article 12. Periodicitat de les sessions.-

Article 13. El debat plenari.-

Article 14. Esmenes.-

Article 15. Publicitat de les sessions.-

Article 16. Quòrum i inici de les sessions.-

Article 17. Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries.-

Article 18. Intervenció dels Regidors i Regidores en temes que els afectin.-

Article 19. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.-

Article 20. Votació dels assumptes.-

Article 21. Aprovació dels assumptes.-

Article 22. Acords d'urgència.-

Article 23. Potestats de la Presidència.-

Article 24. Les actes de les sessions.-

Secció tercera

L'Alcalde o Alcaldessa

Article 25. L'Alcalde o Alcaldessa.-

Article 26. Honors i distincions.-

- Article 27. Atribucions.-
- Article 28. Els decrets de l'Alcalde o Alcaldessa.-
- Article 29. Les propostes de resolució.-
- Article 30. Els bans de l'Alcalde o Alcaldessa.-
- Article 31. La moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.-

Secció quarta

La Junta de Govern Local

- Article 32. Designació.-
- Article 33. Atribucions.-
- Article 34. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.-
- Article 35. Periodicitat i lloc de les sessions.-
- Article 36. Convocatòria i ordre del dia.-
- Article 37. Règim de funcionament.-
- Article 38. Acords d'urgència.-
- Article 39. Les actes de la Junta de Govern Local.-

Secció cinquena

Les Tinences d'Alcaldia

- Article 40. Concepte i atribucions generals.-
- Article 41. Nomenament i pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde o Alcaldessa.-

Secció sisena

Els Regidors i Regidores amb delegació

- Article 42. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions.-
- Article 43. Atribució i revocació de les competències delegades.-
- Article 44. Les delegacions genèriques.-
- Article 45. Les delegacions per comeses específiques.-
- Article 46. La responsabilitat dels Regidors i Regidores amb delegació.-

Secció setena

Règim general de l'exercici de les competències delegades

- Article 47. Àmbit d'aplicació.-
- Article 48. Competències i potestats delegables.-
- Article 49. Facultats de tutela.-
- Article 50. Àmbit temporal de les delegacions.-
- Article 51. Revocació de les delegacions.-

CAPÍTOL SEGON

Dels òrgans representatius, d'assessorament i de control

Secció primera

Les Comissions Informatives

- Article 52. Definició, objecte i competència.-
- Article 53. Tipus.-
- Article 54. Composició i funcions dels membres.-

Article 55. Lloc i periodicitat i publicitat de les sessions.-
Article 56. Normes de funcionament.-

Secció segona

La Comissió Especial de Comptes

Article 57. Objecte.-
Article 58. Composició.-
Article 59. Funcionament.-
Article 60. Potestats.-
Article 61. Publicitat de les sessions.-
Article 62. Durada de les sessions.-
Article 63. Règim de funcionament subsidiari.-

Secció tercera

Dels Grups Municipals

Article 64. Concepte i composició.-
Article 65. Regidors i Regidores no adscrits.-
Article 66. Constitució.-
Article 67. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals.-
Article 68. Els Portaveus dels Grups Municipals.-
Article 69. Dotacions materials als Grups Municipals.-
Article 70. Drets dels Grups Municipals.-

Secció quarta

La Junta de Portaveus

Article 71. Composició i atribucions.-
Article 72. Règim de funcionament.-

TÍTOL SEGON

L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER

Dels drets i deures dels Regidors i Regidores municipals

Article 73. Drets.-
Article 74. Deures.-

CAPÍTOL SEGON

Dedicació i drets econòmics dels Regidors i Regidores

Article 75. Regidors i Regidores amb dret a retribució.-
Article 76. Competència per determinar les retribucions.-
Article 77. Concepte de dedicació exclusiva.-
Article 78. Indemnitzacions.-
Article 79. Quantitats i límits d'aquests conceptes.-

CAPÍTOL TERCER

Incompatibilitats i registre d'interessos

Article 80. Incompatibilitats.-
Article 81. El Registre d'Interessos.-
Article 82. L'obligació de declarar els interessos.-
Article 83. Interessos a declarar.-
Article 84. Aspectes formals del Registre d'Interessos.-
Article 85. Publicitat del Registre d'Interessos.-

TÍTOL TERCER

De la Participació Ciutadana en el Ple de la Corporació

CAPÍTOL PRIMER

Article 86. Participació i informació dels veïns i veïnes.-
Article 87. Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms.-
Article 88. Participació al Ple Municipal.-

Disposició Final Única

Disposició derogatòria

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

Principis generals

Article 1. Fonamentació jurídica.-

Per acord Plenari de l'any 2002 es va aprovar el Reglament Orgànic Municipal que és la norma que ha regulat l'organització municipal fins a l'actualitat.

La publicació i entrada en vigor de noves lleis reguladores de l'Administració i del sector públic, com ara la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i la corresponent normativa autonòmica, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que incorpora els principis de bona regulació, entre d'altres i les diverses modificacions introduïdes a la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, entre altres, en aspectes tan importants com l'accés a la informació i innovadors com l'administració electrònica, aconsellen abordar una actualització del Reglament Orgànic Municipal per adaptar als nous temps aquest instrument jurídic.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament aborda la regulació d'aspectes desicius com la organització municipal, el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1.a), 20.3 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i redactat d'acord amb allò que

estableix l'esmentat text legal, així com a l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i altres normatives d'aplicació.

Article 2. Abast del reglament.-

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i de participació Ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal.

Article 3. Prelació de fonts.-

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Article 4. Interpretació del reglament.-

La facultat d'interpretar aquest reglament la té, en últim terme, el Ple municipal.

El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànime es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànime serà el Ple qui la resoldrà. La interpretació haurà de ser sempre garant dels drets de representació política i, en general, favorable als drets constitucionals reconeguts.

Article 5. Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament.-

El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Tota la documentació municipal es redactarà en català.

Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL PRIMER

Dels òrgans de govern

Secció primera

Disposicions generals

Article 6. Òrgans del govern municipal.-

1. Els Òrgans de govern de l'Ajuntament de Montornès del Vallès són:

- El Ple municipal
- L'Alcalde o Alcaldessa
- La Junta de Govern Local
- Els/Les Tinents d'Alcalde/essa

2. També hi ha els Òrgans complementaris següents:

- La Comissió o Comissions Informatives
- La Junta de Portaveus
- La Comissió Especial de Comptes
- Els /Les regidors/regidores amb delegació

3. Hi pot haver també, els organismes autònoms locals que creï l'Ajuntament.

4. Es poden crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució Espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

5. Comissions assessores o d'estudi, sectorials i territorials de participació ciutadana.

Secció segona

El Ple municipal

Article 7. Composició i atribucions.-

El Ple de l'Ajuntament està format per l'Alcalde o Alcaldessa i tots els regidors i regidores elegits segons la normativa electoral.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, les competències del Ple són totes les enumerades en la legislació local.

El règim de funcionament del Ple és el que s'estableix a la Llei 7/85 i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, o altres normes d'aplicació preceptiva i entre elles, les d'aquest Reglament.

Article 8. De les sessions del Ple.-

El Ple realitzarà sessions ordinàries i extraordinàries sempre que sigui necessari.

Les sessions extraordinàries podran ser urgents. També se celebraran les especials que indiquin les lleis.

Article 9. Lloc de celebració de les sessions.-

Les sessions tindran lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament. En casos extraordinaris o de força major, degudament justificats, l'Alcalde o Alcaldessa podà disposar de fer-los en altres edificis o locals habilitats a l'efecte, mitjançant resolució prèvia notificada a tots els membres de la Corporació o a través de la convocatòria.

Igualment es poden celebrar sessions mitjançant medis electrònics i telemàtics o mitjançant fórmules mixtes, quan es produeixin les circumstàncies excepcionals contemplades a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que son, força major, greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'entitat local. En aquest cas serà necessari que l'Alcalde/essa o President/a, o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, deixi constància a la convocatòria de la concurrència d'alguna d'aquestes situacions. Per la constitució vàlida es requereix que els membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de la mateixa segons procedeixi legalment en cada cas.

Article 10. Convocatòria i ordre del dia.-

L'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria de l'Alcalde o Alcaldessa. Ha de ser pública i se li donarà la màxima difusió.

Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que serà elaborat per l'Alcalde o Alcaldessa.

L'ordre del dia de les sessions plenàries serà ordenat en la forma següent:

- 1r. Aprovació de l'acta o actes de sessions anteriors.
- 2n. Despatx Oficial (assabentats, pressa de coneixement, etc).
- 3t. Expedients dictaminats per la o les Comissions Informatives i les mocions presentades de conformitat amb aquest Reglament.
- 4è. Sessió de Control del Govern Municipal.

La convocatòria i l'ordre del dia es remetran als regidors i regidores de manera que ho rebin, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, comptats des de la convocatòria fins a la data de celebració. La convocatòria i ordre del dia es publicarà a l'apartat corresponent del web municipal. La convocatòria a tots els regidors i regidores integrants del Ple de la Corporació s'efectuarà per mitjans telemàtics. L'acord d'organització municipal podrà establir o modificar els mitjans telemàtics que s'empraran per fer la convocatòria.

La sessió de control es tractaran únicament en les sessions ordinàries.

L'antelació de dos dies hàbils no serà necessària en els plens extraordinaris urgents. En aquestes sessions el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació per majoria simple de la urgència de la sessió de tots els punts inclosos en l'ordre del dia, i no hi ha d'haver altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

Article 11. La documentació del Ple.-

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, han d'estar complets i a disposició dels regidors i regidores des del moment mateix de lliurar-se la convocatòria.

Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió, que hauran estat prèviament lliurades als regidors i regidores juntament amb la convocatòria.

La documentació i els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple es facilitaran per mitjans electrònics. Excepcionalment s'admetrà que dita documentació es faciliti en format paper quan el volum de la documentació no permeti l'accés per mitjans electrònics.

Article 12. Periodicitat de les sessions.-

Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes d'agost i causes justificades. La data o dates concretes i l'hora dels plens ordinaris les ha de fixar el propi Ple mitjançant l'acord d'organització municipal.

Si un mes es vol variar el dia o l'hora habitual de realització del Ple, es farà previ acord amb els portaveus dels grups municipals.

El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereixi la Presidència o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

En aquest últim cas, la celebració d'aquest no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada, i no es podran incorporar els assumptes a tractar a l'ordre del dia d'un altre Ple ordinari o extraordinari si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada per la Secretaria o Secretari de la Corporació a totes les persones de la mateixa al dia següent de la finalització del termini de quinze dies esmentat anteriorment.

Es fan sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents.

Es consideren sessions especials del Ple les següents:

- La sessió de constitució de l'Ajuntament i elecció d'Alcalde o Alcaldessa.
- La sessió de moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.
- La sessió de designació dels membres de mesa en processos electorals o similars.

Aquestes sessions especials s'han de convocar i tramitar segons la legislació vigent.

Article 13. El debat plenari.-

Les sessions ordinàries del Ple Municipal seguiran l'ordre de debat següent:

1r. Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i es lliurarà per mitjans electrònics quan abans sigui possible i com a molt tard amb la convocatòria de la sessió plenària en la que s'hagin d'aprovar. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió plenària, atès que es lliura prèviament als regidors i regidores, però si que restarà a la seva disposició per qui la vulgui examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia.

2n. Despatx Oficial. En el torn de despatx oficial es donarà compte dels temes d'interès que l'Alcalde o Alcaldessa estimi convenient i d'aquells que sigui preceptiu per la normativa d'aplicació.

3r. Expedients dictaminats per la o les Comissions Informatives. Són dictàmens d'aquells assumptes la resolució dels quals sigui competència del Ple Municipal, i hagin estat informats prèviament per la Comissió Informativa corresponents.

4rt. Sessió de control del Govern municipal. En aquest apartat figuraran les propostes, precs i preguntes que presentin els regidors i regidores o els grups municipals sobre qualsevol assumpte d'interès municipal.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència. Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple. Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els regidors i regidores a títol individual o pels grups municipals a través dels seus Portaveus. Si es presenten per escrit amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la convocatòria de la sessió, es farà constar a l'ordre del dia corresponent.

Els precs i preguntes que figurin a l'Ordre del Dia del Ple es contestaran a la mateixa sessió. Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que l'interpel·lat doni resposta immediata a la mateixa sessió en la que es formulin.

Els precs i les preguntes han de ser formulats pel regidor/a que l'hagi proposat, pel portaveu o per qui aquest designi. El govern municipal o l'Alcalde o Alcaldessa els respondrà. Es podrà fer un únic segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern.

Article 14. Esmenes.-

Les propostes d'acord – dictàmens, propostes de resolució i mocions– podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor o regidora a títol individual, i dels grups municipals a través dels seus portaveus.

Les esmenes es classifiquen en:

a) Esmenes a la totalitat, quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligada la presentació d'un text alternatiu complet. Aquests tipus d'esmenes només podran ser presentades pels grups municipals.

b) Esmenes de supressió, quan pretenguin l'eliminació de part del text del dictamen o proposta de resolució.

- c) Esmenes de modificació, quan busquen alterar la textualitat del que es proposa.
- d) Esmenes d'addició, quan pretenen incorporar alguna paraula, frase o paràgraf a la proposta o dictamen.
- e) Esmenes de segregació, quan es demana fer una votació separada d'un o varis punts del dictamen o proposta. Si s'accepta l'esmena es procedirà a votar parcialment la proposta en els termes sol·licitats. L'acord que finalment es prengui serà el resultant de refundre les parts que han obtingut suport majoritari.
- f) Esmenes *in voce* són aquelles que es presenten en el transcurs de la deliberació de l'assumpte. Les esmenes *in voce* tindran una finalitat transaccional en relació a una altra esmena presentada en temps i forma, o bé per corregir les errades materials, gramaticals o numèriques que puguin existir en la proposta o dictamen. També s'admetran esmenes *in voce* respecte de les propostes d'acord que es tractin amb caràcter urgent i aquelles que d'acceptar-se donin lloc a que l'assumpte obtingui el suport necessari per la seva aprovació.

Les esmenes es podran presentar per escrit a l'Alcalde o Alcaldessa fins a 48 hores abans de començar la sessió, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte quan siguin transaccionals o *in voce*. En els casos de modificació i addició l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

L'esmena que vulgui introduir el regidor o regidora ponent a un dictamen de la Comissió informativa, haurà de tramitar-se de conformitat amb el règim general d'esmenes.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Les esmenes seran votades amb caràcter previ al dictamen o a la proposta de resolució. Si en el curs del debat el regidor o regidora ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada al dictamen o proposta de resolució, dintre de la qual s'entendrà compresa.

Article 15. Publicitat de les sessions.-

Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de Portaveus, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà

sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de Portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'Alcalde o Alcaldessa disposarà que el públic abandoni la sala.

Els Plens presencials es gravaran i reproduiran en directe, sempre i quan les condicions tècniques ho permetin, i se'n donarà difusió dels mateixos a la Ciutadania mitjançant la plataforma o plataformes establertes a l'efecte on restaran a disposició de la ciutadania.

El plens telemàtics que es puguin celebrar pels motius excepcionals establerts en aquest reglament, es gravaran i reproduiran en directe, sempre i quan les condicions tècniques ho permetin, i se'n donarà difusió dels mateixos a la Ciutadania mitjançant la plataforma o plataformes establertes a l'efecte on restaran a disposició de la ciutadania.

Article 16. Quòrum i inici de les sessions.-

El Ple de l'Ajuntament es constitueix vàlidament quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, assisteix un terç del nombre legal dels seus membres. L'Alcalde o Alcaldessa declararà formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, la Secretaria o Secretari prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde o Alcaldessa, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió.

En el cas dels plens celebrats per mitjans telemàtics, s'entendrà com una absència i així es consignarà a l'acta de la sessió, el fet de tenir la càmera del dispositiu electrònic apagada o la desconexió de la sessió o qualsevol altra situació que impedeixi visualitzar ni verificar la identitat del regidor o regidora que assisteix a la sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'Alcalde o Alcaldessa i la Secretaria o Secretari de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

En absència de la Presidència i de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

Article 17. Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries.-

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'Alcalde o Alcaldessa, que donarà la paraula al ponent (regidor o regidora a qui correspongui exposar l'assumpte). Finalitzada l'exposició, la Presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin per ordre de menor a major, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin.

La Presidència podrà atorgar un segon torn d'intervencions als regidors i regidores que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

El temps d'intervenció màxim serà de vuit minuts per a la primera intervenció i de sis minuts per a la segona. En el debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries no hi haurà limitació en els temps d'intervenció.

Finalitzats els torns, el president donarà per acabat el debat que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de sis minuts.

A l'apartat de sessió de control del govern municipal, la durada màxima de les intervencions serà de tres minuts per regidor o regidora proponent i dos minuts per respondre cada pregunta per a cada regidor o regidora que dona les respostes del govern.

Tota la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, respectarà el principi d'unitat d'acte i haurà d'acabar el mateix dia en què ha començat. Arribada l'hora màxima, continuarà el debat fins a la votació del punt que en aquell moment s'estigui tractant, aixecant-se tot seguit la sessió per la Presidència. No obstant això, la sessió podrà tenir continuïtat si ho acorden les 2/3 parts dels regidors i regidores assistents.

Tots els assumptes es debatran i votaran en l'ordre en que estiguin relacionats a l'ordre del dia. No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà alterar l'ordre dels temes si la seva aprovació exigeix una majoria especial i aquesta no es pogués obtenir en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

En qualsevol altre supòsit l'avançament en l'ordre de tractament d'un punt respecte al previst en la convocatòria exigirà l'acord d'2/3 dels regidors i regidores assistents.

Article 18. Intervenció dels Regidors i Regidores en temes que els afectin.-

Els regidors i regidores hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la

votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, que son els següents:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de que es tracti o en altre en quina resolució pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.

d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment que es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Quan es donin els anteriors supòsits, la persona interessada haurà d'abandonar la Sala de Plens mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o Alcaldessa o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delegar la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

Article 19. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.-

L'Alcalde o Alcaldessa o el regidor o regidora que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimi convenientes o quan així ho aconsellin els motius que altres regidors i regidores exposin en el debat.

Article 20. Votació dels assumptes.-

Una vegada debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa els sotmetrà a votació.

La votació serà a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se per part de l'Alcalde o Alcaldessa, els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes, excepte quan l'Alcalde o Alcaldessa, o qualsevol portaveu o regidor/a no adscrit demani la votació nominal i així acordi realitzar-la el Ple per majoria simple. La votació secreta només es podrà realitzar per l'elecció o destitució de l'Alcalde o Alcaldessa.

La votació nominal consistirà en el requeriment per part de la Secretaria o Secretari de cadascun dels regidors i regidores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició a favor, en contra, o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor i regidora introduirà en una urna o bossa. Finalitzada la votació, la Secretaria o Secretari procedirà al recompte.

A efectes de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat de la sessió una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i que no estiguin present en el moment de la seva votació. En el supòsit que haguessin tornat a la sessió abans de la votació de l'assumpte, podrà formar part de la votació.

Article 21. Aprovació dels assumptes.-

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Règim Local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de la Presidència.

Tots els grups municipals i també els regidors i regidores aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 22. Acords d'urgència.-

És facultat de l'Alcalde o Alcaldessa proposar al Ple l'adopció d'acords d'urgència que no constin a l'ordre del dia. En aquest cas serà indispensable que, prèviament, el Ple ratifiqui la inclusió de la urgència per majoria absoluta.

Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència els qui estiguin facultats per presentar-les ordinàriament, amb els mateixos requeriments formals establerts per a les propostes ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no aprecii la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si s'escau, a la del següent Ple que se celebri.

Article 23. Potestats de la Presidència.-

L'Alcalde o Alcaldessa o qui legalment el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President o Presidenta del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres persones expertes, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre els assumptes a tractar.
- b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, no se'ls hagi donat prèviament la paraula o se'ls hagi retirat aquesta, o pronuncïïn expressions injurioses o calúmnies en relació amb persones o institucions. Tanmateix, l'Alcalde o Alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
- c) Suspendre, provisionalment la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies hàbils següents.
- d) Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

Article 24. Les actes de les sessions.-

Serà funció de la Secretaria o Secretari de la Corporació estendre acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos i les votacions produïdes, així com les altres dades que exigeixi la legislació vigent. Les manifestacions fetes pels regidors i regidores o els grups en relació al sentit del seu vot, i en relació a les posicions manifestades en les intervencions dels plens celebrats presencial o telemàticament es recolliran en suport audiovisual i formaran part integrant de l'acta en aquest format.

També serà responsabilitat de la Secretaria General la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan convingui, i l'elaboració del llibre d'actes, del qual formarà part les gravacions digitals o audiovisuals del ple de la Corporació.

Els regidors i regidores de l'Ajuntament podran accedir a les actes per la seva consulta per mitjans electrònics.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran a la plataforma de la transparència, un cop siguin fermes o definitives.

En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots favorables, els vots en contra i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin.

Les actes seran signades per la Presidència i per la Secretaria o Secretari de la Corporació.

La Secretaria o Secretari confeccionarà un llibre de registre de decrets on constarà el text íntegre de tots els decrets que es dictin.

Secció tercera

L'Alcalde o Alcaldessa

Article 25. L'Alcalde o Alcaldessa.-

L'Alcalde o Alcaldessa és el President o Presidenta de la Corporació i, com a tal, representa al municipi i en defensa els interessos municipals; és Cap del Govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President o Presidenta dels òrgans municipals, llevat d'aquells quin President o Presidenta sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre President o Presidenta.

L'Alcalde o Alcaldessa respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus regidors i regidores amb delegació, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Article 26. Honors i distincions.-

L'Alcalde o Alcaldessa gaudirà dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat del municipi i el tractament d'il·lustríssim senyor o il·lustríssima senyora, d'acord amb les disposicions legals vigents.

La resta de membres de la Corporació tenen la denominació de regidors i regidores i gaudiran dels honors i distincions inherents al seu càrrec.

Article 27. Atribucions.-

Són atribucions de l'Alcalde o Alcaldessa les que s'enumeren a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables pugui fer a favor de la Junta de Govern Local, de les Tinències d'Alcaldia i dels regidors i regidores.

L'Alcalde o Alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/85 i la Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i, de revocar-les amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde o Alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'Alcalde o Alcaldessa o dels seus regidors i regidores amb delegació, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

Article 28. Els decrets de l'Alcalde o Alcaldessa.-

Llevat de les ordres de direcció i resolucions de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde o Alcaldessa es materialitzaran formalment a través de Decrets de l'Alcaldia que seran notificats a totes aquelles persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió.

Els Decrets aniran signats per l'Alcalde o Alcaldessa i per la Secretaria o Secretari de la Corporació que donarà fe pública de l'acte.

També podran dictar decrets els regidors i regidores als quals l'Alcalde o Alcaldessa els delegui aquesta competència.

La Secretaria o Secretari confeccionarà un llibre de registre de decrets on constarà el text íntegre de tots els decrets que es dictin. Aquest llibre de registre serà digital i els regidors i regidores de l'Ajuntament podran accedir per la seva consulta per mitjans electrònics.

De tots els decrets que es signin, se'n donarà compte al Ple de la Corporació.

Article 29. Les propostes de resolució.-

Les propostes de resolució relatives a assumptes de competència dels òrgans de govern col·legiats, seran signades per l'Alcalde o Alcaldessa o pel regidor delegat o regidora delegada competent i sotmeses a l'òrgan de govern que ostenti la competència per la seva aprovació.

En cas que aquest òrgan sigui el Ple de la Corporació, prèviament caldrà dictamen de la Comissió Informativa corresponent, llevat els supòsits d'urgència o quan així ho acordi la Junta de Portaveus.

Els grups municipals podran presentar al Ple propostes per a debat i votació, que s'inclouran en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que se celebrarà, després d'estar dictaminades per la Comissió Informativa corresponent, o per raons d'urgència, sense dictamen previ, a proposta de la Junta de Portaveus.

Si les propostes presentades pels grups municipals no són urgents, es sotmetran al dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent i seran incloses en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que se celebri.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia pels motius següents:

- a) Manca de competència de l'ens local
- b) Manca de competència del Ple
- c) Il·legalitat manifesta de la proposta de resolució presentada

Article 30. Els bans de l'Alcalde o Alcaldessa.-

L'Alcalde o Alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, de manera simultània.

Article 31. La moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.-

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors i regidores.

La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la tercera part dels regidors i regidores, i inclourà el nom del candidat proposat per a Alcalde o Alcaldessa, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de regidors i regidores.

L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o per la Secretaria o Secretari de la corporació.

Cap regidor o regidora no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura. El procediment a seguir en cas que es vulgui portar a terme una moció de censura és el següent:

- La moció s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament, on s'hi farà constar el dia i l'hora d'entrada.
- L'Alcalde o Alcaldessa haurà de convocar el Ple extraordinari a celebrar en el termini màxim de quinze dies.
- L'únic punt de l'Ordre del dia serà el de la Moció de censura. No s'hi podrà afegir cap altre punt a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten més d'una.

L'Alcalde o Alcaldessa tindrà la consideració de Ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altre, i podrà tanmateix delegar la presidència del Ple en un o una Tinent d'Alcalde o Alcaldessa.

En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament i serà substituït pel candidat o candidata proposat a la moció guanyadora.

Secció quarta

La Junta de Govern Local

Article 32. Designació.-

La Junta de Govern Local és un òrgan municipal presidit per l'Alcalde o Alcaldessa i integrat per un nombre de regidors i regidores no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa.

El nomenament dels membres de la Junta de Govern Local el farà l'Alcalde o Alcaldessa a través de Decret, del qual es donarà compte al Ple en la sessió següent que se celebri.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a la persona interessada. Tanmateix hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern Local i al Ple en la propera sessió ordinària.

Article 33. Atribucions.-

Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa o altre òrgan municipal li delegui o li atribueixin les lleis.

Article 34. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.-

En l'exercici de l'atribució d'assistir a l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà informar i atorgar el vistiplau o el rebuig a les qüestions sotmeses a la seva consideració per part de l'Alcalde o Alcaldessa.

En l'exercici de les atribucions delegades per l'Alcalde o Alcaldessa o altre òrgan municipal emetrà els acords envers als assumptes sotmesos a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local resoldrà els recursos de reposició interposat contra els acords que hagi pres en virtut de delegació.

Article 35. Periodicitat i lloc de les sessions.-

Les sessions de la Junta de Govern Local es faran amb la periodicitat i en l'horari que es determini als acords d'organització municipal.

Es podran fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'Alcalde o Alcaldessa ho cregui convenient.

Les sessions de la Junta de Govern Local tenen lloc presencialment a la Casa Consistorial. Igualment es podran celebrar sessions mitjançant medis electrònics i telemàtics quan es produeixin les circumstàncies excepcionals contemplades a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que son, força major, greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'entitat local. En aquest cas serà necessari que l'Alcalde o Alcaldessa, o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, deixi constància a la convocatòria de la concurrència d'alguna d'aquestes situacions. Per la constitució vàlida es requereix que els membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de la mateixa segons procedeixi legalment en cada cas.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc per causes justificades, així com no convocar les sessions per motius de vacances.

Article 36. Convocatòria i ordre del dia.-

La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels regidors i regidores amb delegació o, en el seu cas, Presidents de les Comissions Informatives.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Junta amb una antelació mínima de dos dies hàbils. El sistema de transmissió de la convocatòria, que inclourà l'ordre del dia i l'acta que es sotmet a aprovació, serà telemàtic.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas, serà suficient la convocatòria oral feta per l'Alcalde o Alcaldessa.

L'apreciació de la urgència correspon a la mateixa Junta de Govern Local per majoria simple dels seus membres legals.

El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

A les sessions de la Junta de Govern Local podrà assistir, amb veu i sense vot, un representant de cada grup municipal de l'oposició.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà també l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, així com l'acta de cada sessió als Portaveus de grups municipals.

Els expedients administratius que hagin de ser resolts per la Junta de Govern Local, han d'estar complets i a disposició dels regidors i regidores des del moment mateix de lliurar-se la convocatòria.

Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió, que hauran estat prèviament lliurades als regidors i regidores juntament amb la convocatòria.

Article 37. Règim de funcionament.-

A fi que es pugui constituir vàlidament la Junta de Govern Local hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres.

Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Com a regla general les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, no obstant, seran públiques els punts de l'ordre del dia que es sotmetin a debat en assumptes quina competència hagi estat delegada pel Ple de la Corporació.

Igualment podran assistir-hi els regidors i regidores o el personal que sigui convocat per l'Alcalde o Alcaldessa als efectes d'il·lustrar o informar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions la Secretaria o Secretari de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.

Constituïda la Junta amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa i de la Secretaria o Secretari de la Corporació, o dels seus substituïts, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb què s'expressa o bé amb el que decideixi l'Alcalde o Alcaldessa.

Els acords de la Junta de Govern Local es prendran per majoria simple dels membres assistents.

Article 38. Acords d'urgència.-

L'Alcalde o Alcaldessa o qualsevol membre de la Junta de Govern Local podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Junta per majoria absoluta.

Article 39. Les actes de la Junta de Govern Local.-

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Junta de Govern Local són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article número 24 d'aquest Reglament, a excepció del suport digital de les sessions presencials, en tant que no es disposi dels mitjans adients.

Secció cinquena

Les Tinences d'Alcaldia

Article 40. Concepte i atribucions generals.-

És funció dels i de les Tinents d'Alcalde o Alcaldessa la de substituir l'Alcalde o Alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Article 41. Nomenament i pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde o Alcaldessa.-

L'Alcalde o Alcaldessa nomenarà lliurement els i les Tinents d'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

El nomenament i cessament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde o Alcaldessa per renúncia expressa, cessament disposat per l'Alcalde o Alcaldessa i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

En els dos primers casos, s'haurà de formular per escrit.

Secció sisena

Els Regidors i Regidores amb delegació

Article 42. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions.-

L'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, podrà delegar a favor dels regidors i regidores qualsevol de les seves atribucions, excepte aquelles que la llei consideri indelegables.

La funció dels regidors i regidores amb delegació és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors i regidores amb delegació podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde o Alcaldessa en una matèria determinada i emetre actes administratius que afectin tercers.

L'abast de la delegació es regularà pel propi Decret de delegació i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre Decret de l'Alcaldia.

Article 43. Atribució i revocació de les competències delegades.-

L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar en els regidors i regidores municipals l'exercici d'aquelles atribucions que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.

La delegació s'ha de fer per Decret i contindrà l'àmbit de les competències de la delegació, les potestats que es deleguin i les condicions específiques de la facultat delegada si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.

La delegació, per ser efectiva, requerirà l'acceptació per part dels regidors i regidores amb delegació. Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita, i s'entendrà per tàcita, quan en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució de delegació, el regidor o regidora no presenti a l'Alcalde o Alcaldessa una renúncia expressa i quan posi en pràctica la delegació.

Es perdre la condició de regidors i regidores amb delegació i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi Alcalde o Alcaldessa, pèrdua de la condició de regidor o regidora o de membre de la Junta de Govern Local en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària que se celebri.

Article 44. Les delegacions genèriques.-

L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985 i legislació municipal complementària, pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers, així com la facultat de sancionar.

Article 45. Les delegacions per comeses específiques.-

L'Alcalde o Alcaldessa podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol regidor o regidora.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde o Alcaldessa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers, i sancionar.

L'Alcalde o Alcaldessa també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents.

Article 46. La responsabilitat dels Regidors i Regidores amb delegació.-

Els regidors i regidores amb delegació respondran per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde o Alcaldessa, de l'exercici de les facultats delegades.

Els regidors i regidores amb delegació hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

Secció setena

Règim general de l'exercici de les competències delegades

Article 47. Àmbit d'aplicació.-

Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'Alcalde o Alcaldessa, sempre i quan en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

Article 48. Competències i potestats delegables.-

Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta altra cosa, s'entendrà que aquesta preveu l'exercici per part del regidor o regidora amb delegació, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament a la persona delegant.

Article 49. Facultats de tutela.-

Si no es disposa el contrari, l'Alcalde o Alcaldessa conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- La prerrogativa d'ésser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'Alcalde o Alcaldessa es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 50. Àmbit temporal de les delegacions.-

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Article 51. Revocació de les delegacions.-

L'Alcalde o Alcaldessa podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada a l'òrgan amb delegació.

De la revocació de delegacions se'n donarà compte al Ple.

CAPÍTOL SEGON

Dels òrgans representatius, d'assessorament i de control

Secció primera

Les Comissions Informatives

Article 52. Definició, objecte i competència.-

Les Comissions Informatives són òrgans municipals col·legiats complementaris dels òrgans de govern creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.

Les comissions informatives tindran com objecte principal el que els hi dóna la legislació local de dictaminar les propostes per tal de ser sotmeses a l'aprovació del Ple Municipal.

Article 53. Tipus.-

Podran haver-hi Comissions Informatives de caràcter general i permanent, i de caràcter especial per a temes concrets i períodes determinats.

El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives, així com la determinació dels seus membres, la seva modificació i la seva suspensió, seran determinats per acord d'organització adoptat pel Ple a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, prèvia consulta als Portaveus.

Article 54. Composició i funcions dels membres.-

La o les Comissions Informatives estaran formades per la Presidència, un suplent de la Presidència que, si s'escau, farà les funcions de Vicepresident o Vicepresidenta, i uns Vocals representants de cada grup municipal.

Les Comissions Informatives són integrades per persones membres de tots els grups municipals de la Corporació i, si s'escau, per un representant dels regidors i regidores no adscrits. En cas d'haver més d'un regidor o regidora no adscrit, aquests s'han de repartir la seva presència a les diferents Comissions Informatives. El nombre de persones membres de cada grup, incloent la Presidència, serà proporcional a la seva representació en l'òrgan plenari, o bé igual per a cada grup. En aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat respecte a la representativitat de cada grup al Ple, excepte pel que fa al regidor o regidora no adscrit que, d'existir, tindrà un sol vot.

El Ple, mitjançant l'acord d'organització i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, en determinarà la Presidència, el nombre de vocals assignats a cada grup, les matèries atribuïdes a cada Comissió Informativa i, a proposta dels grups municipals, el nom dels membres i els seus suplents.

Hi haurà també una Secretaria o Secretari per a cada Comissió Informativa. Aquest càrrec recaurà sobre la Secretaria o Secretari de la Corporació o persona que legalment el o la substitueixi.

Pel que fa als vocals, cada Portaveu dels grups municipals proposarà a l'Alcalde o Alcaldessa el nom dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponguin i dels seus suplents en el cas que sigui necessari. Mentre la proposta no es produeixi, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives per la qual cosa no serà tingut en compte a efectes del quòrum necessari per a la celebració de la sessió.

La Presidència correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, però, a proposta seva, podrà fer recaure aquest càrrec en la persona d'un altre regidor o regidora.

La Presidència o en el seu cas el Vicepresident o Vicepresidenta tindrà les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats, i, en especial, la d'ordenar i d'aprovar les convocatòries i l'ordre del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions i executar els seus acords.

Article 55. Lloc i periodicitat i publicitat de les sessions.-

Les Comissions Informatives es faran a l'Ajuntament. El Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa decidirà el lloc concret, el dia i l'hora.

Les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors i regidores que no en formin part, amb la conformitat del President o Presidenta.

Així mateix, podrà assistir-hi el personal tècnic, representants d'entitats o persones especialment qualificades que la Presidència estimi convenient.

Tant els regidors i regidores no membres com el personal tècnic podran intervenir quan la Presidència els doni la paraula.

La convocatòria i l'ordre del dia es remetran als regidors i regidores que en formin part, de manera que ho rebin, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, a excepció de les convocatòries urgents degudament motivades.

Igualment es podran celebrar sessions mitjançant medis electrònics i telemàtics quan es produeixin les circumstàncies excepcionals contemplades a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que son, força major, greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'entitat local. En aquest cas serà necessari que l'Alcalde/essa o President/a, o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent,

deixi constància a la convocatòria de la concurrència d'alguna d'aquestes situacions. Per la constitució vàlida es requereix que els membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de la mateixa segons procedeixi legalment en cada cas.

Serà funció del President o Presidenta de la Comissió la de convocar la o les sessions de les Comissions Informatives. Trametrà als membres de la Comissió, a través de la Secretaria General, la convocatòria i l'ordre del dia amb tota la documentació necessària per a una informació completa. La documentació restarà a la disposició dels membres per mitjans electrònics.

La Secretaria o Secretari de la Corporació aixecarà acta de cada sessió i les actes restaran accessibles pels regidors i regidores per mitjans electrònics.

Article 56. Normes de funcionament.-

Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les que en general s'estableixen en la legislació administrativa per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest Reglament i les de caràcter complementari que cada Comissió Informativa pugui acordar.

La vàlida celebració de les sessions de les Comissions Informatives requerirà, en primera convocatòria, la presència de la majoria absoluta dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Si han transcorregut més de deu minuts des de l'hora prevista a la convocatòria per a iniciar la sessió, bastarà, un terç del nombre legal de membres que en cap cas podrà ésser inferior a tres membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les Comissions Informatives dictaminaran favorablement o desfavorablement les propostes al Ple o a la Junta de Govern Local, quan aquesta actuï per delegació plenària, que facin els Presidents o Presidentes, regidors i regidores amb delegació o Grups municipals, sens perjudici de la decisió final que la Presidència prengui en relació a la inclusió o no en l'ordre del dia del Ple de la Corporació.

Les Comissions Informatives, no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la o les comissions informatives seran les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article número 24 d'aquest Reglament, a excepció del suport digital de les sessions presencials en tant que no es disposi d'aquest.

S'enviarà als membres de la o les comissions informatives una còpia de l'ordre del dia i de les actes que s'aixequin en cada sessió. Per motius d'urgència

motivada és podran incloure assumptes que no hagin estat inclosos a l'ordre del dia. En aquest cas serà indispensable que, prèviament, la comissió informativa, aprovi, per majoria absoluta, la urgència de la qüestió.

Els dictàmens de les Comissions Informatives, tant de conformitat com de disconformitat amb la proposta, requeriran en tot cas el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, ja sigui a títol individual o a títol ponderat, en funció del grup que representi.

El vot donat per un regidor o regidora en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte en la sessió plenària.

Secció segona

La Comissió Especial de Comptes

Article 57. Objecte.-

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa especial, de caràcter necessari, que té per objecte l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació i emetre'n els informes preceptius.

Els comptes anuals de la Corporació estant integrats pels corresponents a l'Ajuntament, organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat local.

Article 58. Composició.-

La Comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics de la Corporació i, si s'escau, d'un representant dels regidors o regidores no adscrits. El nombre de membres es proporcional a la seva representativitat a l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

El Ple designarà i nomenarà els membres de la Comissió Especial de Comptes a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa i d'acord amb les designacions fetes per cada grup.

La Presidència d'aquesta Comissió l'ostentarà l'Alcalde o Alcaldessa que podrà delegar-la en el regidor o regidora responsable de l'àrea Econòmica de l'Ajuntament i tindrà les facultats pròpies dels presidents de les Comissions Informatives.

També es nomenarà un Vicepresident o Vicepresidenta per a casos de substitucions de la Presidència.

La Secretaria o Secretari d'aquesta Comissió serà el de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un funcionari o funcionaria de la Corporació o en la persona que legalment els substitueixi. També assistirà a les sessions la Interventora o Interventor municipal.

Article 59. Funcionament.-

La Presidència de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es pugui reunir abans de l'1 de juny de cada any.

A la sessió constitutiva la Presidència haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.

La Presidència podrà convocar les sessions que estimi convenientes a fi que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres autoritats municipals, tècnics o tècniques i assessors o assessores, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Els comptes i el dictamen aprovats per la Comissió seran exposats al públic durant el termini legalment establert. Durant aquest període es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, en nova sessió convocada a l'efecte, esmentant, si s'escau, el seu informe, i elevant les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats pel Ple de la Corporació abans de l'1 d'octubre.

Trimestralment, la Comissió coneixerà de la informació relativa a l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria.

Article 60. Potestats.-

Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència d'autoritats, de responsables tècnics/ques municipals i d'assessors/res relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

Article 61. Publicitat de les sessions.-

Les sessions de la Comissió de Comptes no seran públiques.

Article 62. Durada de les sessions.-

Un cop aprovat el dictamen, la Presidència declararà acabat el període de sessions fins al proper exercici.

Article 63. Règim de funcionament subsidiari.-

Per a tot allò no previst en aquesta secció, s'aplicarà el que s'estableix en la secció anterior, per a Comissions informatives, o allò que disposa el règim general de funcionament dels òrgans col·legiats.

Secció tercera

Dels Grups Municipals

Article 64. Concepte i composició.-

Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals.

El regidor o regidors i regidores d'una mateixa llista electoral poden constituir Grup Municipal.

Els regidors i regidores poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el regidor o regidora en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup, amb la signatura de la majoria dels seus membres, qui ho faci.

En cap cas un regidor o regidora podrà formar part de més d'un Grup Municipal.

Article 65. Regidors i Regidores no adscrits.-

Els regidors i regidores que no s'incorporin a cap grup municipal o bé l'abandonin, ja sigui de forma voluntària o forçosa, passaran a tenir la condició de regidor o regidora no adscrit.

Els regidors i regidores no adscrits tenen els drets i deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que integren l'estatut del regidor o regidora establert a la legislació municipal, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta dels regidors i regidores.

Els drets econòmics i polítics dels regidors i regidores no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost d'haver continuat al grup municipal de procedència.

Els regidors o regidores no adscrits no seran membres ni formaran part de la Junta de Portaveus, no obstant això hauran de ser degudament informats dels punts tractats a la Junta de Portaveus que puguin tenir una incidència directa en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 66. Constitució.-

Els Grups Municipals es constituiran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa i subscrit per totes les persones integrants, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

Article 67. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals.-

Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la formació política per la qual va concórrer a les eleccions.

Els grups hauran de nomenar una persona portaveu.

Article 68. Els Portaveus dels Grups Municipals.-

El Portaveu d'un Grup Municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial amb relació als temes i els debats de les sessions municipals.

El nomenament i el cessament del Portaveu serà decidit pel propi Grup.

Els Portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors i regidores del Grup.

Article 69. Dotacions materials als Grups Municipals.-

Els Grups Municipals tenen dret a disposar d'un despatx o espai per reunir-se de manera independent i rebre visites de la Ciutadania, En la mesura que sigui possible s'habilitaran aquests espais individuals o compartits. Així mateix disposaran d'una infraestructura mínima de mitjans materials, més una dotació econòmica que s'establirà a l'acord d'organització municipal.

Article 70. Drets dels Grups Municipals.-

Els Grups Municipals tindran els drets següents:

- Disposar d'una assignació mensual per a despeses de funcionament del Grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'Alcaldia.
- Obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa tots els documents: les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar propostes i esmenes al Ple i a les Comissions Informatives.
- Presentar mocions sotmeses directament a coneixement del Ple, subscripta per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es debatrà i votarà la moció.
- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Junta de Govern Local, i a les Comissions.
- Rebre informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- Rebre les ordres del dia, les actes i tenir a disposició la documentació relativa als assumptes a tractar de tots els òrgans col·legiats.
- Poder utilitzar, prèvia programació, les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials que organitzi l'Ajuntament, i ser-hi representats.
- Estar representats, proporcionalment, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- Tenir accés als mitjans informatius municipals.
- Formular precs i preguntes al govern municipal per ser contestats per escrit o verbalment en el termini i la forma que la legislació local estableixi en cada moment.

Secció quarta

La Junta de Portaveus

Article 71. Composició i atribucions.-

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la Presidència de l'Alcaldia, agrupa tots els Portaveus dels Grups municipals. Correspon a la Secretaria o Secretari de la Corporació o qui legalment sigui el seu substitut recollir les dades d'assistència a la sessió dels portaveus.

Cada Grup municipal, juntament amb la designació del seu Portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

L'atribució principal de la Junta de Portaveus és la d'ésser consultada de l'ordre del dia de les sessions plenàries. També podrà prendre acords de naturalesa decisòria sobre els assumptes i matèries que li vinguin conferits per aquest reglament.

Les atribucions assessores de la Junta de Portaveus són les següents:

- a) Emetre la seva opinió sobre la modificació provisional del lloc o del dia habitual en que es realitzen les sessions plenàries, per raons justificades.
- b) Emetre la seva opinió sobre l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament.
- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- d) Assessorar l'Alcalde o Alcaldessa en els casos a què es refereix l'article 21.1.m) de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local, en els casos de catàstrofe o d'infortunis públics.
- e) Ser consultada per l'Alcalde o Alcaldessa respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les Comissions Informatives.
- f) Interpretar aquest Reglament d'acord amb el que s'hi estableix en l'article número 4 d'aquest Reglament.
- g) Totes aquelles altres competències que l'Alcalde o Alcaldessa estimi convenients.

Les atribucions decisòries de la Junta de Portaveus són les següents:

- a) Acordar les declaracions institucionals que consideri oportunes sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal, L'Alcalde o Alcaldessa donarà compte al primer Ple ordinari de les declaracions institucionals aprovades al si de la Junta de Portaveus.
- b) Aquelles que li atorgui el present reglament o li delegui un òrgan municipal amb facultats decisòries originàries.

Article 72. Règim de funcionament.-

La Junta de Portaveus es reunirà segons determini l'acord d'organització municipal i pels motius que s'estableixen a l'article anterior.

A més a més, es reunirà cada vegada que sigui convenient per altres motius especials, per convocatòria de l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres. La convocatòria s'efectuarà amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, a excepció de les convocatòries urgents degudament motivades.

La Junta serà presidida per l'Alcalde o Alcaldessa, i es considerarà constituïda amb la presència de la tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres, Alcalde o Alcaldessa inclòs.

Es podran celebrar sessions telemàtiques quan es produeixin les circumstàncies excepcionals contemplades a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i que son, força major, greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'entitat local. En aquest cas serà necessari que l'Alcalde o Alcaldessa, o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, deixi constància a la convocatòria de la concurrència d'alguna d'aquestes situacions. Per la constitució vàlida es requereix que els membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de la mateixa segons procedeixi legalment en cada cas.

TÍTOL SEGON

L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER

Dels drets i deures dels Regidors i Regidores municipals

Article 73. Drets.-

Són drets dels regidors i regidores municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, en la Comissió especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.

La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.

2. Rebre còpia de convocatòries del òrgans col·legiats de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del Portaveu del seu grup, rebre tota aquella altra informació que s'expressa en aquest Reglament.

3. Rebre amb càrrec als Pressupostos municipals, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.

4. Obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Els serveis administratius municipals, o els funcionaris o funcionàries corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors o regidores amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor o regidora municipal a la documentació pròpia de les convocatòries d'assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors o regidores a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en el punt anterior, haurà de demanar-se a l'Alcalde o Alcaldessa, que informará als responsables administratius de l'accés a l'esmentada informació del regidor o regidora sol·licitant.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al Portaveu del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.

5. Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.

6. Disposar dels mitjans necessaris per fer la seva tasca, en els termes que determina aquest Reglament i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup o, en el seu cas i per motius de disponibilitat d'espai, a compartir amb altres grups municipals.

7. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.

8. Rebre als ciutadans i ciutadanes que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions

pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

9. Ser informats dels projectes municipals, Ordenances, Reglaments, Pressupostos i envers l'acord d'organització municipal així com de les seves modificacions.

10. Assistir amb lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.

Article 74. Deures.-

Són deures dels regidors i les regidores municipals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents :

1. Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
2. Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, i mantenir-les actualitzades, d'acord amb el que estableixen els articles 75.5 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases del Règim Local, 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en aquest mateix Reglament.
3. Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
4. Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
5. Comunicar a l'Alcalde o Alcaldessa les absències del terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.
6. Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.
7. Fer un bon ús de la informació que obtenen per raó del seu càrrec i destinar-la a fins propis del càrrec.

CAPÍTOL SEGON

Dedicació i drets econòmics dels Regidors i Regidores

Article 75. Regidors i Regidores amb dret a retribució.-

D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i l'art. 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social els regidors i regidores que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 76. Competència per determinar les retribucions.-

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcaldia, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la quantitat a percebre, per cada regidor i regidora amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals. Les retribucions es liquidaran de forma idèntica a la prevista pels funcionaris públics.

Article 77. Concepte de dedicació exclusiva.-

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor o regidora suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la pròpia professió.

Article 78. Indemnitzacions.-

Tots els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva o parcial tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, sens perjudici del règim que correspongui als regidors o regidores no adscrits.

Tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

Article 79. Quantitats i límits d'aquests conceptes.-

Els límits quantitatius, que seran proporcionals a la dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determini en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entendran sempre brutes i d'elles se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

CAPÍTOL TERCER

Incompatibilitats i registre d'interessos

Article 80. Incompatibilitats.-

L'Alcalde o Alcaldessa i els regidors i regidores municipals estaran sotmesos a la regulació legal vigent en matèria d'incompatibilitats.

El Ple i l'Alcalde o Alcaldessa vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

Article 81. El Registre d'Interessos.-

D'acord amb el que disposen els articles 75.5 de la Llei 7/85 i 163 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants reguladores del Règim local, l'Ajuntament disposa d'un Registre d'Interessos dels regidors i regidores.

Article 82. L'obligació de declarar els interessos.-

Tots els regidors i regidores, abans de la presa de possessió, tindran l'obligació de formular una declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar-los ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació.

La declaració d'interessos serà un requisit previ per poder assumir les responsabilitats de regidors i regidores.

També estaran obligats a declarar les variacions substancials que s'hi produeixin durant el temps del seu mandat i a realitzar les declaracions finals a la fi del mandat o en el moment del cessament i/o renúncia al càrrec de regidor o regidora. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre o en la finalització del mandat o cessament i/o renúncia serà d'un mes a partir del moment que es produeixin.

Article 83. Interessos a declarar.-

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada regidor i regidora:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari.
- c) Vehicles.
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte d'un altre.
- f) Altres fonts d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar amb relació a l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

Article 84. Aspectes formals del Registre d'Interessos.-

El Registre d'Interessos, sota la responsabilitat de l'Alcalde o Alcaldessa, el portarà i custodiarà la Secretaria o Secretari de la Corporació mitjançant un

sistema foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització o digitalització.

Cada declaració serà signada per l'interessat o interessada i certificada per la Secretaria o Secretari en la seva qualitat de fedatària o fedatari municipal.

Article 85. Publicitat del Registre d'Interessos.-

El registre de declaracions d'activitats és públic.

L'accés al registre de declaracions dels béns patrimonials i d'interessos es regeix per llur normativa específica, sens perjudici de la qual s'ha de fer pública una declaració que indiqui la situació patrimonial dels alts càrrecs, que no n'ha d'incloure les dades de localització ni les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat i la seguretat dels titulars.

Els regidors i regidores han de fer públic el seu currículum amb els mèrits professionals i tècnics.

Aquesta publicitat es farà efectiva al portal de transparència municipal o, en el seu cas, on s'estableixi per la normativa d'aplicació.

TÍTOL TERCER

De la Participació Ciutadana en el Ple de la Corporació

CAPÍTOL PRIMER

Article 86. Participació i informació dels veïns i veïnes.-

La participació dels ciutadans i ciutadanes de Montornès del Vallès a la vida municipal es regula en el reglament de participació ciutadana.

Aquest apartat únicament regula els aspectes relatius al dret a assistir a les sessions del Ple municipal, a les de la Junta de Govern Local quan es tractin assumptes delegats pel Ple de la Corporació i a d'altres de caràcter públic.

Els veïns i veïnes de Montornès del Vallès podran participar individualment o de manera col·lectiva un cop finalitzat el Ple de la Corporació mitjançant preguntes o precs a títol individual o en representació d'alguna entitat o associació municipal. D'aquestes intervencions i de les respostes no s'aixecarà acta, no obstant, s'enregistraran i es conservarà la gravació a l'arxiu municipal.

Les preguntes o precs podran ser presentats en el registre general de l'Ajuntament per escrit abans de la convocatòria de la sessió amb una antelació mínima de deu dies i es contestaran un cop acabada la sessió del Ple.

Els prec i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent o els dies següents per qualsevol altre mitjà, llevat que es pugui respondre un cop acabada la sessió.

L'Alcalde o Alcaldessa llegirà o exposarà el prec o pregunta que s'hagi plantejat per escrit i passarà a respondre ell mateix o el regidor o regidora que designi.

Si es troba present, l'autor de la pregunta podrà fer un segon torn d'intervenció per puntualitzar o demanar concrecions al que s'hagi respost.

Finalment, si ho considera convenient per a puntualitzar o donar explicacions addicionals, intervindrà l'Alcalde o Alcaldessa o el regidor o regidora que designi, donant per tancat el torn de pregunta.

El mateix procediment es seguirà per les preguntes formulades en el mateix moment, un cop finalitzada la sessió plenària. Aquestes seran contestades en el mateix moment i si no es poden respondre es respondran a la sessió següent.

En el supòsit de celebració de les sessions telemàtiques previstes en aquest Reglament per motius excepcionals, les preguntes s'hauran de formalitzar per escrit i ser lliurades al registre d'entrada de la Corporació amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació a la sessió plenària.

Article 87. Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms.-

De forma general o puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, per aquest reglament es garanteix el dret d'assistir a les Comissions Informatives i als organismes autònoms municipals, als representants d'aquelles associacions, degudament inscrites al Registre d'Entitats, que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i sol·licitin per escrit.

Article 88. Participació al Ple Municipal.-

Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Per tal de fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcalde o Alcaldessa per escrit que presentaran al Registre General de l'Ajuntament, on ha de constar l'objecte de la intervenció amb una breu exposició de motius. Aquesta sol·licitud es podrà presentar, com a màxim, deu dies hàbils abans de la celebració del Ple Municipal i s'hi farà constar el nom de la persona que prendrà la paraula.

Es podrà especificar també a la sol·licitud la voluntat de participar a la Comissió Informativa corresponent al punt de l'ordre del dia objecte d'intervenció.

L'Alcalde o Alcaldessa autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes dels previstos a l'article 29 del present Reglament.

Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, la persona representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà de cinc minuts.

Existirà el dret de petició de paraula per a un grup de veïns i veïnes de Montornès del Vallès si aquesta petició és avalada per un nombre mínim de 500 signatures de persones majors d'edat i residents a Montornès del Vallès, sempre que es faci constar la persona que serà la representant del grup per intervenir al Ple.

Disposició Final Única

El present Reglament Orgànic Municipal, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seguirà en vigor fins que el Ple no decideixi la seva modificació o derogació.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació definitiva d'aquest Reglament queda derogat el Reglament Orgànic Municipal vigent des del 20 d'abril de 2002.

| |
|---|
| <p>Aprovació inicial pel Ple: 3 de març de 2022 Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 06/05/2022, i resenya al DOGC de 16/05/2022. Aquesta ordenança va entrar en vigor l'endemà de la publicació al BOPB.</p> |
|---|

Document signat electrònicament